

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И  
ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБПОУ ИО  
«ИКАТ и ДС»

№ 35 от 24 марта 2010 г.

  
\_\_\_\_\_

А.А.Русанов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ  
В ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»**

г. Иркутск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в Государственном бюджетном профессиональном общеобразовательном учреждении Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее — Колледж) при обучении студентов по основным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Распоряжением министерства образования Иркутской области № 253 – мр от 19.03.2020 г. «Об усилении санитарно – эпидемиологических мер в образовательных организациях», Уставом Колледжа.

## 2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

*Дистанционное обучение* - это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

*Дистанционное обучение* подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

*Обучающиеся* - студенты, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.

## 3. Цели и задачи дистанционного обучения

3.1. Целями применения элементов дистанционного обучения в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС» возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

3.2. Задачами дистанционного обучения являются:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее направленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- выполнение учебного плана;
- создание единой образовательной среды Колледжа.

3.3. Формы дистанционных образовательных технологий (далее по тексту «ДОТ»): электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов, выполнение контрольных заданий.

#### 4. Общий порядок организации дистанционного обучения

4.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Колледжа в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

4.2. Колледж вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

4.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, словари и энциклопедии, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции, аудиокниги);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», файлы мультимедиа на сайтах: «Инфоурок», «Российская электронная школа», «videouroki.net», «Interneturok.ru»; видео-лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы на образовательных каналах в Youtube).

4.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися:

- приказом директора определяются курсы (группы), выведенные на дистанционное обучение;

- вся информация по организации дистанционного обучения размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Дистанционное обучение»;

- организация дистанционного обучения осуществляется посредством образовательной платформы «Дневник.ру», с использованием дополнительных средств коммуникации: электронная почта («mail.ru», «yandex.ru» и др.), социальная сеть «ВКонтакте», мессенджеры «Viber», «Whatsapp», персональные сайты преподавателей, Google-формы, средства видео-конференц-связи «ZOOM», «Skype».

- составляется и утверждается расписание дистанционных занятий на определенный период;

- при необходимости вносятся изменения в учебные планы, календарные графики и рабочие программы.

5. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

5.1. Директор образовательной организации:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками Колледжа режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные Колледжа в период дистанционного обучения.

5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

- Контролирует взаимодействие педагогических работников с обучающимися.

5.3. Заместитель директора по информационно – коммуникационным технологиям:

- Осуществляет отбор информационных интернет-источников и образовательных онлайн-сервисов и знакомит с ними всех участников образовательных отношений;

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации дистанционного обучения через официальный сайт Колледжа в сети интернет;

- Обеспечивает актуальность информации о ходе организации и реализации дистанционного обучения на официальном сайте Колледжа в сети интернет.

5.4. Заместитель директора по учебно – методической работе:

- Осуществляет контроль за соответствием методических материалов, предоставляемых обучающимся в рамках дистанционного обучения образовательным программам.

5.5. Заместитель директора по учебно – производственной работе:

- Определяет необходимость изменения сроков проведения учебной и производственной практики, внесение соответствующих изменений в график учебного процесса.

- Определяет необходимость изменения сроков проведения учебной и производственной практики, внесение соответствующих изменений в график учебного процесса.

- Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

6.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы дистанционного обучения, в том числе видео-конференц-связь посредством использования приложений «ZOOM» или/и «Skype».

6.2. Определяют темы, изучение которых возможно в дистанционном режиме;

6.3. При необходимости вносят изменения в рабочие программы.

6.4. Задания и теоретические материалы для обучающихся размещаются строго в соответствии с расписанием занятий;

6.5. Кураторы групп:

- осуществляют контроль за обучением студентов в дистанционном режиме;

- доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов актуальную информацию об организации дистанционного обучения.

7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при организации дистанционного обучения

7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

7.2. Связь обучающегося с преподавателями, кураторами поддерживается посредством серверов Дневник.ру, контактных телефонов, электронной почты.

7.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в электронный журнал.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся систематически контролируют выполнение заданий в режиме дистанционного обучения.

8. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в колледже.

8.1. Учебная деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

8.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего дистанционные образовательные технологии:

- персональный компьютер, телефон, планшет с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

8.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера, планшета, телефона или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде у преподавателей.

9. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся с настоящим Положением.

9.1. Положение утверждается педагогическим советом образовательной организации;

9.2. Кураторы на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

9.3. Кураторы на родительских собраниях (в том числе виртуальных) проводят разъяснительную работу по данному Положению.

9.4. Информация о режиме работы колледжа в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».