

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский колледж автомобильного транспорта
и дорожного строительства»

Методические рекомендации для педагогов
по организации дистанционного обучения
в ИКАТ и ДС

Составитель: Одарич О.В.

Иркутск 2020

Аннотация

Данные рекомендации предназначены педагогам в связи со срочным переводом образовательной деятельности в дистанционный режим на основании Распоряжения министерства образования Иркутской области от 3 апреля 2020 года №296-мр «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 2 апреля 2020 года №239».

Введение

Повсеместная неблагоприятная эпидемиологическая обстановка поспособствовала стремительному внедрению дистанционных образовательных технологий. Для большинства преподавателей и учащихся дистанционное обучение – достаточно новый, непробированный вариант образовательного процесса. В итоге мгновенный вынужденный переход к такой системе порождает массу проблем, которые необходимо решать по мере их поступления.

Материально-технические ресурсы

Такая форма обучения подразумевает наличие современных технических средств (персональных компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов, оснащенных необходимыми программами, сканеров) электронных ресурсов, наличие бесперебойного скоростного Internet-соединения обеих сторон образовательного процесса – педагогов и обучающихся.

Психологические аспекты

Следует обеспечить психологическую готовность к удаленной форме обучения:

- необходимость в быстрой адаптации к новым условиям, понимать всю степень ответственности преподавателей и студентов;
- максимально быстро совершенствовать навыки работы с техникой (компьютеров и иных гаджетов) вместе с освоением новых специальных программ;

- достаточную степень стрессоустойчивости в связи периодическими сбоями мобильной связи и Internet в работе сайтов, платформ, обусловленные их массовым использованием, учитывать условия работы в авральном режиме, и как следствие – умственную и эмоциональную перегруженность;

- учитывать индивидуальный подход к студентам: личностные особенности, желание, возможности, обеспеченность техническими средствами; создать мотивационные условия для получения ими знаний дистанционно.

В режиме дистанционного обучения рекомендовано:

- регулярно следить за изменениями в расписании, учитывать новые сроки календарного учебного графика;

- использовать официальную цифровую образовательную платформу колледжа - «Дневник.ру»;

- применять иные доступные средства связи для быстрого обмена заданиями - электронную почту, социальные сети, мессенджеры;

- выдавать теоретические материалы и задания для самостоятельной работы студентов в соответствии с календарно-тематическим планом, (информация должна соответствовать теме урока, четко структурирована, конкретизирована);

- установить критерии и способы оценки выполненных заданий и практических работ в рамках дистанционного обучения; также определить форму зачета или экзамена с учетом всех условий и возможностей;

- разработать методические рекомендации для студентов в рамках удаленного образовательного процесса, учитывая особенности преподаваемой дисциплины или модуля ;

- применять рекомендованные программы/приложения для проведения конференций, чтобы установить прямую связь со студентами, организовать on-line занятие (ZOOM, TeamLink, Skype и др.);

- активно внедрять в содержание данного учебного процесса обязательные цифровые ресурсы – электронные библиотечные системы (BOOK.RU, «Юрайт», «Академия», ЭБС «Лань» и другие);

- использовать обучающие видео по преподаваемой дисциплине или модулю (или ссылки на них), также собственные видеоуроки или ссылки на них (www.YouTube.com) (при записи видеоурока обратить внимание на дикцию, т. к. видеозапись не достаточно четко отражает качество речи);

- соблюдать нормы делового общения;

- трансформировать в связи с отсутствием прямого контакта воспитательную составляющую удаленного учебного процесса;

- своевременно сдавать отчеты по установленным формам.

Положительные моменты абсолютного перевода образовательного процесса в дистанционную форму:

- приобретенный опыт в использовании дистанционных технологий;

- освоение новых компьютерных программ и приложений;

- быстрая адаптация к новым условиям реализации образовательного процесса.

При электронной переписке принято соблюдать правила сетевого этикета (сетикета)

(И.А. Стернин, профессор, заслуженный деятель науки РФ).

Прежде всего, это такие правила:

- Обращаться к адресату.
- Приветствовать адресата.
- Кратко сообщать о цели письма (особенно, если в письме есть вложение).
- Файл-приложение называть своей фамилией и названием прилагаемой статьи или материала (а не «статья», «курсяк», «тезисы Стернину», "Документ Микрософт Уорд").
- Прощаться с адресатом.
- Подписывать письмо именем и фамилией.
- Не посылать преподавателям письма с фривольными фотографиями своей персоны.
- Избегать уменьшительно-ласкательных имен в подписи и адресе (типа Танюшка, Катюшка, Танчик, Анечка, Женек и под.).
- Студентов просьба напоминать свой курс и форму обучения.
- На письма к вам отвечать в тот же день или не позже следующего.
- Ставить знаки препинания.
- Исправлять в письме опечатки и орфографические ошибки.
- Не ставить смайлики – их не все понимают и принимают.

