

ИНСТРУКЦИЯ

для подачи заявления о поступлении в режиме онлайн

Внимательно ознакомьтесь с данной инструкцией, так как только полностью и надлежащим образом заполненное заявление будет принято к рассмотрению.

Заполнение заявления проходит в режиме онлайн в личном кабинете на сайте колледжа. Для заполнения заявления необходимо предварительно зарегистрироваться (создать учётную запись), соответственно, необходимо заполнить регистрационную форму, указав в ней корректно все запрашиваемые данные. Заполнить форму регистрации учётной записи можно по адресу: cp.ikatids38.ru

После регистрации учётной записи ваш личный кабинет будет доступен. В дальнейшем вы можете поменять пароль или восстановить если по каким либо причинам он будет утерян или вам необходимо будет его сменить.

В личном кабинете, до заполнения заявления необходимо указать основные сведения об абитуриенте, в том числе гражданство, совершеннолетие и принять соглашение об использовании персональных данных.

Внимание! Пользовательские соглашения и начальные сведения об абитуриенте такие как гражданство, совершеннолетие вводятся только один раз и в дальнейшем не изменяются.

После заполнения раздела основные сведения в личном кабинете разделы для заполнения заявления станут доступны. Перейти к ним можно с помощью меню раздел «Заявление». Разделы форм допускают частичное заполнение сведений, но к рассмотрению частично заполненное заявление принято не будет. Так же необходимо

в каждом из разделов где это требуется прикрепить к копии документов, подтверждающие указанные в форме сведения. Для сохранения введённых данных необходимо нажать кнопку «Обновить профиль».

В разделе «Основные сведения о поступающем» необходимо заполнить все поля в соответствии с данными паспорта. До изменения статуса заявления на "Заявление принято к рассмотрению" все данные можно изменить. В поле дата рождения следует указать число, месяц и год рождения в формате чч.мм.гггг . Поле место рождения нужно заполнить в соответствии с паспортными данными, указав последовательно страну, регион, населённый пункт. В поле копия паспорта необходимо прикрепить файл (файлы) копии страниц паспорта где указаны основные сведения и данные о постоянной регистрации. Форма позволяет загрузить несколько файлов по отдельности (в случае загрузки нескольких файлов имена файлов должны отличаться). Допустимые форматы файлов: jpg, png, gif, pdf, zip. Ограничение по размеру файла — 1 Мб.

В разделе «Сведения об образовании поступающего» необходимо заполнить все поля в соответствии с документом об образовании. В поле «окончил(а) образовательное учреждение» необходимо указать учебное заведение полностью включая населённый пункт. Так же в поле «Льготы» указать наличие льгот при поступлении, в случае их отсутствия указать - «нет». В поле копия документа необходимо прикрепить файл (файлы) копии документа об образовании (аттестат, диплом). Форма позволяет загрузить несколько файлов по отдельности (в случае загрузки нескольких файлов имена файлов должны отличаться). Допустимые форматы файлов: jpg, png, gif, pdf, zip. Ограничение по размеру файла — 1 Мб.

Раздел «Основные сведения о представителе несовершеннолетнего» будет доступен для заполнения только в том случае, если при вводе начальных сведений в личном кабинете не был установлен флажок «Совершеннолетие».

В разделе «Основные сведения о представителе несовершеннолетнего» законный представитель несовершеннолетнего абитуриента заполняет все поля, так же необходимо прикрепить копию паспорта (страницы с основными сведениями и данные о регистрации). В случае загрузки нескольких фалов имена файлов должны отличаться. В поле «Телефон(ы) для связи» и «Адрес электронной почты» необходимо указать действующие телефонные номера и адрес электронной почты к которой есть доступ.

Если законный представитель является опекуном абитуриента, то прикрепляется копия распоряжения об установлении опеки или иные документы, подтверждающие данный статус в поле копия паспорта.

Форма позволяет загрузить несколько файлов по отдельности (в случае загрузки нескольких фалов имена файлов должны отличаться). Допустимые форматы файлов: jpg, png, gif, pdf, zip. Ограничение по размеру файла — 1 Мб.

В разделе «Выбор специальности» необходимо выбрать из доступного перечня специальность или профессию, на которую подаётся заявление и условие обучения. При выборе необходимо учитывать базовый уровень и форму обучения, а так же место обучения.

При условии заполнении всех полей заявления и выполнении всех действий корректно, Ваше заявление будет сформировано, сохранено в личном кабинете и передано на рассмотрение Приемной комиссией в течение 2-3 рабочих дней.

При необходимости уточнения и корректировки данных, члены Приемной комиссии свяжутся с Вами посредством электронной или сотовой связи.

После присвоения заявлению статуса «Принято к рассмотрению», Вы зачисляетесь в список Абитуриентов. Сообщение о статусе Вашего заявления будет направлено Вам на электронно почту.