СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР
ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»
_____
Н.И. Москаленко
«03» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»
_____
А.А. Русанов
«03» сентября 2018г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ГБПОУ ИО «ИКАТ И ДС» на 2018-2019 учебный год

Цель: учебно-методическая поддержка колледжа в реализации программ среднего профессионального образования, разработки, апробации и осуществлении стратегии и тактики развития колледжа по реализации востребованных специальностей и профессий, а также обеспечения условий для повышения профессиональной компетенции педагогических и управленческих кадров на основе создания системы непрерывного образования.

Задачи:

- развитие учебно-методической деятельности колледжа в рамках внедрения актуализированных ФГОС СПО по специальностям: 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования (по отраслям);
- разработка системы мониторинга состояния учебно-методической работы в колледже.
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта;
- оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
- оказание помощи в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, экспертной оценке учебно-методических комплексов;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей колледжа, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования;
- создание условий для удовлетворения учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов колледжа;
- организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации

педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности;
- консолидация всего педагогического коллектива, координация работы СПП по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий и специальностей.

Основные формы организации педагогических работников:
- Совет профессиональных программ (СПП);
- общеколледжная конференция;
- школа молодого педагога

Основные формы методической работы в колледже:
- индивидуальная методическая работа с преподавателями;
- методическое сопровождение деятельности преподавателей колледжа в рамках СПП;
- распространение и обобщение инновационного педагогического опыта, в том числе и педагогического коллектива колледжа;
- написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций;
- организация постоянных и временных методических семинаров, чтений, консультаций, круглых столов, конференций, конкурсов педагогического мастерства и др.;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете, заседаниях ПЦК;
- участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
- помощь в подготовке и проведении занятий, учебной практики;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию учебно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.
- реализация проектов.

Основные условия, обеспечивающие успешность деятельности методической службы колледжа являются:
- ясность и привлекательность целей деятельности МС;
- построение деятельности на диагностической основе;
- коллегиальность принятия основных решений (внешняя открытость);
- гибкость и быстрота реагирования на внешние изменения, постоянное развитие;
- демократический стиль управления;
- разнообразие деятельности, позволяющее каждому педагогу включиться в методическую работу;
- получение значимых результатов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
на 2018-2019 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Организационно – методическая работа			
1.1	Составление перспективного и текущего планирования работы методической службы.	Июнь 2018г ежемесячно	Заместитель директора по УМР Методисты
1.2	Составление перспективного плана графика – повышения квалификации и курсовой подготовки педагогических работников.	Сентябрь 2018 г	Методисты
1.3	Составление отчетов о методической работе. Подготовка доклада по самообследованию.	Февраль-март 2018 г. Июнь 2018 г	Заместитель директора по УМР
1.4	Посещение занятий преподавателей колледжа в рамках внутреннего аудита.	Согласно графику	Заместитель директора по УМР, председатели СПП
1.5	Организация заседаний СПП с целью контроля, диагностики, оказания методической поддержки	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР, Методисты
1.6	Участие в планировании, подготовке и проведении методического, педагогического советов колледжа	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по УМР
Учебно-методическое обеспечение учебного процесса			
2.1	Организация предоставления рабочих программ УД, ПМ, ФОС для экспертизы		Заместитель директора по УМР Председатели СПП
2.2	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по вопросам методической		Заместитель директора по УМР Методисты

	деятельности		
2.3	Обновление, расширение, систематизация и размещение учебных материалов в локальной электронной библиотеке техникума.		Заведующий библиотекой Председатели СПП
2.4	Оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методической продукции по УД, ПМ (МДК), ФОС		Заместитель директора по УМР Методисты
2.5	Изучение положительного педагогического опыта по применению современных подходов к образовательной деятельности.		Заместитель директора по УМР
2.6	Совместная работа с заведующей библиотекой по обеспечению учебного процесса колледжа методической и учебной литературой.		Заведующий библиотекой Председатели СПП
3. Методическая работа с педагогическими кадрами и повышение квалификации			
3.1	Организация работы «Школы молодого педагога»	В течение года по плану	Филимонова М.А., методист
3.2	Организация повышения квалификации педагогических работников (курсы, обучающие семинары, стажировки, мастер- классы, и др.).	В течение учебного года (график)	Методисты Председатели СПП
3.3	Организация проведения методической недели по специальности	В течение учебного года по плану СПП	Методисты Председатели СПП
3.4	Организация работы технологической мастерской	В течение года по плану	Самышина В.В., председатель СПП
3.5	Осуществление	В	Заместитель директора по

	методического обеспечения проведения предметных олимпиад, студенческих научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д.	течение года по плану	УМР Методисты
3..6	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке докладов, выступлений на заседаниях СПП, педагогического совета, научно-практических конференциях, методических объединениях, педагогических чтениях и т.д. (различных уровней).	В течение года	Заместитель директора по УМР Методисты Председатели СПП
3.7	Оказание методической помощи для организации публикаций работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	Заместитель директора по УМР Методисты Председатели СПП
3.8	Оказание методической помощи при составлении преподавателями учебно-методических пособий, разработок и др. (для внутреннего использования).	В течение года	Заместитель директора по УМР Методисты Председатели СПП
3.9	Организация и проведение общеколледжной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование в России: вызовы и перспективы» для преподавателей и студентов		Л.А.Иванова, преподаватель
3.10	Посещение уроков с целью выявления затруднений и оказания консультативно-методической помощи в построении и проведении занятия по	Март-апрель	М.Ю. Игнатова, старший методист

	актуализированным ФГОС.		
4. Работа по аттестации педагогических кадров			
4.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности.	·	М.Ю. Игнатова, старший методист
4.2	Оказание консультативной помощи педагогам, претендующим на аттестацию.	По мере необходимости	М.Ю. Игнатова, старший методист, М. А. Филимонова, председатели СПП
4.3	Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей.	В течение года (по графику аттестации)	М.Ю. Игнатова, старший методист
5. Контроль			
5.1	Контроль сформированности учебно-методических комплексов по УД, МДК, ПМ	Согласно графику	Заместитель директора по УМР, методисты
5.2	Экспертиза КОС	Сентябрь 2018г.	Н.И. Москаленко, заместитель директора по УМР, М.Ю.Игнатова, старший методист
5.3	Контроль работы над индивидуальной траекторией развития	В течение учебного года	М.Ю. Игнатова, старший методист
Председатели Советов профессиональных программ			
Самышина В.В. - специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)			
Козулина Л.М. - специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения			
Приходько А.В. - специальности: 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) строительная отрасль			
Захаров Г.В. - специальности: 23.02.05 Эксплуатация транспортного			

электрооборудования и автоматики (по видам, за исключением водного), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Сергеев А.А. - профессия 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин;
Филимонова М.А. - специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования (по отраслям);
Леонов В.А. – общеобразовательные, общегуманиртные, естественно-математические дисциплины