

**Инструкция по порядку хранения ВКР
в ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»
с применением дистанционных образовательных технологий**

1. Руководитель ВКР:

- организовать сбор выполненных студентами работ в электронном виде и сформировать структуру собранных материалов: папка с ФИО руководителя, в ней находятся папки с указанием ФИО обучающихся, каждая папка обучающегося содержит материал: отзыв руководителя, рецензия, ВКР, презентация, видеоматериал.

2. Заведующий учебной частью:

- организовать хранение материалов дипломного проекта на сетевом диске Shares (Z) в папке «Учебные материалы», далее «ГИА», «Учебный год», «Специальность», в соответствии с организованной структурой:

именовать папку с названием группы, далее папку «Фамилия и имя обучающегося» (например, ПС-1551, Иванов Иван). В данной папке разместить именованные файлы следующим образом:

Название файла (папки)	Наименование файл (папки)
Отзыв, рецензия	ОР_Фамилия_Имя
Презентация	Выступление_Фамилия_Имя
ВКР	ВКР_Фамилия_Имя
Видеоматериал (папка архив)	Видеоматериал_Фамилия_Имя (Zip архив)