МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 4 от 09.01.2015

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

г Иркутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную со специальности на специальность в образовательной организации, из одной образовательной организации в другую, порядок отчисления из образовательной организации, восстановление в число обучающихся, порядок предоставления

академических отпусков.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Настоящий раздел Положения распространяется на перевод обучающихся в Колледж, из Колледжа, внутри Колледжа:

– в Колледж - обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа); обучающихся по профессиональным образовательным программам высшего образования в высших учебных заведениях;

–из Колледжа - в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования;

–внутри Колледжа на другую специальность или форму обучения.

2.2. Общие положения перевода:

2.2.1. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.2.2. Перевод студентов из другой образовательной организации в Колледж производится с согласия директоров обеих образовательных организаций. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, Минобразование России не устанавливает.

2.2.3. При переводе обучающегося из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы на которую переходит обучающийся более чем на 1 учебный год.

2.2.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе, уровне среднего профессионального образования

(базовый, углубленный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.2.5. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента образовательной программе среднего профессионального образования, финансируемых из бюджета, Учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.3. Порядок перевода в Колледж:

2.3.1. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения зачета и переаттестации результатов освоения изученных в другой образовательной организации дисциплин, видов практик, профессиональных модулей, курсового проектирования. Для прохождения зачета и переаттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучение, либо её копия, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает образование.

2.3.2. Зачет дисциплин, видов практик, профессиональных модулей, курсового проектирования проводится путем рассмотрения академической справки (копии) в течение 3 дней с момента поступления заявления. Кроме того, в течение 3 дней с момента поступления заявления определяется объем переаттестации (согласно Правилам не позднее 14 дней с момента поступления заявления – это общий срок).

2.3.3. При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.4. Обучающийся, поступающий в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, предоставляет в Колледж: выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем), другие документы, необходимые для формирования личного дела обучающегося, а также документы, подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и зачета и переаттестации результатов освоения образовательной программы в другой образовательной организации, директор издает приказ о зачислении обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента получения вышеназванных документов.

2.3.5. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.6. В случае, если обучающемуся какие-либо дисциплины (разделы дисциплин и/или профессиональных модулей) и/или виды практики не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием

последующей ликвидации незачётных дисциплин. При этом, в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (графика) обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы. Если такой оговорки в приказе о зачислении нет, то решение о ликвидации разницы в учебных планах или сдаче академической разницы принимается отдельным распоряжением, в котором определяются сроки, порядок сдачи зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

2.4. Порядок перевода обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию:

2.4.1. Обучающийся, желающий перевестись из Колледжа в другое учебное заведение, подает заявление на имя директора Колледжа, на основании которого ему, в течение 5 рабочих дней выдается справка о периоде обучения (академическая справка). В справке о периоде обучения указывается: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.4.2. Обучающийся, желающий перевестись из Колледжа, представляет на имя директора Колледжа справку о переводе, выданную принимающей образовательной организацией и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. В случаях, когда обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, заявление должно содержать согласие родителей, либо его законного представителя. Родители или законные представители несовершеннолетнего обучающегося вправе подать отдельное заявление. На основании представленных документов директор Колледжа в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося.

2.4.2. О переводе в другую образовательную организацию обучающегося, относящегося к лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Колледж в течение 5 дней обязан уведомить органы опеки и попечительства, пенсионный фонд.

2.4.3. Обучающемуся отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено Колледж. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей.

2.4.4. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации.

2.5. Порядок перевода обучающегося внутри Колледжа:

2.5.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую (с возможным изменением направления подготовки), в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора.

2.5.2. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки.

2.5.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные

отделом по учебной работе, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледжа, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.2.1. Отчисление производится по решению директора Колледжа на основании заявления самого обучающегося. Решение об отчислении

обучающегося принимается в течение 10 дней с момента поступления заявления в установленной форме и других необходимых документов.

3.2.2. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, то его заявление должно содержать согласие его законного представителя с указанием на то, что он принимает на себя ответственность за дальнейшее устройство ребёнка в другую образовательную организацию либо на работу.

3.2.3. В случае отчисления обучающегося, имеющего статус ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечительства родителей, приказ об отчислении согласовывается с органами опеки и попечительства. Колледж уведомляет об отчислении такого студента органы опеки и попечительства.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа осуществляется:

- с обучающимися по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

3.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного характера, применяется за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенны, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к

обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении, Колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Факт нарушения должен подтверждаться соответствующими документами: докладная записка куратора, заведующего отделением, заместителя директора по УР, копии протоколов и приказов о других формах и мерах воздействия, объяснение студента о причинах допущенных нарушений, копии писем, телефонограмм, выписка из решения заседания педагогического совета и т.п.

3.9. Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка производится по представлению заведующего отделением. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть

осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

3.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. По причинам, независящим от воли сторон, отчисление может быть произведено по состоянию здоровья, когда по медицинским показаниям состояние здоровья препятствует продолжению обучения;

в связи со смертью – на основании копии свидетельство о смерти. Копия документа, подтверждающая причину прекращения обучения, является основанием для издания приказа об отчислении.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа, об отчислении обучающегося.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из Колледжа, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

3.14. Во всех случаях отчисления обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и возврате переданных ему в пользование материальных ценностей, а ему в свою очередь из личного дела выдается документ об образовании, а также справку об обучении установленного образца. В случае отсутствия возможности выдать документы лично отчисляемому, либо его законному представителю, выдача указанных документов допускается лицу, имеющему доверенность установленной формы.

3.15. В личном деле обучающегося, отчисленного из Колледжа, хранятся копия документа об образовании, заверенная Колледжем, справка об обучении, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

3.16. Датой прекращения обучения является дата, указанная в распорядительном акте либо, при отсутствии таковой, дата самого распорядительного акта.

3.17. Обучающийся не довольный решением об его отчислении из Колледжа вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся отчисленный по его инициативе из до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Для решения вопроса о восстановлении подаются следующие документы:

– личное заявление;

– справка об обучении, заверенная подписью директора и печатью Колледжа.

4.3. Процедура восстановления:

4.3.1. Документы, указанные в п. 4.2. настоящего Положения передаются директору Колледжа для их рассмотрения и решения вопроса о восстановлении.

4.3.2. Определяющим условием для решения вопроса о восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Колледже является его подготовленность к освоению конкретной образовательной программы, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при восстановлении на места, финансируемые из средств областного бюджета.

4.3.3. В случае положительного решения вопроса о восстановлении директор Колледжа в течение 10 дней издаёт соответствующий приказ. В случае принятия решения об отказе в восстановлении обучающегося, ему направляется письменное уведомление.

4.3.4. На восстановленного обучающегося формируется и ставится на учет личное дело. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.4. При восстановлении обучающегося в Колледж для прохождения государственной итоговой аттестации при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому оформляется на основании действовавшего в период учебы студента плана.

Лист ознакомления с положением

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись