

**Инструкция для обучающихся и преподавателей
по проведению КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
с применением дистанционных
образовательных технологий**

Студенты:

1. За день до квалификационного экзамена (в соответствии с расписанием промежуточной аттестации) в электронном виде отправляют руководителю производственной практики от колледжа на электронную почту следующие документы:
 - Дневник, заполненный полностью (**pdf-формат**).
 - Отчет по всем профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06), выполненный в соответствии с заданием и оформленный по требованиям (**doc-, docx-формат**).
2. Если студент представил **все** документы, ему выставляется соответствующая оценка по производственной практике.
3. Наличие положительных оценок по практикам (учебным и производственным), МДК и курсовым проектам, а также наличие всех выданных заданий – дистанционно, является основанием для получения оценки «автоматом» по квалификационному экзамену.

**ЕСЛИ ДОКУМЕНТОВ НЕТ В НАЛИЧИИ У РУКОВОДИТЕЛЯ, ТО
СТУДЕНТ СДАЕТ ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ!**

1. Председатель СПП в день экзамена квалификационного (в соответствии с расписанием экзаменов квалификационных) отправляет студенту индивидуальное задание, используя интернет-мессенджеры.
2. Студент выполняет задание в день экзамена до 17-00 и отправляет в виде *zip* или *rar* архива выполненную работу на электронную почту председателя СПП.
4. Председатель СПП вместе с аттестационной комиссией дистанционно проверяют и оценивают работу.
5. Председатель СПП выставляет оценку в протокол и оценочную ведомость.