

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»**

Согласовано

(наименование предприятия)

(Подпись) (Фамилия Имя Отчество)
М.П.

Утверждаю

Директор ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»

А.А.Русанов
М.П.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

Иркутск 20__ г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства». Формы отчёта по практике составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390

Требования к оформлению отчёта по производственной практике в ГБПОУ ИО «ИКАТиДС».

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике. Каждый отчет выполняется индивидуально.

1. Требования к расположению материалов в отчете.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель или переплетаются в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон 1
2.	Договор о практике обучающихся с приложениями к договору	Шаблон 2
3.	<i>Дневник практики</i>	
4.	Задание на практику	Шаблон 3
5.	Краткое описание выполненных работ	Шаблон 4
6.	Карточка прохождения инструктажей по охране труда	Шаблон 5
7.	Приложения к дневнику практики.	В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
8.	Характеристика на практиканта	Шаблон 6. Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.
9.	Аттестационный лист	Шаблон 7. Оформляется по итогам прохождения производственной практики и подписывается руководителем практики от колледжа, руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия.
10.	Благодарственное письмо в адрес техникума и/или лично практиканта	Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии.

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

ОТЧЕТ
по производственной практике (по специальности)

код профессии/специальности

наименование профессии/специальности

Обучающегося группы _____

номер группы

ФИО

Организация: _____

наименование места прохождения практики

Руководитель практики от предприятия _____

должность

ФИО

Руководитель практики от колледжа _____

Должность

ФИО

Оценка _____

Иркутск, 20 ____

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Иркутск

"___" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице в лице директора Русанова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «» , именуемый в дальнейшем "Профильная организация", в лице , действующий на основании, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся колледжа (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Организационное обеспечение совместной деятельности Сторон по организации и проведению практической подготовки Обучающихся в рамках настоящего договора осуществляется безвозмездно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и иными локальными нормативными актами, связанными с деятельностью обучающегося в рамках практической подготовки.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

3.2 Организация обязуется в рамках настоящего Договора организовать прохождение учебной и производственной практики студентами Организации на срок с момента подписания Сторонами настоящего Договора и до "31" декабря 2021 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

Юридический адрес: 664043, г. Иркутск, бульвар Рябикова, 63

Фактический адрес: 664043, г. Иркутск, бульвар Рябикова, 63

ИНН: 3812014115 КПП: 381201001

Получатель: Минфин Иркутской области (ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС», л/с 80702030199)

Казначейский счет:
0322.4643.2500.0000.3400

Банковский счет:
4010.2810.1453.7000.0026

БИК: 012520101

Наименование банка: Отделение Иркутск //УФК по Иркутской области, г. Иркутск

КБК 000 000 000 0 000 000 0 130

E-mail: info@ikatids38.ru – приемная

Тел. /факс 8 (395-2) 30-30-11

ОГРН: 1033801749893

ОКПО: 02510413

ОКТМО: 25701000

Директор

/ _____ / А.А. Русанов

М.П.

М.П.

Согласовано:
Профильная организация

_____/_____/

М.П

Согласовано:
Организация
ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»

Директор
_____ А.А.Русанов

М.П.

Перечень помещений профильной организации
для реализации практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения, перечень основного оборудования используемый для организации практической подготовки	Адрес помещения (фактический)

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которое используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Д Н Е В Н И К производственной практики

Обучающегося _____

Специальность/Профессия _____

Группа _____ Курс обучения _____

Руководитель практики от «ИКАТиДС» _____

Должность _____

Место прохождения практики _____

Адрес _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от «Организации» _____

Должность _____

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Специальность/Профессия _____
5. Дата поступления в отдел, цех, участок _____
6. Инструктаж прошел _____

(подпись инструктируемого, дата)

7. Отчет о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Предприятие / Цех (участок)	Профессия, должность ин- структируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Подпись	
				инструктирующего	Фамилия, имя, отче- ство, должность ин- структирующего, до- пускающего инструк- тируемого
1	2	3	4	7	8

ПЕЧАТЬ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся **Иванов Иван Иванович** 4 курса, специальности/профессии **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования (по отраслям)** группы **ДМ - 1851** прошёл практику _____ производственную _____
(вид практики)
с «20» сентября 2021 г. по «3» октября 2021 г.

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Обучающийся не справился со следующими видами работ:

За _____ время _____ прохождения _____ практики

Фамилия Имя практиканта

показал, (*подчеркнуть нужное*) что понимает/не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В _____ отношении _____ выполнения _____ трудовых _____ заданий _____ проявил _____ себя

Оценка _____
прописью

Должность руководителя практики

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

ФОРМА ОТЧЕТА-САМОАНАЛИЗА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. (обучающегося) _____

группа _____

1. Характеристика базы практики (полное название, условия работы, степень оказанной практической помощи, общий вывод об учреждении как базы практики).
2. Содержание и анализ выполненной работы (что сделано, что получилось и в чем испытывали трудности в организации и проведении различных форм технологического процесса, чем удовлетворены или не удовлетворены. Почему? и т.д.).
3. Предложения по совершенствованию практики (подготовка, содержание и организация, отчетная документация и т.д.).