Приложение 2
к приказу от «10» 03.2022 № 49

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества**
в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»
**2021-2022 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Март 2022 | Сысоева М.В.<br>Москаленко Н.И.<br>Константинова Д.А. |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Проведение классных часов.<br>4. Информирование на сайте ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».<br>5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). | Апрель 2022 | Сысоева М.В.<br>Константинова Д.А.<br>Кураторы групп |
| | | Подготовка нормативной базы | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж | Апрель 2022 | Сысоева М.В. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» | автомобильного транспорта и дорожного строительства»».<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».<br>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».<br>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (издание приказа). | | Константинова Д.А. |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» | Апрель 2022 | Константинова Д.А. |
| | | | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | | |
| | | | 3. Сформировать банк программ по формам наставничества − «студент-студент», «педагог-педагог», «работодатель – студент», «педагог-студент (группа студентов)» в зависимости от запросов ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.<br>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.<br>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.<br>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | Апрель 2022 | Константинова Д.А. |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | | |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Апрель 2022 | Константинова Д.А. |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Апрель 2022 | Константинова Д.А. |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.<br>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.<br>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.<br>4. Организовать обучение наставников. | | |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Апрель 2022 | Константинова Д.А. |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».<br>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.<br>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | | |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. | Апрель – Май 2022 | Константинова Д.А. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | | |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | | |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Июнь, декабрь 2022 | Сысоева М.В. Константинова Д.А. |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.<br>2. Благодарственные письма партнерам.<br>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Декабрь 2022 | Сысоева М.В. |
| | | | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.<br>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Декабрь 2022 | Сысоева М.В. Константинова Д.А. |