ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД. 01. Введение в специальность

код, специальность: **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Иркутск

2021

Согласовано: Председатель СПП _____/Л.М. Козулина/ Протокол №_1_ от 31.08 2021 г.	Разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** укрупненная группа специальностей Заместитель директора по учебно-методической работе _____/Н.И. Москаленко/

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Разработчик: Козулина Л.М., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	3
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД. 01 Введение в специальность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина введена за счет часов вариативных часов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общую характеристику специальности;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС специальности;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику.
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающихся (обязательных учебных занятий) **44** часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **20** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**66**
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	**44**
в том числе:	
практические занятия	*20*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
написание эссе	6
изучение дополнительной литературы	6
составление сообщения, конспекта, работа с раздаточным материалом	4
Заполнение схем, таблиц	-
Выполнение презентаций	6
Промежуточная аттестация в форме зачёта (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.01 Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Земля и недвижимость		**14**	
Тема 1.1. Основные понятия землепользования и земельных отношений	**Содержание учебного материала**		
	1. Земельный участок как базовый объект недвижимости и его улучшения	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написание эссе: «Я специалист по земельно-имущественным отношениям»		
Тема 1.2. Роль земельно-имущественных отношений в развитии рыночной системы России	**Содержание учебного материала**	2	1
	1 Определение понятия термина земельно-имущественные отношения, особенности.		
	2 Особенности земельных отношений в России в условиях рыночной экономики.		
	Практические занятия	2	
	1 Определение сферы востребования профессии земельно-имущественные отношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написание характеристик профессий ЗИО. Определение достоинств и недостатков профессий ЗИО		
Тема 1.3 Субъекты и объекты земельных отношений	**Содержание учебного материала**	1	2
	1 **Земля как объект недвижимости.** Земельный фонд Российской Федерации. Земельный фонд Иркутской области. Состав земель.		
	2 Отношение собственности на землю.		
	Практические занятия	2	
	1 Составить структуру и криптограмму земельного фонда РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление эссе истории развития земельного кадастра в России		
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение ЗИК		**20**	
Тема 2.1	**Содержание учебного материала**		
	1 Право собственности и имущественные отношения	2	

Государственное регулирование земельных отношений	2 3	Виды имущества, регистрация прав на него и виды вещных прав Сделки с недвижимостью. Особенности земли как объекта имущественных отношений	2 2	2
	Практические занятия			
		Рассмотрение нормативно – правовой литературы, регулирующей взаимоотношения людей в кадастровой, оценочной, геодезической деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Изучение основных разделов ЗК РФ. Подготовка презентации.			
Тема 2.2 Рациональное использование и охрана земель	**Содержание учебного материала**			
	1	Установление прав и обязанностей по отношению к земле государственных органов, предприятий, учреждений и граждан закрепленных Конституцией РФ, земельным законодательством и правовыми актами субъектов РФ.	2	2
	2	Рациональное использование и охрана земель, неблагоприятных в экологическом отношении	2	
	Практические занятия		2	
	1	Рассмотрение ФЗ от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка сообщения на темы: 1. Участие граждан и общественных организации в решении вопросов, касающихся регулирования земельных отношений 2. Работа с доп. Литературой: Необходимость охраны земель		2	
Раздел 3. Землеустройство и развитие территорий. Кадастры в РФ			**12**	
Тема 3.1. Основные понятия о землеустройстве. Государственный кадастр недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1 2	Основные понятия о землеустройстве Общие характеристики государственного кадастра недвижимости Назначение и содержание государственного земельного кадастра.	2	2
	Практические занятия			
		Знакомство с документацией кадастровой деятельности. Их сущность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка презентации на виды кадастра			

Тема 3.2. Особенности земли как объекта имущественных отношений	**Содержание учебного материала**		
	Виды имущества. Особенности оценки земли. Обзор российских методик оценки земель.	2	2
	Практические занятия		
	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Работа по карточкам по определению прав собственности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	2	
Раздел 4. Картографо-геодезическое сопровождение ЗИО		**8**	
Тема 4.1. Предмет и задачи геодезии. Геодезическое сопровождение строительства	**Содержание учебного материала**		
	1 Содержание и задачи геодезии. Производство геодезических измерений местности и их виды.	2	1
	Практические занятия		
	1 Составление схемы стадий градостроительной деятельности и анализ документов, отражающих их результаты. 2 Распределение этапов работ при сопровождении строительства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение лекционного материала с дополнительными источниками.	2	
	Написание эссе профессии геодезиста. Определение её значимости в ЗИК	2	
Раздел 5 Определение стоимости недвижимого имущества		**12**	
Тема 5.1 Экономика недвижимости	**Содержание учебного материала**		
	1 Основные понятия и определения экономики недвижимости Рынок недвижимости. Виды недвижимости. 2 Особенности недвижимости как товара.	2	2
	Практические занятия		
	1 Определение основ российской нормативно-правовой базы оценочной деятельности. 2 Определение операций с недвижимостью.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Рассмотрение ФЗ № 135 «Об оценочной деятельности» и стандартов.	2	
Тема 5.2.	**Содержание учебного материала**		
	1 Понятие оценки. Виды стоимости недвижимости. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости. Подходы в оценке недвижимости.	2	2

Организация процесса оценки недвижимости	2	Заключение договора, постановка задания на оценку. Составление отчета об оценке.		
		Практические занятия	2	
		Информационное обеспечение для применения подхода в определении стоимости объекта недвижимости.		
Всего часов			**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска;
- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения. : учебное пособие / Фокин С.В., Шпортько О.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 273 с.
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 томах. Том 4. Оценка земель / А.А. Варламов. - М.: Колос**,** 201**6.** - 464 с. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 томах. Том 5. Оценка земли и иной недвижимости / А.А. Варламов, А.В. Севостьянов. - М.: Колос С, 201**5.** - 265 с.
3. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 томах. …– М.: МАКС Пресс,2019 – 566 с.
4. Государственные учетные системы по управлению и развитию территорий Российской Федерации (кадастры, реестры, регистры)/Коллектив авторов. –М. КноРус, 2016с. – 339 с.

Дополнительные источники:

1. Бонитировка почв в системе земельного кадастра / Л.Б. Востокова и др. - М.: МАКС Пресс**,** 2014**.** - 300 с.
2. Атаманов, С. А. Кадастр недвижимости: учеб.- справ. пособие / С. А. Атаманов, С. А. Григорьев. – М.: Букстрим, –2012. 324 с.
3. Бирюков, Б. М. Правила землепользования и застройки территорий с учетом упрощенного порядка оформления прав граждан на земельные участки, установленного Федеральным законом от 30 июня 2006 г. –№ 93-ФЗ / Б. М. Бирюков. –М.: Ось- 89, 2008. 367 с.
4. Варламов, А. А.Кадастр недвижимости / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. – М.: Колос, 2012. – 680 с

5. Геодезия [Текст] : учебник для студ. сред.проф. образования, рекомендовано УМО / М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», - 2008. – 384, [1] с.
6. ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, учебных исследований, внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения Использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.	Выполнение практических заданий с использованием федеральных стандартов Составленные таблиц, схем Выполнение расчётов Выявление проблем экономического характера Выполнение тестов и проверочных работ Выполнение и защита проекта
Знания общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС специальности; типичные и особенные требования работодателя к работнику. организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры.	Демонстрация знаний о значимости учебной дисциплины, характеристики специальности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Основы экономической теории

код, специальность **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Иркутск,

2021

Согласовано: **Председатель СПП** _____/Л. М. Козулина **Протокол №** 1 **от «**31**»** августа **20**21**г.**	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения** **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** (укрупненная группа специальностей) **Заместитель директора по учебно - методической работе** _____/Н.И. Москаленко

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

Разработчик:
Козулина Л.М., преподаватель экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. Основы экономической теории

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО, специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы входит в профессиональный цикл обще профессиональных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик

Общие и профессиональные компетенции, актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
ПК.3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК.3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК.3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК.3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК.3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК.4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК.4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **105** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;
внеаудиторной(самостоятельной) учебной работы обучающегося **35** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**105**
Аудиторная учебная работа (всего)	**70**
в том числе:	
практические задания	**35**
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	**35**
в том числе:	
выполнение сообщений, отчётов	**23**
выполнение практических заданий (ответы на вопросы, решение задач, выполнение заданий, тестов)	**4**
изготовление презентаций, написание докладов (исследовательская работа, проектная деятельность)	**8**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Основы экономической теории

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы экономической теории.			**10**	
Тема 1.1 Предмет, структура, методология и функции экономической теории	**Содержание учебного материала**			
	1	Предмет, структура, методология .	2	1
	2	Функции экономической теории		
Тема 1.2. История развития экономической теории	**Содержание учебного материала**			
	1	История развития экономической теории	2	1
	2	Ранний и поздний меркантилизм		
	Практические занятия			
	1	Выполнение упражнений по рабочей тетради: Дать определения понятиям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Подготовка сообщения на тему: «Альфред Нобель и Россия». Ответить на вопросы по рабочей тетради.	4	
Раздел 2 Общие проблемы экономической теории			**16**	
Тема 2.1 Производство и экономика	**Содержание учебного материала**			2
	1	Потребность и её виды	2	
	2	Экономические ресурсы производства. Альтернативные издержки.		
	Практические занятия			
	1	Заполнение таблиц, выполнение упражнений, решение задач по рабочей тетради	2	
Тема 2.2 Экономические системы, их основные типы	**Содержание учебного материала**			
	1	Определение понятия экономической системы	2	1
	2	Виды экономической системы и их характеристика		
	Практические занятия			

	1	Определение признаков смешанной, командной экономики	2	2
	2	Выполнение ситуационных задач		
Тема 2.3 Собственность как основа производственных отношений.	**Содержание учебного материала**			2
	1	Понятие собственности как экономической категории	2	
	2	Формы собственности их характеристика		
	Практические занятия			
	1	Выполнение упражнений по заданию преподавателя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовка презентации на данную тему	4	
Раздел 3 Микроэкономика			**38**	
Тема 3.1. Сущность рынка и его основные элементы. Теория спроса и предложения.	**Содержание учебного материала**			1
	1	Общие сведения о рыночном хозяйстве Субъекты и объекты рынка. Классификация рынков	2	
	2	Функции рынка. Функции государства в рыночном хозяйстве.		
	Практические занятия			
	1	Описание принципа «невидимой руки» рынка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовка сообщения на тему: «Рыночное равновесие и механизм его поддержания»	4	
Тема 3.2 Эластичность спроса и предложения.	**Содержание учебного материала**			2
	1	Закон спроса. Закон предложения.	2	
	2	Рыночное равновесие.		
	3	Эластичность спроса и предложения.		
	4	Перекрёстная эластичность в системе цен.		
	Практические занятия			
	1	Построение графиков эластичности спроса и предложения.	4	
	2	Написание формулы ценовой эластичности. Расчёт изменения величины спроса		
Тема 3.3	**Содержание учебного материала**			1
	1	Предельная полезность.	2	

Теория поведения потребителя	2	Равные предельные полезности и безразличие потребителя. Бюджетная линия.		
	Практические занятия			
	1	Заполнение таблиц «Различия между простым товарным и капиталистическим производством» и «Свойства товара»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение характеристик основных понятий темы (конспект)	6	
	2	Выполнение сообщения: «На вкус и цвет товарища нет», «Концепция потребительской ренты и её практическое применение».		
Тема 3.4 Поведение производителя. Издержки производства.	**Содержание учебного материала**			2
	1	Предпринимательство в современных условиях. Функции и виды предпринимательства. Теория фирмы. Поведение производителя	2	
	3	Издержки производства. Доход фирмы. Принципы ценообразования		
	Практические занятия			
	1	Формулирование определений. Заполнение схемы «Типы фирм»	2	
Тема 3.5 Монополия и конкуренция.	**Содержание учебного материала**			2
	1	Монополия и её виды	2	
	2	Конкуренция. Типы рыночных структур		
	Практические занятия			
	1	Заполнение таблицы в рабочей тетради по теме. Решение задач. Выполнение теста по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Представление выводов по теме: Монополия - «за» и «против»	2	
Тема 3.6 Рынки факторов производства	**Содержание учебного материала**			1
	1	Спрос и предложение экономических ресурсов.	2	
	2	Труд как фактор производства. Рынок труда и заработная плата.		
	3	Вещественный фактор производства: земля и капитал		
	Практические занятия			

	1	Анализ механизмов взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей производства	2	
	2	Решение задач и упражнений по представленным графикам.		
Раздел 4. Макроэкономика.			**41**	
Тема 4.1 Макроэкономические модели. Измерения в макроэкономике.	**Содержание учебного материала**			2
	1	Понятие макроэкономики. Макроэкономический анализ	2	
	2	Система национальных счетов. И её основные показатели.		
	Практические занятия			
	1	Выполнение сообщения по макроэкономическим моделям на тему «Возможности использования макроэкономических моделей в российской экономике."	2	
	2	Выявление проблем экономического характера при анализе конкретных Ситуаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Представление сообщения на тему «Тетчеризм и рейганомика-современные проявления монетаризма»	3	
	2	Подготовка к блиц опросу.		
Тема 4.2 Совокупный спрос и совокупное предложение.	**Содержание учебного материала**			2
	1	Понятие совокупного спроса и совокупного предложения. Макроэкономическое равновесие.	2	
	2	Мультипликатор расходов. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция.		
	Практические занятия			
	1	Решение задач и упражнений. Работа с графиками, с таблицами	2	
	2	Определение причин возникновения инфляции. Выявление признаков инфляции		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовка сообщения на тему: Парадокс «бережливости».	4	
	2	Приведение примеров использования принципа мультипликатора в Макроэкономике (конспект)		
Тема 4.3	**Содержание учебного материала**			

Налогово-бюджетная (фискальная) политика	1	Финансовая система. Государственный бюджет. Государственный долг. Бюджетный дефицит и способы его финансирования.	3	3
	2	Связь бюджетного дефицита с государственной задолженностью. Фискальная политика. Виды фискальной политики Кривая Лаффера.		
	Практические занятия			
	1	Решение задач и упражнений.	2	
	2	Работа с графиками и таблицами.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовка сообщения на тему: «Эти нелюбимые неизбежные налоги»	4	
	2	Законспектировать пути преодоления бюджетного дефицита в России		
Тема 4.4 Деньги, денежное обращение, денежно-кредитная политика	**Содержание учебного материала**			3
	1	Финансовые активы. Измерение денежной массы.	2	
	2	Равновесие на денежном рынке.		
	Практические занятия			
	1	Решение задач и упражнений.	2	
	2	Решение проблемных ситуаций, оценивание экономических процессов и явлений с применением инструментов макроэкономического анализа.		
Тема 4.5 Занятость и экономический рост	**Содержание учебного материала**			3
	1	Типы и факторы экономического роста.	2	
	2	Безработица и её виды. Проблемы занятости Кривая Филлипса		
	Практические занятия			
	1	Выявление проблем экономического характера по занятости и предложения по решению этого вопросу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Представление картины через презентацию российской безработицы.	4	
	2	Написание сообщения на тему: «Новое качество экономического роста»		
Тема 4.6 Актуальные проблемы мировой экономики.	**Содержание учебного материала**			2
	1	Международное разделение труда. Внешнеторговый оборот	2	
	2	Вывоз капитала. Миграция. Платёжный баланс. Валютный механизм.		
	Практические занятия			
	1	Решение заданий для семинара. Работа с тестами		

Интеграция российской экономики в мировую.	2	Анализ сообщения Истории «торговых войн». Блиц опрос.	2	
Дифференцированный зачет			**1**	
Итого часов			**105**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации» и компьютерного класса.
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.
Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором;
- финансовый калькулятор CASIOFC – 100.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурганов, Р.А. Экономическая теория: Учебник / Р.А. Бурганов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с.

2. Васильева, Е.В. Экономическая теория: Конспект лекций / Е.В. Васильева, Т.В. Макеева. - М.: Юрайт, 2018. - 191 с.

3. Викулина, Т.Д. Экономическая теория: Учебное пособие / Т.Д. Викулина. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 209 с.

Дополнительные источники:

1.Тришкина Н.А. Экономика организации (предприятия) :учебно-методический комплекс. - Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП, 2010
2.Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. –
3.Уткин Э.А., Панина О.В. Ценообразование: Пособие для подготовки к экзамену. – М.: «ИКФ «ЭКМОС», 2002.
4.Кнышова Е.А. Маркетинг: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004.
5.Марголин А.М., Быстряков А.Я. Экономическая оценка инвестиций: Учебник. – М.: «ЭКМОС», 2001.

6.Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: / Под ред. В.А. Швандера. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2001.
7.Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): / Под ред. проф. В.К.Скляренко, В.М.Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2008.
8.Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: – М.: ИНФРА-М, 2007.
9.Экономика организаций: / Ю.Ф.Елизаров. – М.: Издательство «Экзамен», 2005.
10.Экономика организаций (предприятий):
Создатель: Под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандера
Издательство: М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2003.

Нормативно-законодательные акты:

1.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. (в действующей редакции на момент проведения занятий)
2.МДС 80 – 13.2000. «Положения о подрядных торгах в Российской Федерации».
3.МДС 80 – 62.2000. «Методические рекомендации по процедуре подрядных торгов».
4.МДС 83 – 1.99. «Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительстве и оплате труда работников строительно-монтажных и ремонтно-строительных организаций».
5. Методические рекомендации «О порядке проведения конкурсов на выполнение работ, оказание услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве в Российской Федерации». / Госстрой России. – М.: 2001. 35 с.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. (в действующей редакции на момент проведения занятий)
7.СП 11–101–95 Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений.

Интернет ресурсы:

1. institutions.com. – Экономический порт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения студентами и проверке расчетных (отчетных) работ, индивидуальных заданий курсовых работ, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения: – оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; – использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; – строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; – анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; – распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; – разбираться в основных принципах ценообразования; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;	– Оперирование основными категориями и понятиями экономической теории; – построение графиков, схем; – статистический анализ показателей, составленных таблиц, схем; – выполнение практических заданий; – выполнение тестирования, блиц-опросов, проверочных работ; – принятие решений в конкретных ситуациях; – оценка экономических процессов; – выявление проблемы экономического характера
Знания: - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; – ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; – рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;	Проверочные работы, тесты, блиц – опросы, контрольные работы, участия в олимпиадах

– роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; – задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; – закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика организации

код, специальность **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Иркутск, 2021

Согласовано: **Председатель СПП** _____/Л. М. Козулина **Протокол №** 1 **от «**31**»** августа **20**21**г.**	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения** **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** (укрупненная группа специальностей) **Заместитель директора по учебно - методической работе** _____/Н.И. Москаленко

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».

Разработчик: Л.М. Козулина, преподаватель спец. дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО, специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В результате освоения дисциплины ОП.02 Экономика организации, актуализируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК.3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК.3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК.3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК.3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК.3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК.4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК.4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **105** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;
самостоятельной работы обучающегося **35** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия), всего:	70
в том числе:	
лекционные занятия:	35
практические занятия	35
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося, всего:	35
в том числе:	
изучение дополнительной литературы подготовка докладов, презентаций, рефератов решение ситуационных задач, проведение исследований составление плана	8 10 14 3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования		**20**	
Тема 1.1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект	**Содержание учебного материала**		
	1. Отраслевые особенности организации (предприятия). Классификация предприятий по признакам. 2. Развитие малого бизнеса в России. Организационно-правовые формы предприятий. Формы и виды предпринимательства. Малый бизнес и особенности его функционирования в экономике страны.	2	2
	Практические занятия		
	1. Заполнение экономического словаря: дать определение основным, понятиям (предпринимательство, предложения, фирма, издержки производства, долгосрочный период, краткосрочный период и др.) 2. Определение порядка образования и ликвидации субъектов хозяйствования. Интеграция организаций.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение дополнительной литературы по теме: Определение сущности и стратегии фирмы. Классифицировать предприятия по представленным заданиям.	4	
Тема 1.2. Организация (предприятие) и внешняя среда	**Содержание учебного материала**		2
	1. Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации. Внешняя среда и её состав. Финансовое обеспечение деятельности организации. 2. Изучение необходимых нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.	2	
	Практические занятия		3
	1. Определение внешних факторов, влияющих на деятельность организации.	2	
Тема 1.3. Организация производства	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие производственной структуры. Типы производственной структуры.	2	2

	2. Производственный цикл. Длительность производственного цикла и пути его сокращения. Форма организации промышленного производства.		
	Практические занятия.		
	Деловая игра – Бизнес-клуб «В мире фирм»	2	3
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач.	4	
Раздел 2. Ресурсы предприятия		**38**	
Тема 2.1. Производственные ресурсы: основной капитал	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие нематериальных активов: виды оценок. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. 2. Экономические принципы и сущности аренды. Лизинг. Учёт и оценка основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. 3. Показатели эффективного использования основного капитала. Производственная мощность. Расчёт производственной мощности. 4. Расчёт стоимости основных производственных фондов организации (предприятия).	4	2
	Практические занятия		
	1. Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов организации (предприятия) (фондоотдача, фондоёмкость, частные показатели).	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение задач на тему «Основной капитал». Определение показателей фондоёмкости, фондовооружённости, фондоотдачи, определите амортизации основных фондов, К износа, К загрузки оборудования и других показателей производственной мощности предприятия.	4	
Тема 2.2 Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. 2. Стоимостная оценка учёта и списания материальных запасов. 3. Показатели использования оборотных средств. Управление оборотными средствами. 4.Определение величин оборотных средств организации (предприятия).	4	2
	Практические занятия		
	1. Определение показателей использования оборотных средств организации (предприятия). 2. Решение задач.	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка доклада и выполнение презентации. Решение показателей ОС.		
Тема 2.3 Персонал и его структура	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Структура и функции аппарата управления. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность персонала. 2. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала. Рабочее время и его использование. Управление персоналом. Бюджет рабочего времени. 3.Показатели, характеризующие численность персонала.		2
	Практические занятия		
	1. Определение расчёта численности рабочих на выбранном студентами предприятии. 2.Описание метода определения производительности труда. 3. Определение потребности в персонале.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение задач по теме производительность труда. Подготовка сообщения и презентации на данную тему.		
Тема 2.4. Эффективность использования трудовых ресурсов	**Содержание учебного материала**	4	2
	1.Нормирование труда, виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. 2. Показатели уровня производительности труда. Мотивация труда. 3. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда, сущность, виды. 4. Определение показателей производительности труда работников предприятия.		
	Практические занятия	2	3
	1.Составление конспекта по формам оплаты труда. 2 Решение задач по расчёту заработной платы.		
Раздел 3. Финансовая деятельность предприятия		**47**	
Тема 3.1 Маркетинговые исследования	**Содержание учебного материала**	2	2
	1. Понятие и формы маркетинга. Функции маркетинга. Маркетинг предприятия. 2. Система маркетинга как фактор повышения устойчивости и адаптации предприятий к рынку.		

	Практические занятия	4	3
	1. Проведение маркетинговых исследований на примере двух и более предприятий 2.Основные направления менеджмента при изменении внешней и внутренней среды организации		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	На примере двух и более предприятий провести маркетинговые исследования.		
Тема 3.2. Издержки производства и обращения	**Содержание учебного материала**		2
	1. Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат. Смета затрат на производство продукта. Калькуляция себестоимости и её значение хозяйствования. 2. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цен. Виды и системы цен. Ценовая стратегия организации.	2	
	Практические занятия	2	3
	1. Решение задач по определению затрат, цены продукта. Составление калькуляции себестоимости		
Тема 3.3. Продукция предприятия и её Конкурентоспособность	**Содержание учебного материала**	2	2
	1. Понятие «продукт» и «услуга»: методы и единицы измерения. Качество и конкурентоспособность продукта. 2. Программа выпуска и реализации продукции. Ассортиментная политика. 3. Определение стоимостных результатов производства.		
	Практические занятия 1. Определение расчета показателей качества.	2	3
Тема 3.4. Финансовые результаты деятельности организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**	2	2
	1. Доход организации (предприятия), его сущность и значение. Прибыль, виды. Источники формирования прибыли. 2. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия). Показатели рентабельности предприятия		
	Практические занятия	2	3
	1. Решение задач на доходность, прибыльность. 2. Распределение прибыли и определение рентабельности. Окупаемость.		
Тема 3.5.	**Содержание учебного материала**		

Планирование деятельности организации (предприятия)	1. Рынок и план. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов. Методические основы планирования. 2. Сбалансированность долгосрочных и текущих планов. Отраслевые различия в планировании. Бизнес-планирование.	3	2
	Практические занятия	3	3
	1. Определение цели бизнес-плана. Составление титульного листа бизнес-плана. 2. Изучение основных разделов бизнес-плана и их содержание. 3. Изучение конкурентов. Расчёт финансовых результатов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Составление организационного бизнес - плана.		

Тема 3.6 Управление финансами	**Содержание учебного материала**	2	2
	1. Финансовое направление деятельности организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами. Управление затратами организации (предприятия). 2. Управление финансовыми результатами, обязательствами. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.		
	Практические занятия	2	3
	1. Подготовка краткого конспекта по этой теме.		
	2. Выполнение практической работы по этому разделу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение задач: расчет показателей, характеризующих ликвидность, платёжеспособность и финансовую независимость предприятия.		
Тема 3.7 Инвестиционная политика организации.	**Содержание учебного материала**	2	2
	1. Инвестиции, их сущность. Нововведения. Научно-технический процесс. Информационные технологии. Инвестирование текущей рационализации производства.		

	2. Планирование и контроль исполнения проекта. Инновационный лизинг. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	
	Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка сообщений и докладов: - Движущие мотивы развития предприятия в условиях рыночной экономики. - Социально-экономические и организационно - правовые формы предприятий, пути совершенствования. - Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. -Финансовые ресурсы организации и показатели их использования. -Инвентаризация основных фондов. - Пути снижения себестоимости продукции, работ и услуг. -Прибыль-показатель эффективности работы предприятия.		
Всего:		**105**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета: классная доска, магниты, маркеры для доски, раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер с видеоплеером, видеопроектор, подборка учебных фильмов.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: Учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – М.: Дашков и К, 2016. – 216с.
2. Барышникова, Н.А. Экономика организации: Учебное пособие для СПО / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. - -Люберцы: 2016. – 191 с.
3. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / Под ред. Горфинкеля В.Я.. – М.: Вузовский учебник
4. Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 447 с.
5. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с.
6. Н.А. Барышникова, Т.А. Метеуш, М.Г. Миронов. – 3 – е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительные источники:

1. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия): Учеб./под. ред. И.В. Сергеева, – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2011.
2. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под. ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2012.

3. Тришкина Н.А.Экономика организации (предприятия) :учебно-методический комплекс. - Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП, 2010
4. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. –
5. Уткин Э.А., Панина О.В. Ценообразование: Пособие для подготовки к экзамену. – М.: «ИКФ «ЭКМОС», 2002.
6. Кнышова Е.А. Маркетинг: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004.
7. Марголин А.М., Быстряков А.Я. Экономическая оценка инвестиций: Учебник. – М.: «ЭКМОС», 2001.
8. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: / Под ред. В.А. Швандера. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2001.
9. Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): / Под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2008.
10. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: – М.: ИНФРА-М, 2007.
11. Экономика организаций: / Ю.Ф. Елизаров. – М.: Издательство «Экзамен», 2005.

Нормативно-законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. (в действующей редакции на момент проведения занятий)
2. МДС 80 – 13.2000. «Положения о подрядных торгах в Российской Федерации».
3. МДС 80 – 62.2000. «Методические рекомендации по процедуре подрядных торгов».
4. МДС 83 – 1.99. «Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительстве и оплате труда работников строительно-монтажных и ремонтно-строительных организаций».
5. Методические рекомендации «О порядке проведения конкурсов на выполнение работ, оказание услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве в Российской Федерации». / Госстрой России. – М.: 2001. 35 с.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. (в действующей редакции на момент проведения занятий)
7. СП 11–101–95 Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений.
8. Интернет ресурсы:

9. institutions.com. – Экономический портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, решений ситуаций, подготовка презентаций и сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
1	**2**
Умения -определять организационно-правовые формы организаций; -планировать деятельность организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; -рассчитывать цену продукции; -находить и использовать необходимую экономическую информацию; **Знания**: -сущность организации как основного звена экономики отраслей; -основные принципы построения экономической системы организации; -управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; -организацию производственного и технологического процессов; -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; -способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; -механизмы ценообразования; -формы оплаты труда; -основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; -аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	Проведение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей хозяйственно-финансовой деятельности организации. Осуществление поиска анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач. Обобщение результатов, полученных от анализа рынка недвижимости и умение давать обоснованные заключения. Изложение и нахождение путей решения проблемы в нестандартных ситуациях. Демонстрация знаний о сущности экономики отрасли, основных принципах построения экономической системы предприятия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. СТАТИСТИКА

код, специальность **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Иркутск,

2021 г.

Согласовано: **Председатель СПП** _____/Л. М. Козулина **Протокол № 1** **от «31» августа 2021 г.**	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения** **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** (укрупненная группа специальностей) **Заместитель директора по учебно-методической работе** _____/Н.И. Москаленко

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».

Составитель:
Бухарова Л.А., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Статистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины ОП.03 Статистика студент должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения дисциплины ОП.03 Статистика актуализируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	20
из них:	
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
подготовка докладов	2
выполнение индивидуальных домашних заданий	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в статистику			
Тема 1.1. Понятие о статистике	**Содержание учебного материала**	2	2
	История развития статистики и ее задачи на современном этапе. Основные понятия и методы статистики. Организация современной системы статистики РФ		
	Практические занятия Структура отраслей статистической науки	1	
Раздел 2. Статистическое наблюдение			
Тема 2.1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	**Содержание учебного материала**	2	2
	Понятие о статистическом наблюдении. Подготовка статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения		
	Практические занятия Формы, виды и способы наблюдения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Международных статистических организаций»	2	
Раздел 3. Сводка статистических данных			
Тема 3.1. Сводка и группировка в статистике	**Содержание учебного материала**	2	2
	Статистическая сводка, ее задачи и виды. Группировка статистических данных.		
	Практические занятия Алгоритм и правила построения группировки данных	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных домашних заданий по карточкам	2	
Раздел 4. Представление статистических данных. Ряды распределения			
Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание учебного материала**	2	2
	Наглядное представление статистических данных. Классификация статистических таблиц. Правила оформления и заполнения таблиц. Особенности построения статистических графиков		
	Практические занятия	1	

	Применение табличного и графического методов для представления результатов статистических исследований		
Тема 4.1. Ряды распределения			
	Практические занятия	2	
	Построение рядов распределение и их графическое изображение		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных домашних заданий по карточкам	2	
Раздел 5. Статистические показатели			
Тема 5.1. Абсолютные и относительные показатели			
	Практические занятия	2	
	Вычисление относительных показателей на основе абсолютных величин		
Тема 5.2.Средние величины	**Содержание учебного материала**		
	Понятие средних величин и их виды. Степенные средние величины. Выбор формы и вида средних, способы их вычисления. Структурные средние величины	2	2
	Практические занятия		
	Вычисление средних величин. Определение форм данных на основе расчета средних величин	2	
Тема 5.3. Вариация признака			
	Практические занятия		
	Вычисление показателей вариации. Применение показателей вариации для оценки формы распределения данных. Вычисление дисперсии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных домашних заданий по карточкам	4	
Раздел 6. Выборочное наблюдение в статистике			
Тема 6.1. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	**Содержание учебного материала**		
	Понятие о выборочном наблюдении, сфера его применения.	2	2
	Практические занятия Ошибки выборки. Объем выборки	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных домашних заданий по карточкам	2	
Раздел 7. Ряды динамики в статистике			
	Содержание учебного материала	2	2

Тема 7.1.Виды и методы анализа рядов динамики	Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели анализа рядов динамики. Тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания		
	Практические занятия	1	
	Вычисление базисных и цепных показателей динамики и и индексы сезонности		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных домашних заданий по карточкам	2	
Раздел 8. Индексы в статистике			
Тема 8.1. Индексы в статистике	**Содержание учебного материала**	2	2
	Понятие и виды индексов. Методы исчисления индексов. Индексный факторный анализ.		
	Практические занятия	1	
	Вычисление разных видов индексов		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных домашних заданий по карточкам	2	
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями			
Тема 9.1.Методы изучения связи между явлениями	**Содержание учебного материала**	2	2
	Взаимосвязи между явлениями и их типы.		
	Практические занятия Статистические методы моделирования связи	1	
Тема 9.2. Корреляционно-регрессивный анализ	**Содержание учебного материала**	2	2
	Корреляция. Корреляционно-регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии		
	Практические занятия	2	
	Построение систем нормальных уравнений и нахождение параметров уравнения регрессий методом наименьших квадратов		
	Определение коэффициентов корреляции и детерминации и интерпретация их значения		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных домашних заданий по карточкам	4	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины «Статистика» требует наличия кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета: столы, доска.

Технические средства обучения не требуются.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской не требуется.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории не требуется.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. – Москава : Издательство Юрайт, 2021. – 245 с.
2. Статистика: Учебник / А.М. Годин. – 9-е изд., перераб. И испр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^0», 2015. – 460с.

Дополнительные источники:

1. Харченко Н.М. Экономическая статистика. – М.: Дашков и Ко, 2015. 365 с.

Интернет-ресурсы**:** (Перечень адресов Интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. http:// www.gks.ru (государственный комитет РФ по статистике)
2. http:// www.cbr.ru (Центральный банк РФ)
3. http:// www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
4. http:// www.micex.ru (ММВБ)
5. http:// www.akm.ru (АК&М)
6. http:// www.rbc.ru (РосБизнесКонсалтинг)
7. http:// www.nalog.ru (Министерство РФ по налогам и сборам)
8. http:// www.rts.ru (РТС)
9. http://www.fedcom.ru (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг)
10. http:// www.akdi.ru (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решений задач, подготовка презентаций и сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Собирать и регистрировать статистическую информацию	Оценка результатов выполнения индивидуальной письменной внеаудиторной проверочной работы на сбор и регистрацию статистической информации
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Оценка результатов выполнения индивидуальной письменной внеаудиторной проверочной работы по выполнению расчетов статистических показателей и формулирование основных выводов.
Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	Оценка результатов выполнения индивидуальной письменной внеаудиторной проверочной работы
Предмет, метод и задачи статистики	Оценка результатов индивидуально-устного опроса по формулировке определений понятий, теорем и их доказательств.
Общие основы статистической науки	Оценка результатов индивидуально-устного опроса по формулировке определений понятий, теорем и их доказательств.
Принципы организации государственной статистики	Оценка результатов индивидуально-устного опроса по формулировке определений понятий, теорем и их доказательств.
Современные тенденции развития статистического учета	Оценка результатов индивидуально-устного опроса по формулировке определений понятий, теорем и их доказательств.
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Оценка результатов индивидуально-устного опроса по формулировке определений понятий, теорем и их доказательств.
Основные формы и виды действующей статистической отчетности	Оценка результатов индивидуально-устного опроса по формулировке определений понятий, теорем и их доказательств.
Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Оценка результатов индивидуально-устного опроса по формулировке определений понятий, теорем и их доказательств.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

код, специальность **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Иркутск,

2021г.

Согласовано: **Председатель СПП** ____/Л. М. Козулина **Протокол № 1** **от «31» августа 2021 г.**	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения** **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** (укрупненная группа специальностей) **Заместитель директора по учебно-методической работе** ____/Н.И. Москаленко

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».

Составитель:
Леонтьева Н.Е., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО, специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения, на соответствующем рынке с учётом долгосрочных перспектив.

В результате освоения учебной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК.3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающихся (обязательных учебных занятий) – **32** часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **16** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	16
В том числе: подготовка сообщений работа с дополнительными источниками составление схем, таблиц	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		**40**	
Тема 1.1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	**Содержание учебного материала**	2	1
	Понятие менеджмента. Цели, задачи и функции менеджмента. Система управления, субъекты и объекты управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщений по темам «Этапы развития менеджмента, теории и школы». «Роль исторических сил в развитии практики менеджмента».		
Тема 1.2. Функции менеджера в организации	**Содержание учебного материала**	2	2
	Основные функции управления. Цикл менеджмента. Категории менеджеров.		
	Практическое занятие	2	
	Выполнение тестового задания «Основы менеджмента».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с дополнительной литературой на тему: «Исследование качества работы руководителей первичных звеньев производства на предприятии».		
Тема 1.3. Организация внутренняя среда и внешняя среда	**Содержание учебного материала**	2	2
	Раскрытие понятия «среда организации», «внутренняя среда», определение факторов, влияющих на управление. Раскрытие понятия внешней среды. Определение факторов внешней среды, влияющих на управление.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Оформление схемы «Внешняя и внутренняя среда организации».		
Тема 1.4. Организация. Типы структур организаций	**Содержание учебного материала**	2	2
	Организационная структура и принципы ее построения. Типы структур организаций.		
	Практическое занятие	2	
	Составление организационных структур предприятий. Заполнение таблицы «Сравнительный анализ организационных структур предприятия».		
Тема 1.5. Мотивация и потребности	**Содержание учебного материала**	2	3
	Понятия «Мотивация» и «Стимулирование». Теория иерархии потребностей. Формы стимулирования трудовой активности. Пять базовых типов трудовой мотивации.		

	Практическое занятие		
	Разработка системы мотивации труда на предприятии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с дополнительной литературой на тему: «Самообразование руководителя».	4	
Тема 1.6. Конфликты в организациях	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		3
	Решение ситуационных задач по типам, причинам, стадиям, последствиям конфликтов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщений на тему: «Типы конфликтных работников».		
Тема 1.7. Стили управления	**Содержание учебного материала**		
	Сущность и виды стилей управления. «Решетка менеджмента». Выбор стиля управления	2	2
	Практические занятия		
	Решение ситуационных задач на определение и выбор стиля управления. Деловая игра «Стили лидерства».	4	
Тема 1.8. Коммуникативность и управленческое общение	**Содержание учебного материала**		
	Информация в менеджменте и ее виды. Роль коммуникаций в менеджменте. Барьеры в коммуникациях.	2	2
	Практические занятия		
	Деловая игра «Сломанный телефон»	2	
Раздел 2. Основы маркетинга		**8**	
Тема 2.1. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования	**Содержание учебного материала**		
	Система маркетинговых исследований. Цели и задачи маркетинговых исследований. Основные этапы.	2	3
	Практические занятия		
	Анализ внешней и внутренней среды. SWOT – анализ. Проведение SWOT – анализа организации. Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление анкет для проведения маркетингового исследования. **Дифференцированный зачет**	4 1	
	Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: классная доска, магниты, маркеры для доски, раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер с видеоплеером, видеопроектор, подборка учебных фильмов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. (СПО): учебник.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. (СПО): метод. пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
3. Баронин, С.А. Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости: Учебное пособие / С.А. Баронин. – М.: НИЦ ИНФРА– М, 2016. – 160 с.

Дополнительные источники:

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2016. – 320 с.
2. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт–Петербург: Питер; Питер Пресс, 2017. – 863 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, решений ситуаций, анализ кейсов, подготовка презентаций и сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения: Планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления	Организация своей собственной деятельности и применение характерных черт современного менеджера в профессиональной деятельности.
разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Изложение и нахождение путей решения проблемы в нестандартных ситуациях. Нахождение решения в процессе управления, применение техники делового общения.
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;	Осуществление подготовки документации по экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; определять стратегию и тактику относительно ценообразования.	Обобщение результатов, полученных от анализа рынка недвижимости и умение давать обоснованные заключения. Проведение сегментации рынка недвижимости.
Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	воспроизведение терминов, использование понятий в различных ситуациях, использование конкретных фактов
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	составление сметной документации; - использование автоматизации сметных расчетов
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	Владение навыками составления SWOT анализа
процесс принятия и реализации управленческих решений;	владение навыками получения и обработки о состоянии управляемого объекта; понимание сущности цикл - менеджмента
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	изложение целей и задач для осуществления управленческой деятельности; применение знаний для разработки системы мотивации и стимулирования; анализ и оценка информации; грамотное использование анализа; применение полученной информации в конкретных условиях и новых ситуациях

систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;	использование новейших исследований по проблемам профессиональной деятельности; выявление перспективных направлений развития профессиональной деятельности; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в управленческой деятельности; владение знаниями стилей управления; обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; владение методами письменного изложения материала, навыками обобщения
сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения, на соответствующем рынке с учётом долгосрочных перспектив.	воспроизведение терминов, использование понятий в различных ситуациях; проведение анализа конъюнктуры рынка; выработка совместных решений в долгосрочной перспективе

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

код, специальность **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Иркутск,
2021г.

Согласовано: **Председатель СПП** _____/Л. М. Козулина **Протокол №** 1 **от «31» августа 2021 г.**	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения** **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** (укрупненная группа специальностей) **Заместитель директора по учебно-методической работе** _____/Н.И. Москаленко

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО СПО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».

Составитель:
А.А. Леонтьева Н.Е, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в состав профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения учебной дисциплины ОП 05. Документационное обеспечение управления у студента формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Результат обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,

	оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК.1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК.1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК.1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК.1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК.1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК.2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК.3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК.3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК.3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК.3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК.3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК.4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК.4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК.4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК.4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК.4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК.4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося **48 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **32 часа**;
самостоятельная работа обучающегося **16 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
в том числе: - подготовка презентаций, сообщений; -составление схем, таблиц, интеллект-карт, разработка этапов операций.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	5
Раздел 1. Документирование		**18**	
Тема 1.1. Роль документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**		1
	1. Развитие понятия документа. Виды и функции документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		
	Подготовка сообщений на тему «История делопроизводства в России»	4	
Тема 1.2. Признаки и структура документа	**Содержание учебного материала**		2
	1. Свойства документа и основные признаки документа. Виды документов по назначению.	2	
	Практические занятия		
	Составление интеллект-карты «Структура документа».	2	3
	Составление таблицы «Нормативные акты в сфере ДОУ».	2	
Тема 1.3. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов и информационно-справочных документов	**Содержание учебного материала**		2
	1. Организационно-распорядительные документы. Справочно-информационные документы	2	
	Практические занятия		
	1. Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с нормативной базой (распоряжения, постановления, приказы).	2	3
	2. Оформление информационно-справочных документов.	2	
Раздел 2. Организация работы с документами		**30**	
Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления. Требования к организации документооборота	**Практические занятия**		3
	1. Составление должностной инструкции специалиста	2	
Тема 2.2. Организация приема, рассмотрения и регистрации документов	**Содержание учебного материала**		3
	1. Прием поступающих документов, организация доставки документов. 2. Организация рассмотрения документов. Регистрация документов.	2	

	Самостоятельная работа обучающегося		
	Разработка этапов и организация осуществления хранения и поиска документов.	4	
Тема 2.3. Информационно-справочная работа	**Содержание учебного материала**		
	1. Организация информационно-справочной работы. Виды построения признаков картотеки.	2	2
Тема 2.4. Контроль исполнения документов	**Содержание учебного материала**		
	1. Функции, цели контроля. Этапы исполнения контроля. 2. Сроки исполнения документов. Формы контроля. Контрольно-сроковые картотеки.	2	
	Практические занятия		3
	1. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		
	Подготовка презентации «Автоматизация документационного обеспечения управления».	2	
Тема 2.5. Организация отправки исходящих документов	**Содержание учебного материала**		3
	1. Этапы организации отправки исходящих документов. Средства передачи исходящих документов.	2	
	Практические занятия		
	1. Составление алгоритма отправки исходящих документов при помощи электронной почты.	2	
	2. Выполнение работы по определению вида документа.	1	
Тема 2.6. Организация оперативного хранения документов	**Содержание учебного материала**		3
	1. Требования к организации хранения исполненных документов в делопроизводстве. Номенклатура дел.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		
	Составление схемы по теме «Требования к формированию дел в делопроизводстве».		
	1. Составление алгоритма подготовки и передачи дел в архив. 2. Оформление дел при подготовке его к передаче на хранение в архив организации. 3. Составление схемы этапов оформления дел постоянного и временного хранения.	6	
	Дифференцированный зачет	1	
	Итого:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- магниты, маркеры для доски;
- учебно-методические обеспечение.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Андреева, В.И. Учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. – М.: Кнорус, 2016.
2. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2016. - 520 с.
3. Куняев, Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник / Н.Н. Куняев. - М.: Логос, 2015. - 500 с.

Дополнительная литература

1. ГОСТ 6.38–90. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к составлению документа.
2. ГОСТ 16.48.7–83. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

Интернет-ресурсы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.trkodeks.ru
2. Федеральный закон от 22.11.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. от 04.12.2006 № 202-ФЗ, 01.12.2007 № 318-ФЗ, 13.05.2008 № 68-ФЗ). Режим доступа: http://www.rg.ru/2004/10/27/arhiv-dok.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; – осуществлять автоматизацию обработки документов; – унифицировать системы документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	– Демонстрация обучающимися правильного оформления документации в соответствии с нормативной базой; – Демонстрация осуществления автоматизации обработки документов; – Демонстрация осуществления унификации документации; – Демонстрация осуществления хранения и поиска документов; – Демонстрация умения использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
Знания: – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	– Демонстрация обучающимися знания понятия, целей, задач и принципов делопроизводства; – Демонстрация знания основных понятий документационного обеспечения управления; – Демонстрация знания системы документационного обеспечения управления, знания классификации документов, требования к составлению и оформлению документов; – Демонстрация знания организации документооборота.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

код, специальность **21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Иркутск,
2021г.

Согласовано: **Председатель СОП** _____/Л. М. Казулина **Протокол №** 1 от «31» августа 2021 г.	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения** **Заместитель директора по учебно-методической работе** _____/**Н.И Москаленко**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».

Разработчик: Лобанова А.А преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл общепрофессиональных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии
- с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;

- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушений прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **64** часа;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	64
в том числе:	
лекционные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	32
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
работа с дополнительными источниками, законодательными документами	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Конституционно-правовое регулирование в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		*3*
	1.Понятие и юридическое значение Конституции РФ. Основы конституционного строя. 2. Федеративное устройство РФ. Президент РФ.	2	
	Практические занятия 1.Определение понятия прав и свобод человека и гражданина. 2. Выполнение классификации на конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа главы 1-2 Конституции РФ.	4	
Раздел 2. Правовое регулирование гражданских отношений в профессиональной деятельности.			
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности**.**	**Содержание учебного материала**		*1*
	1. Понятие и виды источников права. 2. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность Ознакомление с Нормативно-правовым актом как основным источником права РФ. Определение функций Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, специальных законов и подзаконных актов.	10	*2*
Тема 2.2. Правовое положение индивидуальных предпринимателей	**Содержание учебного материала**		
	1.Понятие и особенности правового статуса индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. 2.Порядок регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя: реорганизация, ликвидация. Банкротство индивидуального предпринимателя. Имущественная ответственность. Филиалы и представительства юридических лиц.	2	*1*

	Практические занятие 1. Деловая игра «Создание юридического лица».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение положительных и отрицательных сторон индивидуального предпринимательства. Подбор примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике.	8	
Тема2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Договорные отношения в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		*1*
	1. Понятия и признаки юридического лица. 2. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Хозяйственные общества и товарищества. Унитарные предприятия. 3.Производственные и потребительские кооперативы. Фонды. Учреждения. 4. Союзы и ассоциации юридических лиц. Общественные организации. 5. Понятие и значение гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности. 6.Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор страхования и его виды. Договор подряда. Иные виды гражданско-правовых договоров, применяемые в профессиональной деятельности	6	
	Практические занятия 1. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ. 2. Создание учредительных документов юридического лица по образцу. Работа в группах	6	

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения, прекращение трудового договора	**Содержание учебного материала**		*2*
	1. Трудовые правоотношения и их субъекты. Права и обязанности работника и работодателя, закрепленные Трудовым кодексом РФ. 2.Понятие и содержание трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Установление испытательного срока. Фактическое допущение к работе. Оформление трудовой книжки и приказа о приеме на работу. Общие основания прекращения трудового договора.	6	

	Практические занятия Решение практических ситуаций по теме. «Субъекты трудовых правоотношений» Оформление трудовой книжки и приказа о приеме на работу. Общие основания прекращения трудового договора	6	
Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Государственное регулирование занятости населения. Социальная защита граждан. Оплата труда	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие дисциплины труда, дисциплинарной ответственности. Виды поощрений. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия. 2. Понятие материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность работника, основания применения. Порядок взыскания ущерба. 3. Закон РФ «О занятости населения в РФ». 4. Занятость граждан. Порядок и условия признания граждан безработными. Права граждан в области занятости. Государственная служба занятости населения. 5 Социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. 6 Понятие, формы и системы заработной платы. Повременная и сдельная оплата труда. Тарифная система. Особенности оплаты труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Гарантийные и компенсационные выплаты Удержания из заработной платы.	8	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Анализ главы 5 Закона РФ «О занятости населения в РФ» и выявление форм участия работодателей в обеспечении занятости населения. 2.Изучение особенностей индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности работников. Ознакомление с законами РФ «О государственном пенсионном страховании», «Об обязательном медицинском страховании». 3.Проведение сравнительного анализа гарантийных выплат и компенсаций. Составление проекта трудового договора. Анализ должностной инструкции соответствующей специальности	10	
	Практические занятия 1.Составление сообщения по Государственной пенсии и социальному пособию. Добровольное социальное страхование 2.Решение практических ситуаций по теме.	8	
Раздел 4. Правовое регулирование административных отношений в профессиональной деятельности.			
	Содержание учебного материала		*1*

Тема 4.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности	1. Понятие и система административных правонарушений. Состав административного правонарушения. Понятие и особенности привлечения к административной ответственности.	2	
	Практические занятия 1. Виды административных взысканий.	4	
Раздел 5. Правовое регулирование защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности			
Тема 5.1. Внесудебный порядок защиты нарушенных прав. Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.	**Содержание учебного материала**	4	*2*
	1. Понятие административного права. Понятие, сущность и способы защиты нарушенных прав. 2. Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Содержание права на судебную защиту. Система судов РФ.		
Всего:		**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: столы, доска.

Технические средства обучения: компьютер, видео-семинары, презентации на различные темы.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской не требуется.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории не требуется.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
3. Конституция Российской Федерации.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ
5. «Основы законодательства РФ о нотариате»
6. Семейный кодекс РФ
7. Трудовой кодекс РФ
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. — М., 2014 – 222 с.
9. Уголовный кодекс РФ
10. ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания»
11. ФКЗ «О правительстве Российской Федерации»
12. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
13. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
14. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
15. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
16. ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»
17. ФЗ РФ «О полиции»
18. Попов Л.Л. Административное право. Учебник. М., 2014

Дополнительные источники:

1. Анисимов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО Издательство Юрайт, 2018г.
2. Бошно С.В. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2018г.

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. http:// www.window.edu.ru/

2. http:// www.openet.ru
3. http:// www.kodex.ru
4. http:// www.wikipedia.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии - с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач. Организация профессиональной деятельности в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
Знания: -Основные положения Конституции Российской Федерации; -Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -Организационно-правовые формы юридических лиц; -Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -Правила оплаты труда; -Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -Право социальной защиты граждан; -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -Виды административных правонарушений и административной ответственности; -Нормы защиты нарушений прав и судебный порядок разрешения споров.	Организация своей собственной деятельности Нахождение решения в процессе управления с правовой точки зрения. Воспроизведение основных нормативных и законодательных документов Демонстрация знаний о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение

код, Специальность **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Иркутск, 2021

Согласовано: **Председатель СПП** _____/Л. М. Козулина **Протокол № 1** **от «31» августа 2021 г.**	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения** **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** (укрупненная группа специальностей) **Заместитель директора по учебной работе** _____/Н.И. Москаленко

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО СПО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».

Составитель: С.В. Голованова преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 13

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате изучения дисциплины «**Бухгалтерский учет и налогообложение**» студент должен **уметь:**
- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые выплаты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- Нормативные активы, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 час, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 94 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	94
в том числе:	
практические занятия	47
лекционные занятия	47
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
Проработка лекций; Изучение дополнительной литературы; Подготовка докладов, презентаций, рефератов, конспектов. Анализ ситуаций, решение задач.	10 18 13 6
Промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07. Бухгалтерский учет и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		**34**	
Тема 1.1 Понятие и виды бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		
	Понятие бухгалтерского учета; учетные измерители: натуральные, денежные, трудовые; виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый; четыре уровня нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации: внешние и внутренние.	4	*2*
	Практические занятия Составление таблицы «Сравнительная характеристика видов бухгалтерского учета»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка конспектов лекций. Изучение исторических аспектов развития бухгалтерского учета.	4	
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		*2*
	Сфера деятельности бухгалтерского учёта. Классификация имущества. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация. Предмет и элементы метода бухгалтерского учёта.	4	
	Практические занятия Группировка имущества и источников его образования предприятия по их составу и размещению	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по классификации объектов учета по составу и назначению и по источникам их формирования.	3	
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**		*2*
	Понятие бухгалтерского баланса, структура баланса, виды баланса, четыре типа хозяйственных операций и их влияние на итог бухгалтерского баланса.	4	
	Практические занятия Формирование бухгалтерского баланса. Определение типа хозяйственной операции	6	

	Самостоятельная работа обучающихся Отработка конспектов лекций. Составление актива и пассива баланса.	3	
Раздел 2. Учет операций в бухгалтерском учете		**26**	
Тема 2.1 Счета и двойная запись	**Содержание учебного материала**	6	*2*
	Счета, их содержание и строение. Система счетов. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Алгоритм составления проводок. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета, их содержание, назначение и взаимосвязь. Взаимосвязь счетов с балансом. Оборотные ведомости. Классификация счетов.		
	Практические занятия Открыть счёт по данным баланса, записать хозяйственные операции, посчитать обороты и остатки, составить баланс и ведомости.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя дополнительную литературу изучить тему: «Документация и инвентаризация» и составить доклад. Содержание темы: (Документация, её сущность значение. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация).	3	
Тема 2.2 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	4	*2*
	Понятие учетных регистров, их роль в бухгалтерском учете; классификация учетных регистров; способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. План счетов бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета		
	Практические занятия Решение сквозных задач с использованием различных форм бухгалтерского учета (журнальноордерная, упрощенная), отражение хозяйственных операций в журнале, открытие счетов и отражение оборотов текущего периода, составление оборотной ведомости по синтетическим счетам, формирование баланса на конец периода.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка конспектов лекций.	3	
Раздел 3. Учет операций различного типа		**62**	
Тема 3.1 Учет готовой продукции, товаров и их продажи	**Содержание учебного материала** Сущность понятия «готовая продукция», «товары», их оценка. Методы учета готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учет поступления готовой продукции, товаров. Складской учет готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учет отгрузки продукции и товаров покупателям. Состав, порядок	4	

	учета и списания расходов на продажу. Определение доходов (выручки) от продажи продукции, работ, услуг и их бухгалтерский учет.		
	Практические занятия Составление первичных документов по учету готовой продукции и ее инвентаризации; определение и списание стоимости коммерческих расходов; определение результатов от продажи продукции.	2	
	Самостоятельные занятия Отработка конспектов лекций. Подготовка к терминологическому словарю.	3	
Тема 3.2 Учет основных средств и нематериальных активов Учет материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала** Понятие, классификация и оценка основных средств. Поступление основных средств. Эксплуатация основных средств. Продажа, передача и ликвидация основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Материально-производственные запасы, их классификация, задачи учета и оценка. Организация учета материалов на предприятии	2	*2*
	Практические занятия Решение задач по учету основных средств. Начисление амортизации на объекты основных средств. Документальное оформление операций учёта основных средств. Учёт нематериальных активов. Документальное оформление операций учета материально-производственных запасов.	6	
	Самостоятельные занятия Решение задач по поступлению и выбытию основных средств, начислению амортизации разными способами.	3	
Тема 3.3 Учет труда и его оплаты	**Содержание учебного материала** Системы и формы оплаты труда. Начисление заработной платы. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Порядок расчета зарплаты к выдаче. Документальное оформление операций по учету. Удержание налога на доходы с физических лиц.	5	
	Практические занятия Расчет заработной платы и документальное оформление ее учета.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	Составление конспекта на тему: «Основополагающие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения в РФ.		
Тема 3.4. Учет денежных средств	**Содержание учебного материала** Документирование и учет денежных средств и денежных документов в коммерческой организации, порядок ведения кассовых операций. Ответственность и организация работы кассира. Документирование и учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Порядок открытия расчетных счетов.	1	
	Практические занятия Отражение операций по движению денежных средств в кассе. Отражение операций по движению денежных средств на расчетном счете.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов, регламентирующих ведение наличных и безналичных расчетов.	3	
Тема 3.5 Учет затрат на производство и финансовых результатов	**Содержание учебного материала** Понятие расходов организации и определение их величины. Затраты на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг, их классификация. Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Сводный учет затрат на производство, определение фактической себестоимости выпущенной продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов Учет доходов от обычных видов деятельности организации. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет прибыли и убытков.	2	
	Практические занятия Расчет фактической производственной себестоимости; расчет сумм общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их распределение и списание. Задание: записать корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов	3	
	Самостоятельные занятия Отработка конспектов лекций. Составление конспекта: Состав и учет внереализационных доходов и расходов. Решение задач по определению финансовых результатов по основным и прочим видам деятельности	3	
Тема 3.6	**Содержание учебного материала**	4	*2*

Учет расчетов	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учёт кредитов и займов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Корреспонденции счетов по операциям расчетов.		
	Практические занятие Решение задач по теме: по расчетам с поставщиками, покупателями, подотчетными лицами. Задание: записать корреспонденции счетов по операциям учета расчетов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебного материала с использованием дополнительной литературы по теме: Учётная политика организации. Содержание (Основные нормативные документы. Понятие и формирование учётной политики. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учёта. Раскрытие учётной политики).	5	
Тема 3.7 Основы формирования бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала** Понятие и виды отчётности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности. Нормативное регулирование, состав, содержание, порядок составления, порядок представления .	1	
	Практические занятие Формирование Бухгалтерского баланса, формирование Отчета о финансовых результатах, Приложения к балансу и отчету.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение приказа Минфина №66н «О формах бухгалтерской отчетности».	3	
Раздел 4. Налоги и налогообложение		**19**	
Тема 4.1 Теоретические основы налогообложения Федеральные налоги и сборы	**Содержание учебного материала** Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Функции налогов. Налоговые ставки, их уровень и налоговые льготы. Налоговые платежи, сборы и отчисления. Классификация налогов по видам и признакам. Понятие налоговой системы.	5	*2*
	Практические занятия Расчет налога на добавленную стоимость, заполнение платежных документов, начисление страховых взносов, налог на имущество организаций, НДС	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта: «Роль налогов в экономике страны».	4	

Тема 4.2. Региональные налоги Местные налоги	**Содержание учебного материала** Транспортный налог. Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок формирования налоговой базы, налоговые льготы, ставки, порядок расчета налога, подлежащего уплате в бюджет. Местные налоги как основа формирования доходов местных бюджетов и их роль в налоговой системе. Порядок исчисления налога, сроки уплаты: земельный налог, налог на имущество физических лиц	1	*2*
	Практические занятия Решение практических задач - по расчету транспортного налога - заполнение платежных документов по уплате транспортного налога. Решение практических задач - по расчету налога на имущество физических лиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщения: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	4	
Всего:		**141**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета: классная доска, магниты, маркеры для доски, раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер с видеоплеером, видеопроектор, подборка учебных фильмов.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Инернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. ФЗ№444 от 28.11.18г.)

2.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н (в ред. Приказов Минфина России от 08 ноября 2010. г. N 142н);

3.Положения по бухгалтерскому учету (в зависимости от учитываемых операций)

4.Налоговый кодекс Российской Федерации

5.Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров): учебное пособие / Под ред. Костюкова Е.И.. - М.: КноРус, 2018. - 416 с.

6. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.

Дополнительные источники:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 584 с.

2. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для ССУЗов(изд:5), Иванова Н.В., Академия, 2015

3. Садыкова, Т. М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. — М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 256 с. [Электронный источник] / URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=528434

Интернет-ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. http://www.buhgalteria.ru/ - информационный сайт для бухгалтеров

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Знания: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, основные требования к ведению	Изложение и нахождение путей решения проблемы, связанных с ведением

бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, знать учет денежных средств, учет основных средств, знать учет материальных активов, учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций и расчетов, учет труда и заработной платы, учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, учет финансовых результатов и использования прибыли, учет собственного капитала, учет кредитов и займов, учетную политику организации, технологию составления бухгалтерской отчетности, Налоговый кодекс Российской Федерации, виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов, нормативные активы, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	хозяйственной жизни предприятия.
Умения: - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации, проводить налоговые и страховые выплаты, участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации, составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе, ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации, понимать сущность и порядок расчета налогов.	Осуществление подготовки документации по экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества предприятия. Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит

код, специальность **21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Иркутск, 2021

Согласовано: **Председатель СПП** _____/Л. М. Козулина **Протокол № 1** **от «31» августа 2021 г.**	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения** **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** (укрупненная группа специальностей) **Заместитель директора по учебной работе** _____/Н.И. Москаленко

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС».

Составитель: С.В.Голованова, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– сущность финансов, их функции и роль в экономике;

– принципы финансовой политики и финансового контроля;

– законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

– основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

– структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операции;

– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

– структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

– виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

– кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов; самостоятельная работа обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	76
в том числе:	
лекционные занятия	38
практические занятия	38
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
Проработка лекций; Изучение дополнительной литературы; Подготовка докладов, презентаций, рефератов; Анализ ситуаций, решение задач; Подготовка схем, таблиц по пройденным темам; Ведение терминологических словарей.	7 3 2 9 5 3
Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	5
Раздел 1. Деньги и денежная система.		**17**	
Тема 1.1. Сущность и функции денег	**Содержание учебного материала**	2	1
	1.Сущность денег. История денег. 2. Развитие форм стоимости 3. Основные исторические этапы развития денежного обращения. Требования, предъявляемые к деньгам.4. Функции денег. Виды денег.		
	Практические занятия 1.Представление презентаций по темам сообщения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Закрепление лекционного материала. Составление презентаций на тему; Золотой запас России. 2.История происхождения металлических и бумажных денег. Составить схемы: «Виды денег». Составить презентаций на тему сообщений: Бумажные деньги, металлические деньги.	2	
Тема 1. 2. Денежное обращение и денежная система	**Содержание учебного материала**	4	2
	1.Денежная система и ее элементы: типы и структура денежных систем, элементы денежной системы, денежная система РФ. 2.Понятие денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения. 3.Понятие денежной системы 4.Денежные агрегаты М0, М1, М2, М3. 5.Основные элементы денежной системы РФ. Понятие инфляция. 6. Виды инфляции. Причины возникновения инфляции.		
	Практические занятия 1. Изучение основных понятий и терминов. Составление словаря деловая игра «Термины». 2. Решение задач на определение денежных агрегатов, уровня инфляции.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на тему: методы борьбы с инфляцией. Заполнение терминологического словаря	3	

Раздел 2. Финансовая система. Бюджетная система. Налоговая система.		**57**	
Тема 2.1 Финансы. Финансовая система, функции финансов. Финансовая политика.	**Содержание учебного материала**		2
	1.Сущность и роль финансов. 2.Финансовые отношения. Функции финансов. 3. Финансовая система государства. 4. Звенья финансовой системы: централизованные и децентрализованные финансы.	4	
	Практические занятия 1.Экономический терминологический диктант. 1.Формирование структуры финансовой системы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: финансовая политика государства: сущность, составляющие, функции аппарата управления финансами.	3	
Тема 2.2. Бюджет и бюджетная система. Доходы и расходы государственного бюджета	**Содержание учебного материала**		2
	1.Сущность и понятие бюджета. Бюджетная классификация. 2.Структура доходов бюджета. Структура расходов бюджета. 3.Бюджетный дефицит. 4.Система межбюджетных отношений. Проблемы их реформирования. 5.Бюджетная классификация. 6.Характеристика отдельных видов бюджетов. 7.Структура доходов и расходов федерального бюджета	4	
	Практические занятия 1.Решение задач по теме «Государственные финансы» 2.Финансовая игра: составление бюджета семьи	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта: социально – экономическая сущность государственных финансов. Решение задач по теме.	2	
Тема 2.3. Налоги и налоговая система	**Содержание учебного материала**		3
	1.Сущность и функции налогов. Налоговая система РФ. 2.Федеральные налоги. 3.Налоги субъектов РФ. 4. Местные налоги и сборы.	6	

	5. Основные направления государственной политики в области налоговой реформы. 6. Начисление НДФЛ, вычисление налоговых вычетов.		
	Практические занятия 1.Расчет налогооблагаемой базы. Расчет налогов организаций различных форм собственности. 2. Расчет транспортного налога, налога имущество физических лиц, НДС 3. Решение задач по теме.	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщения по налогам: транспортный налог, НДС по видам товаров. Решение задач по теме.	3	
Тема 2.4. Государственный кредит	**Содержание учебного материала**		3
	1.Понятие государственного кредита. 2.Функции государственного кредита. 3.Виды государственных займов. 4.Управление государственным долгом.	2	
	Практические занятия 1. Представление презентаций по теме: Как появился внешний долг России.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа состояния внешнего и внутреннего долга РФ.	1	
Тема 2.5. Внебюджетные фонды	**Содержание учебного материала**	3	4
	1.Государственные внебюджетные фонды (понятие, сущность). Появление внебюджетных фондов. РФ. 2.Фонд обязательного медицинского страхования РФ. 3.Пенсионный фонд РФ. 4.Фонд социального страхования.		
	Практические занятия Определение сумм отчисляемых работодателем во внебюджетные фонды.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: образование государственных внебюджетных фондов	2	
Тема 2. 6. Финансы предприятий	**Содержание учебного материала**	3	4
	1.Сущность финансов предприятия. Функции финансов предприятия. 2. Принципы организации финансов предприятия. 3. Финансовые ресурсы предприятия. 4. Финансовый механизм предприятия. Формы финансирования и его источники. 5. Финансы некоммерческих организаций. 6. Основы организации безналичных расчетов.		
	Практические занятия 1. Особенности организации финансов коммерческих организаций. 2.Определение факторов, влияющих на организацию финансов организаций различных форм собственности.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение факторов, влияющие на организацию финансов организаций различных форм собственности. Составление схемы механизма.	3	
Раздел 3.Страховой рынок. Рынок ценных бумаг. Кредитная система.		**31**	
Тема 3.1. Страховой рынок	**Содержание учебного материала**	4	2
	1.Участники страховых отношений. 2.Организация страхования в РФ. 3.Классификация и виды страхования		
	Практическое задание 1. Определение условий страхования. 2. Расчет страхового возмещения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций	2	
Тема 3.2. Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	3	3
	1. Финансовый рынок: структура, финансовые инструменты 2. Финансовые институты. 3. Механизмы финансового рынка		
	Практические занятия	3	

	1. Определения расчета дивидендов по акциям. 2. Решение задач по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций	4	
Тема 3.3. Кредитный рынок и кредитная система. Банки и банковская система	**Содержание учебного материала**	3	2
	1. Необходимость, сущность, функции и роль кредита. 2. Формы и виды кредита. 3.Кредитная система: сущность и элементы. 4.Современная банковская система: сущность и структура.		
	Практические занятия 1.Расчет процентов по банковским кредитам 2.Расчет процентов по банковским вкладам.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач	4	
Всего:		**105**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредита.
Оборудование учебного кабинета: классная доска, магниты, маркеры для доски, раздаточный материал.
Технические средства обучения: персональный компьютер с видеоплеером, видеопроектор, подборка учебных фильмов.
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Областной закон «Об областном бюджете» на очередной финансовый год.
3. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности».
4. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
5. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг».
6. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле».
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».
8. Балакина А.П., Бабленкова И.И. Финансы. Учебник. — М.: Дашков и К°, 2017. — 384 с.
9. Перекрестова, Л.В. Финансы и кредит: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.С. Старостина. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 224 с.
10. Караваева Ю.С. Финансы. Учебное пособие. — М.: Мир науки, 2017. — 165 с.
11. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник.- М.: Инфра-М, 2015. — 329 с.

Дополнительные источники:

1. Балихина, Н.В. Финансы и кредит: Учебное пособие / Н.В. Балихина и др. - М.: Юнити, 2018. - 228 с.
2. Герасименко, В.П. Финансы и кредит: Учебник / В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. - М.: Инфра-М, 2018. - 95 с.
3. Екимова, К.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 375 с.
4. Левченко Т.М., Афанасьев А.С., Зуева Е.И. Учебное пособие по проведению практических занятий по дисциплине «Финансы». Финансы Новосибирск : СибГУТИ, 2016. — 68 с.
5. Аналитические серверы: http://www.akm.ru http://www.itar-tass.com http://www.finmarket.ru http://www. rbc.ru http://www. mfd.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения: – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка, участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением, участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	Изложение и нахождение путей решения проблемы в нестандартных ситуациях. Организация взаимодействия финансового рынка и рынка недвижимости.
Знания: – сущность финансов, их функции и роль в экономике, принципы финансовой политики и финансового контроля, законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ, структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операции, цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики, структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства, виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг, характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг, кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики, особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.	Обобщение результатов, полученные от анализа рынка недвижимости и умение давать обоснованные заключения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09. Экономический анализ

код, специальность **21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Иркутск

2021 г.

Согласовано: Председатель СПП _____/Л.М. Козулина/ Протокол №_1_ от 31.08 2021 г.	Разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** укрупненная группа специальностей Заместитель директора по учебно-методической работе _____/Н.И. Москаленко/

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Разработчик: Козулина Л.М., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНС ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09. Экономический анализ является частью ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экономический анализ» обучающийся должен **знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа

уметь:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства:
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорию

ПК 1.3.Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК.1.4.Участвовать в проектировании анализе социально-экономическом развитии территории.

ПК 4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2.Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.Обобщать результаты, полученные подходами и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.Расчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
-- аудиторной учебной работы обучающегося 96 часов;
-- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка	**144**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**96**
в том числе:	
лекционные занятия практические занятия	**48** **48**
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная нагрузка в том числе:	**48**
Подготовка сообщений, конспектов	*8*
Выполнение практических заданий (ответы на вопросы, решение задач, выполнение заданий, тестов)	*40*
Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр)	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09. Экономический анализ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Теория экономического анализа.		**18**	2
Тема 1.1. Научные основы экономического анализа.	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие экономического анализа. Содержание, задачи экономического анализа.		
	Принципы экономического анализа. Виды экономического анализа.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка сообщений на тему: «Роль анализа в управлении предприятием и повышении эффективности его деятельности»; «Предмет и задачи экономического анализа».		
Тема 1.2. Методология и методика экономического анализа деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**	2	2
	Особенности общего метода экономического анализа. Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, и их классификация. Система показателей, используемых в экономическом анализе. Методика экономического анализа.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление опорного конспекта: «Понятие метода и методики экономического анализа», «Взаимосвязанное изучение экономических процессов как элемент общей методики экономического анализа».		

	«Место анализа в системе экономической науки».		
Тема 1.3. Организация и информационное обеспечение экономического анализа	**Содержание учебного материала**		
	Система информации и её источники. Планирование и организация аналитической работы. Аналитическая обработка информации. Обобщение и оформление результатов экономического анализа.	2	2
	Практические занятия		
	Составление схемы по способам обработки экономической информации Подготовка презентации «Система технико-экономической информации, источники ее получения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Проведение SWOT-анализ по теме: «Система экономической информации».	2	
Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятий.		**76**	
Тема 2.1. Анализ организационно-технического уровня производства.	**Содержание учебного материла**		
	Цель и информационно-аналитическая база оценки организационно-технического уровня производства. Анализ технического уровня производства. Анализ организационного уровня производства. Анализ уровня управления предприятием.	2	2
	Практические занятия		
	Составление структуры производственного цикла. Выявление соответствия между производственной и организационной структурами.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающих	4	

	Подготовить презентацию по данной теме. Подготовиться по теоретическим вопросам		
Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции	**Содержание учебного материала**		
	Анализ объёма, динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции, её качества, конкурентоспособности. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	2 2	3
	Практические занятия		
	Рассмотрение динамики выпуска и реализации продукции. Решение задач: проведение анализа производства и реализации продукции.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Расчёт базисных и цепных темпов роста и прироста выпуска продукции.	4	
Тема 2.3. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы	**Содержание учебного материала**		2
	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда.	2	
	Практические занятия		
	Расчёт среднесписочной численности промышленно-производственного персонала по категориям. Расчёт показателей трудоёмкости продукции, фонда заработной платы.	2 2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление фонда рабочего времени и определение коэффициента использования номинального фонда рабочего времени. Определение потерь рабочего времени. Определение коэффициента уплотнения рабочего времени. Определение выработки продукции на одного работника. Произвести расчёт влияния факторов на величину среднегодовой выработки. Выявление влияния факторов на абсолютное отклонение ФЗП от плана.	4	
Тема 2.4 Анализ состояния и использования основных фондов	**Содержание учебного материала**		2
	Значение и задачи анализа основных фондов. Система показателей состояния и эффективности использования основных фондов. Анализ состояния основных фондов.	2 2	
	Практические занятия	2	
	Решение задач на применение показателей, характеризующих эффективность и интенсивность использования основных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Определение показателей использования основных средств, анализ и оценка изменения их уровня.	2	
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**		2

Анализ использования материальных ресурсов	Значение, задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Структура и общая характеристика материальных ресурсов предприятия. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ использования материальных ресурсов. Анализ прибыли на рубль материальных затрат.	2 2	
	Практические занятия		
	Анализ показателей использования материальных ресурсов (материалоотдача, материалоёмкость)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Проведение влияния факторов на изменение суммы прибыли на рубль материальных затрат, дать оценку полученным результатам.	2	
Тема 2.6. Анализ затрат на производство и реализацию продукции	**Содержание учебного материала**		2
	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Общая характеристика затрат на производство и реализацию продукции. Методы их учёта. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	2 2	
	Практическая работа Анализ затрат на производство и продажу продукции.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Составление конспекта по конструированию факторных моделей изменение суммы.	4	

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов	**Содержание учебного материала**		
	Цели, задачи и источники анализа финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг).	2	1
	Анализ резервов роста прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Анализ показателей рентабельности	2	
	Практические занятия	4	
	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Расчёт влияния факторов на изменение суммы прибыли от реализации продукции в целом по предприятию и отдельным видам продукции. Разработка алгоритма расчёта определения резервов повышения уровня рентабельности. Анализ факторов изменения суммы чистой прибыли и её использования. Определение резервов увеличения прибыли и рентабельности продаж по предложенному изделию.	4	
Раздел 3. Анализ финансовой деятельности предприятий		**50**	
Тема 3.1 Экономический анализ финансового состояния предприятия	**Содержание учебного материала**		
	Понятие, цель, задачи и содержание экономического анализа финансового состояния. Система показателей, используемая для экономического анализа финансового состояния. Информационная база анализа финансового состояния.	2	2
	Практические занятия		

		Определение основных источников его информационного обеспечения. Определение методов анализа финансового состояния. Представление характеристики методики их анализа.	2 2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Разработка интеллект-карты «Основные источники формирования капитала предприятия».	2	
Тема 3.2 Экономический анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации		**Содержание учебного материала**		
		Анализ структуры активов предприятия и динамики оборотных и вне оборотных активов. Экономический анализ производственных запасов. Анализ дебиторской задолженности.	2	3
		Практические занятия		
		Оценка имущественного состояния организации	4	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Составление конспекта «Финансовая устойчивость предприятия и показатели её оценки», «Платёжеспособность предприятия и как она оценивается на основании показателей ликвидности баланса предприятия и денежных потоков»	4	
Тема 3.3 Анализ использования капитала предприятия		**Содержание учебного материала**		
		Анализ динамики и структуры источников формирования капитала предприятия. Анализ наличия и движения собственных оборотных средств.	2	2
		Практические занятия		
		Отображение стадий кругооборота капитала. Решение задач на оборачиваемость капитала.	2	

		Самостоятельная работа обучающихся		
		Составление схем по методике расчета различных видов прибыли.	**2**	
Тема 3.4 Анализ финансовой устойчивости предприятия		**Содержание учебного материала**		2
		Понятие финансовой устойчивости и факторы, влияющие на неё. Основные показатели финансовой устойчивости. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа собственного и заёмного капитала. Анализа финансового равновесия между активами и пассивами	2 2	
		Практические занятия		
		Решение задач на тему финансовой устойчивости предприятия.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Составление опорного конспекта по финансовым результатам деятельности организации.	2	
Тема 3.5 Экономический анализ платёжеспособности и риска банкротства предприятия		**Содержание учебного материала**		2
		Понятие ликвидности и платёжеспособности предприятия. Оценка платёжеспособности предприятия на основе показателей ликвидности. Оценка платёжеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств. Диагностика вероятности банкротства.	2 2	
		Практические занятия		
		Составление баланса предприятия.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		

		Составление опорного конспекта «Методы диагностики вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления предприятий».	2	
Тема 3.6 Оценка деловой активности предприятия	**Содержание учебного материала**			2
		Значение и цели экономического анализа деловой активности предприятия.	2	
		Расчёт показателей оборачиваемости, показателей рентабельности	2	
	Практические занятия			
		По заданию произвести расчёт чистого денежного потока по каждому месяцу.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление выводов относительно сбалансированности денежных потоков по объёмам и срокам.		2	
		Всего:	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации» и компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором;
- финансовый калькулятор CASIOFC – 100.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аксенюшкина Е.В., Сорокина П.Г. Математические и инструментальные средства анализа экономики. Учебное пособие. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2018. – 98 с.
2. Гогина Г.Н., Вокина Е.Б. Хозяйственные ситуации и тесты для самостоятельной работы студентов. Учеб.-метод. пособие. — Тольятти: Изд-во ТГУ, 2016. — 116 с.
3. Карельская С.Н., Карлинский В.Л., Коваленко Т.В. и др. Экономический анализ. Учебное пособие. — Нижний Новгород: Профессиональная наука, 2018. – 397 с.
4. Буткова О.В., Гужвина Н.С. Бухгалтерский учет и анализ: II часть. Основы экономического анализа. Учебное пособие. — Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО ДГАУ в г. Зернограде, 2015. — 117 с.
5. Бузырев В.В., Нужина И.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия. Учебник. — М.: КноРус, 2016. — 332 с.

Дополнительная литература:

1. Водоносова Т.Н. Анализ производственно-хозяйственной деятельности. Часть 1.Учебно-методическое пособие по подготовке к

экзамену в 2-х частях. – Минск: БНТУ, 2018. – 63 с. ISBN 978-985-550-577-9 (Ч. 1).
2. Дьяченко О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия и организации: рабочая тетрадь. Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2015. — 160 с.
3. Бирюков В.А. Экономический анализ деятельности организации.
Задания для практических занятий. — М.: МГУП имени Ивана Федорова, 2013. — 76 с.
Интернет ресурсы:
1. institutions.com. – Экономический портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, деловых игр, семинаров, факультативных занятий, а также выполнения студентами и проверке расчетных (отчетных) работ, индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
1	**2**
Знания: - научные основы экономического анализа; - роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; - методы, приемы и виды экономического анализа; - систему комплексно экономического анализа **Умения:** - осуществлять анализ технико-организационного уровня	- ориентирование в понятиях, категориях, методах и приёмах экономического анализа; - использование информационного обеспечения в анализе финансово-хозяйственной деятельности; - участие в анализе технико-организационного уровня производства; - участие в анализе эффективности использования материальных, трудовых,

производства: - анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - анализировать производство и реализацию продукции; - анализировать использование основных фондов; - оценивать финансовое состояние и деловую активность организации	финансовых ресурсов организации; - участие в анализе производства и реализации продукции; - участие в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов; затрат на производство, финансовых результатов; - участие в оценке деловой активности организации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

код, специальность: **21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

Иркутск

2021

Согласовано: **Председатель СПП** _____/Л. М. Козулина **Протокол №** 1 **от «31» августа 2021 г.**	**Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности** 21.02.05. Земельно-имущественные отношения **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** (укрупненная группа специальностей) **Заместитель директора по учебно-методической работе** _____/ Н.И. Москаленко

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Разработчик: С.А. Гущин , преподаватель-организатор Безопасности жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,

прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных

чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рабочая программа учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовать эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт изделий транспортного электрооборудования и автоматики.

ПК 1.2. Контролировать ход и качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортного электрооборудования и автоматики.

ПК 1.3. Контролировать техническое состояние транспортного электрооборудования и автоматики, находящихся в эксплуатации.

ПК 1.4. Составлять дефектные ведомости и отчетную документацию.

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

ПК 3.1. Разрабатывать технологические процессы изготовления и ремонта деталей, узлов и изделий транспортного электрооборудования в соответствии с нормативной документацией.

ПК 3.2. Проектировать и рассчитывать технологические приспособления для производства и ремонта деталей, узлов и изделий транспортного электрооборудования в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

ПК 3.3. Выполнять опытно-экспериментальные работы по сокращению сроков ремонта, снижению себестоимости, повышению качества работ и ресурса деталей.

ПК 3.4. Оформлять конструкторскую и технологическую документацию.

ПК 4.1. Определять техническое состояние деталей, узлов и изделий транспортного электрооборудования и автоматики.

ПК 4.2. Анализировать техническое состояние и производить дефектовку деталей и узлов транспортного электрооборудования и автоматики.

ПК 4.3. Прогнозировать техническое состояние изделий транспортного электрооборудования и автоматики с целью своевременного проведения ремонтно-восстановительных работ и повышения безаварийности эксплуатации автотранспорта.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося -**105** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **70** часов;
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося - **35** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**105**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**70**
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**35**
в том числе:	
подготовка сообщений, составление алгоритмов действий	13
заучивание обязанностей военнослужащих	12
Составление таблиц	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	**Гражданская оборона**	***30***	
Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала** Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Силы и средства Российской системы Чрезвычайных ситуаций.	2	1
Тема 1.2 Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала** Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от ОМП. Средства коллективной защиты от ОМП.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на тему Современные средства поражения, Угроза поражения проникающей радиации.	*4*	
Тема 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	**Содержание учебного материала** Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, селях, оползнях.	2	2
Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	**Содержание учебного материала** Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах), Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить алгоритм поведения при эвакуации с воздушного транспорта.	*4*	

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	**Содержание учебного материала** Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах, при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах, при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах. Порядок и правила действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2	2
Тема 1.6 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	**Содержание учебного материала** Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности при эпизоотии и эпифитотии.	2	1
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала** Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником, при обнаружении подозрительных предметов, Обеспечение безопасности угрозе совершения и совершённом теракте.	2	2
	Практические занятия Отработка нормативов по надеванию противогаза Отработка нормативов по надеванию Общевойскового защитного костюма. Изучение средств коллективной защиты от оружия массового поражения. Изучение средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу на тему Защитные сооружения Гражданской обороны.	*4*	
Раздел 2	**Основы военной службы**	***39***	
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	**Содержание учебного материала** Основы обороны Государства. Состав и организационная структура Вооружённых Сил.	2	

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	**Содержание учебного материала** Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового.	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся Заучивание обязанностей суточного наряда.	*6*	
Тема 2.3. Строевая подготовка	**Практические занятия** Разучивание основных команд при управлении строем. Отработка строевой стойки и повороты на месте.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Заучивание основных команд при управлении Строем.	*6*	
Тема 2.4. Огневая подготовка	**Практические занятия** Изучение материальной части автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата. Чистка, смазка и хранение автомата Анализ работы частей и механизмов автомата Выполнение неполной разборки и сборки автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Полная разборка и сборка автомата Калашникова Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	**4**	

Тема 2.5. Основы медицинских знаний	**Практические занятия** Общие сведения о ранах, осложнения ран. 2.Способы остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностях. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы на тему Виды ран и порядок наложения повязок.	*6*	
Тема 2.6 Медико-санитарная подготовка	**Практические занятия** Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. Выполнение отработки на тренажёре прекардиального удара. Выполнение отработки на тренажёре непрямого массажа сердца. Выполнение отработки Искусственной вентиляции легких	**1**	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить алгоритм оказания первой помощи при остановке сердца, при проведении искусственного массажа сердца	*5*	
Раздел 3	**Проведение учебных сборов**	***35***	
	Содержание учебного материала 1.Вводное занятие. Порядок организации проведения пятидневных учебных сборов, требования, предъявляемые к обучающимся	1	2
	1 день		
Тема 8.	**Содержание учебного материала**	1	2

Основы безопасности военной службы	2. Основы обеспечения безопасности военной службы. Показное (комплексное) занятие. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы**.**		
Тема 4. Общевоинские уставы	**3. Практическое занятие.** Военнослужащие ВС РФ и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих в казарме.	**1**	2
	4. Практическое занятие. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени	**1**	2
	5. Практическое занятие. Суточный наряд. Обязанности лиц суточного наряда. Выполнение обязанностей лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте**.**	**1**	2
	6. Практическое занятие. Суточный наряд. Обязанности дежурного по роте. Выполнение обязанностей дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин**.**	**1**	2
Тема 5. Строевая подготовка	**7. Практическое занятие.** Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение строевых приемов и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом	**1**	2
Тема 6. Физическая подготовка	**8. Практическое занятие.** Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км).	**1**	2
	2 день		
Тема 6. Физическая подготовка	**9. Практическое занятие.** Разучивание и совершенствование физических упражнений на утренней физической зарядке. Комплекс вольных упражнений №1, №2.	**1**	2
Тема 7. Военно-медицинская подготовка	**10. Практическое занятие.** Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи при кровотечениях, переломах.	**1**	2
	11. Практическое занятие. Неотложные реанимационные мероприятия	**1**	2
Тема 2. Огневая подготовка	**12. Практическое занятие.** Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка.	**1**	2
	13. Практическое занятие. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе.	**1**	2
	14. Практическое занятие. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. Чистка оружия	**1**	2

Тема 4. Общевоинские уставы	**15 Практическое занятие.** Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов	**1**	2
	3 день		
Тема 1. Тактическая подготовка	**16. Практическое занятие.** Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя.	**1**	2
	17. Практическое занятие. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя.	**1**	2
Тема 3. Радиационная, химическая и биологическая защита	**18. Практическое занятие.** Средства индивидуальной защиты и порядок пользование их. Надевание на время костюма ОЗК, противогаза.	**1**	2
	19. Практическое занятие. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения. Надевание на время костюма ОЗК, противогаза. Обеззараживание личного оружия и обмундирования.	**1**	2
Тема 6. Физическая подготовка	**20. Практическое занятие.** Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине**.**	**1**	2
Тема 5. Строевая подготовка	**21. Практическое занятие.** Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении**.**	**1**	2
Тема 4. Общевоинские уставы	**22. Практическое занятие.** Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. Отработка действий часового на посту	**1**	2
	4 день		
Тема 6. Физическая подготовка	**23. Практическое занятие.** Разминка, совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м**.**	**1**	2
Тема 1. Тактическая подготовка	**24. Практическое занятие.** Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста	**1**	2
Тема 2. Огневая подготовка	**25. Практическое занятие.** Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	**1**	2
	26. Практическое занятие. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке	**1**	2
	27. Практическое занятие. Правила стрельбы из стрелкового оружия	**1**	2

Тема 5. Строевая подготовка	**28. Практическое занятие.** Выполнение построения, перестроения, поворотов, перемены направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении	**1**	2
Тема 4. Общевоинские уставы	**29. Практическое занятие.** Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих	**1**	2
	5 день		
Тема 2. Огневая подготовка	**30. Практическое занятие.** Выполнение упражнений начальных стрельб.	**1**	2
	31. Практическое занятие. Выполнение упражнений начальных стрельб.	**1**	2
	32. Практическое занятие. Выполнение упражнений начальных стрельб.	**1**	2
Тема 1. Тактическая подготовка	**33. Практическое занятие.** Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	**1**	2
Тема 6. Физическая подготовка	**34. Практическое занятие.** Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км	**1**	2
Тема 5. Строевая подготовка	**35. Практическое занятие.** Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода	**1**	2
	Дифференцированный зачет	***1***	
	Всего	**105**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

1. Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
2. Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7
3. Гопкалитовый патрон ДП-5В
4. Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
5. Респиратор Р-2
6. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)
7. Ватно-марлевая повязка
8. Противопыльная тканевая маска
9. Медицинская сумка в комплекте
10. Носилки санитарные
11. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
12. Бинты марлевые
13. Бинты эластичные
14. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
15. Индивидуальные перевязочные пакеты
16. Косынки перевязочные
17. Ножницы для перевязочного материала прямые
18. Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
19. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
20. Огнетушители порошковые (учебные)
21. Огнетушители пенные (учебные)
22. Огнетушители углекислотные (учебные)
23. Устройство отработки прицеливания
24. Учебные автоматы АК-74
25. Винтовки пневматические
26. Комплект плакатов по Гражданской обороне
27. Комплект плакатов по Основам военной службы

Технические средства обучения:

1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
2. Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
3. Рентгенметр ДП-5В
4. Тренажёр Витим, Робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 192 с. — (СПО). (ЭБС BOOK. ru)

2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КноРус, 2019. — 282 с. — (СПО). (ЭБС BOOK. ru)

3. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + Приложение: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2018. — 290 с. — (СПО). (ЭБС BOOK. ru)

4. Шимановская, Я.В. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф. : учебник / Шимановская Я.В., Сарычев А.С., Шимановская К.А. — Москва : КноРус, 2019. — 477 с. — (СПО). (ЭБС BOOK. ru)

Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся /А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников, Р.А.Дурнев, Э.Н.Аюбов/ Под ред. А.Т.Смирнова. – М., 2011.- 450 с.

2. Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учеб.для 10—11 кл. общеобразоват. учрежд. / А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, П.В.Ижевский; под общ.ред. А.Т.Смирнова. – 6-е изд. – М., 2009 г.- 303 с.

3. Топоров И.К. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10—11 кл. – М., 2010 г.- 240 с.

Интернет- ресурсы:

1. Артемьев Е.В., Семенова М.Н. «Комментарий к Федеральному закону от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»»/ Справочная правовая система КонсультантПлюс / Консультант Плюс consultant.ru/2010.

2. МЧС России, официальный сайт – URL: http://www.mchs.gov.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их	Подготовка сообщений, докладов на тему Уровни опасностей в профессиональной деятельности.

последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь. **Знания** - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям НПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи.	Сдача нормативов по Радиационной, химической, биологической защите. Разработка алгоритмов поведения при пожарной тревоге. Подготовка алгоритмов поведения, таблиц, на тему Терроризм в России, Захват в качестве заложника. Обобщение способов бесконфликтного общения. Изложение основных мероприятий Гражданской обороны. Составление таблиц на тему военные образовательные учреждения на территории РФ. Изложение Воинских званий Вооруженных Сил РФ. Сдача нормативов по Основам медицинских знаний. Подготовка сообщений, докладов, презентаций на тему виды вооруженных Сил Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Земельное право

код, специальность **21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Иркутск,
2021 г.

Согласовано: Председатель СПП _____/ Л. М. Козулина/ Подпись Ф.И.О. Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения Заместитель директора по УМР _____/Н.И. Москаленко/ Подпись Ф.И.О

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Разработчик: Лобанова А.А, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11.ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин за счет вариативных часов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать необходимые нормативные правовые документы;

– соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

– владеть правовыми основами кадастровых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– основания осуществления кадастрового учета;

– права собственности на недвижимость.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур;

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**99**
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	**66**
в том числе:	
практические занятия	33
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	**33**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр)	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Тематический план и содержание учебной дисциплиныОП.11. ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения земельного права			
Тема 1. 1 Земельное право как отрасль права	**Содержание учебного материала**		1,2
	1 Понятие, предмет и метод земельного права. Принципы земельного права. Место земельного права в системе российского права. Системаземельного права. Источники земельного права	5	
	Практические занятия		
	1 Построение схемы ―Источники земельного права‖.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Темы для самостоятельной подготовки: Конституция РФ, федеральные законы как основные источники земельного права. Нормативно-правовые акты Президента РФ и Правительства РФ как источники земельного права. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как основной источник земельного права		
Тема 1.2. Земельные правоотношения: понятие и классификация	**Содержание учебного материала**		1,2
	1 Земельные правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, объекты, содержание. Понятие и общие положения о правоотношениях. Земельные правоотношения. Классификация земельных правоотношений. Земельно-имущественные правоотношения. Земельно-правовые нормы. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений. Правовое регулирование земельных правоотношений	4	
	Практические занятия		
	1. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Темы для самостоятельной подготовки: Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов при использовании земельных участков. Основной перечень прав и обязанностей, одинаковых для всех обладателей поземельных титулов		
Раздел II. Земля и земельные участки как объект земельных отношений			

Тема 2.1. Право собственности и иные права на землю	**Содержание учебного материала**			
	1	Общая характеристика права собственности на землю. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Права и обязанности собственников земельных участков	4	1,2
	Практические занятия			
	1.	Выделение критериев разграничения государственной, муниципальной и частной собственности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Темы для самостоятельной подготовки: Общая характеристика прав не собственников земли. Право пожизненного наследуемого владения. Право постоянного (бессрочного) пользования. Сервитут. Аренда земельных участков. Безвозмездное срочное пользование земельными участками			
Тема 2.2. Частноправовые основания возникновения прав на землю	**Содержание учебного материала**			
	1	Оборотоспособность земельных участков и общая характеристика сделок с земельными участками. Виды сделок с земельными участками. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка. Государственная регистрация прав на земельные участки.	2	1,2
	Практические занятия			
	1	Построение схемы ―Виды сделок с земельными участками‖.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Темы для самостоятельной подготовки: Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка.		
Раздел III. Публично-правовые основы правового регулирования земельных правоотношений				
Тема 3.1. Правовой режим земельных участков	**Содержание учебного материала**			
	1	Структура земельных ресурсов Российской Федерации. Первичное установление категории земельного фонда. Изменение целевого назначения земельных участков. Изменение вида разрешенного использования земель.	2	1,2
	Практические занятия			
	1.	Установление категории земель.	4	
Тема 3.2. Правовое регулирование предоставления земельных	**Содержание учебного материала**			
	1	Предоставление земельных участков как функция государственного управления земельными ресурсами. Правовой порядок предоставления земельных участков	2	1,2

участков для строительства и иных целей		для целей, связанных со строительством. Общие положения о предоставлении земельных участков для строительства. Особенности предоставления земельных участков с предварительным согласованием места расположения объекта строительства.		
	Практические занятия			
	1.	Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Темы для самостоятельной подготовки: Организация и проведение торгов земельными участками в РФ. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством			
Тема 3.3. Правовая охрана земель и контроль за контроль за соблюдением земельного законодательства	**Содержание учебного материала**			
	1	Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право и виды землепользования. Правовые меры охраны земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Правовой статус и содержание охраны земель. Общие положения о земельном контроле.	2	1,2
	Практические занятия			
	1.	Определение порядка проведения государственного земельного контроля.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Темы для самостоятельной подготовки: Органы, осуществляющие контроль, их функции и полномочия. Содержание и порядок проведения государственного земельного контроля. Иные виды земельного контроля. Мониторинг земель			
Тема 3.4. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	**Содержание учебного материала**			
	1	Определение экологического правонарушения. Объект, субъект, объективные и субъективные стороны экологического правонарушения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения, ее задачи и виды.. Уголовная ответственность за экологические преступления.	2	1,2
	Практические занятия			
	1.	Выделение видов юридической ответственности за экологические правонарушения.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Темы для самостоятельной подготовки: Дисциплинарная, материальная, административная и гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения			

Раздел IV. Правовой режим различных категорий земель				
Тема 4.1. Правовой режим 7 категорий земель	**Содержание учебного материала**			
	1	Правовой статус и содержание охраны земель. Общие положения о земельном контроле. Государственный земельный контроль. Органы, осуществляющие контроль, их функции и полномочия. Содержание и порядок проведения государственного земельного контроля. Иные виды земельного контроля. Мониторинг земель. Особенности изменения правового режима земель сельскохозяйственного назначения	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Темы для самостоятельной подготовки: Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Состав градостроительной документации. Правовой режим пригородных зон. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов. Общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения. Лес как объект правовой охраны. Государственный контроль за использованием и охраной лесов. Право водопользования и его виды. Правовые меры охраны вод. Общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения. Законодательство об особо охраняемых природных территориях. Правовой режим государственных природных заповедников, природных заказников, национальных природных парков.			
Раздел V.О государственной регистрации недвижимости от 13.07.2015 №218-ФЗ				
Тема 5.1. Общие положения218-ФЗ	**Содержание учебного материала**			
	1	Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	1,2
	Практические занятия		4	
	1.	Порядок вступления в силу настоящего Федерального закона		
	3.	Сфера деятельности МФЦ, Управление Федеральной службы государственной регистрации Кадастра и картографии по Иркутской области (Росреестр), ФГБУ "ФКП Росреестра"		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости			

Тема 5.2. Единый государственный реестр недвижимости	**Содержание учебного материала**			1,2
	1	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	Темы для самостоятельной подготовки: Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Особенности внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о местоположении границ минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов			
Тема 5.3. Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация права на недвижимое имущество	**Содержание учебного материала**			1,2
	1	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	Темы для самостоятельной подготовки: Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.			
Всего:			**99**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- оборудование для практических работ.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для СПО / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 258 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01214-9.

2. Болтанова Е.С. Земельное право России [Электронный ресурс]: курс лекций/ Болтанова Е.С.—Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления ирадиоэлектроники, Эль Контент, 2017.— 148 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13881

3. Земельный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 15 октября 2011. - М.:Проспект, КноРус, 2011. - 96 с.

4. Земельное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Г.В. Чубукова, Н.А.Волковой, В.В. Курочкиной. – 6-е изд. перераб и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право,2016. – 351 с. - Режим доступа: http://www.knigafund Рек. МО РФ

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 25 ок-тяб. 2001 №136-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский Кодекс РФ. Ч. 1, 2. Принят 21.10.94

4. Федеральный закон «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в РФ». № 123 – ФЗ от21.07.97.

5. Федеральный закон "О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в РФ". № 123 – ФЗ от21.07.97.

Интернет ресурсы:

1. Справочно-информационная правовая система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru),
2. Справочно-информационная правовая система Гарант (http://www.garant.ru/).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения: - использовать необходимые нормативные правовые документы; - соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; - владеть правовыми основами кадастровых отношений; **Знания:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - основания осуществления кадастрового учета; - права собственности на недвижимость.	- толковать и применять нормы земельного права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций. Усвоенные знания - понятие и источники земельного права; - теоретические основы правового регулирования земельных правоотношений; - право собственности на землю; - основания возникновения прав на землю; - правовой режим земельных участков; - правовая охрана земель и контроль за соблюдением земельного законодательства; - правовой режим отдельных категорий земель.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Техническая инвентаризация земель

код, специальность **21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Иркутск, 2021 г.

Согласовано: Председатель СПП _____/ Л. М. Козулина/ Подпись Ф.И.О. Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** Заместитель директора по УМР _____/Н.И. Москаленко/ Подпись Ф.И.О

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Разработчик: А.А. Слаута, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗЕМЕЛЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Техническая инвентаризация земель является частью ППССЗ по специальности: 21.02.05. Земельно-имущественные отношения в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин за счет вариативных часов

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий;
- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

В результате освоения учебной дисциплины у студента формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **216** часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающихся (обязательных учебных занятий) – **156** часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **60** часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**216**
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	**156**
в том числе:	
практические занятия	58
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	**60**
Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр)	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.12. ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗЕМЕЛЬ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости			**10**	
Тема 1. 1 Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	**Содержание учебного материала**		**6**	1,2
	1.	История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации.	2	
	2.	Объекты подлежащие технической инвентаризации. Объекты подлежащие государственному учету.	2	
	3.	Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация	2	
Тема 1.2. Состав и содержание инвентаризационных работ	**Содержание учебного материала**		**4**	1,2
	1.	Общие понятия, состав и содержание инвентаризационных работ.Внеплановая техническая инвентаризация.	2	
	2.	Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости	2	
Раздел II. Инвентаризация земель города			**42**	
Тема 2.1. Общие понятия состав и содержание инвентаризационных работ	**Содержание учебного материала**		**6**	1,2
	1	Понятие инвентаризации земель. Единица технической инвентаризации.	2	
	2.	Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Подготовительный этап инвентаризации.	2	
	3.	Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Обмер и определение площади и высоты помещения.	2	
	2.	Составление абриса на помещение	2	
Тема 2.2. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	**Содержание учебного материала**		**10**	1,2
	1.	Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания.	2	
	2.	Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей	2	

	3.	Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот.	2	
	4.	Определение объемов здания, строения, жилого помещения	2	
	5.	СНиП 2.08.01-89 Жилые здания .СниП 31-01-2003 Здания жилые Многоквартирные.СниП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения. СниП 31-03-2001 Производственные здания	2	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Обмер и определение площади и высоты здания	4	
	2.	Составление абриса на строения	2	
	3.	Определение объемов здания, строения, жилого помещения	2	
Тема 2.3. Состав и особенности выполнения работ полевого этапа инвентаризации земель	**Содержание учебного материала**		**6**	1,2
	1.	Особенности проведения работ подготовительного этапа. Состав и особенности выполнения работ полевого этапа инвентаризации земель.	2	
	2.	Понятия нормального, нарушенного и критического состояния границ.	2	
	3.	Работы по установлению, восстановлению и закреплению границ земельного участка.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Заполнение деклараций использования земель.		
Тема 2.4. Состав и особенности выполнения работ камерального этапа инвентаризации земель.	**Содержание учебного материала**		**4**	1,2
	1	Состав и особенности выполнения работ камерального этапа инвентаризации земель.	2	
	2.	Заполнение форм КПТ	2	
	Практические занятия		**4**	
	1	Составление инвентаризационного плана квартала	2	
	2.	Заполнение форм КПТ 1-5	2	
Раздел III. Инвентаризация земельных участков.			**10**	
Тема 3.1. Организация и порядок производства работ	**Содержание учебного материала**		**2**	1,2
	1	Организация и порядок производства работ при проведении инвентаризации земельного участка.		
Тема 3.2. Съемка и абрис земельного участка	**Содержание учебного материала**		**2**	1,2
	1	Съемка и абрис земельного участка		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Абрис и план земельного участка		
Тема 3.3. Измерения земельного участка. План земельного участка	**Содержание учебного материала**		**2**	1,2
	1	Измерения земельного участка. План земельного участка		
	Практические занятия		**2**	

	1.	Составление плана земельного участка		
Раздел IV. Инвентаризация зданий и сооружений			**26**	
Тема 4.1. Правила составления поэтажных планов	**Содержание учебного материала**		**6**	1,2
	1.	Съемка и техническое описание здания, строения, сооружения.	2	
	2.	Правила составления поэтажных планов.	2	
	3.	Расчет и увязывание невязок. Линейная и допустимая невязки	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Построение поэтажного плана.	2	
Тема 4.2. Подсчет площадей и строительного объема жилого здания	**Содержание учебного материала**		**6**	1,2
	1.	Понятия общей, жилой, вспомогательной, подсобной площади.	2	
	2.	Площадь застройки здания. Объемы подземной и надземной частей здания.	2	
	3.	Правила подсчета и округления площадей и строительного объема зданий.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Расчет площадей здания жилого здания.		
Тема 4.3. Виды и правила оформления технических паспортов	**Содержание учебного материала**		**4**	1,2
	1.	Виды технических паспортов по типам зданий. Техпаспорта на сооружения.	2	
	2.	Состав информации и форма бланков, правила оформления.	2	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Заполнение технических паспортов ИЖС	2	
	2.	Заполнение технических паспортов нежилых зданий.	2	
	3.	Заполнение технических паспортов квартир	2	
Раздел V.Документы, необходимые для кадастрового учета ОН			**18**	
Тема 5.1. Виды правоустанавливающих документов	**Содержание учебного материала**		**6**	1,2
	1.	Договора, свидетельства о праве наследования по закону и по завещанию. Выписки из подомовой книги.	2	
	2.	Свидетельства о праве на приватизацию. Госакты.	2	
	3.	Постановления органов государственной власти о решения органов местного самоуправления.	2	
Тема 5.2. Технический план	**Содержание учебного материала**		**4**	1,2
	1.	Общие положения технического плана. Геодезические данные технического плана.	2	
	2.	Требования к подготовке и документация. Требования, предъявляемые к графической части технического плана.Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана.	2	

	Практические занятия		**8**	
	1.	Заполнение технических планов ИЖС	2	
	2.	Заполнение технических планов квартир	2	
	3.	Заполнение технических планов нежилых зданий (графическая часть).	2	
	4.	Заполнение технических планов сооружений	2	
Раздел VI.Оценка технического состояния зданий			**22**	
Тема 6.1. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах	**Содержание учебного материала**		**4**	1,2
	1.	Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства.	2	
	2.	Исправление технических ошибок, допущенных при проведении технической инвентаризации.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Определение стоимости объекта недвижимости		
Тема 6.2. Определение технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения	**Содержание учебного материала**		**4**	1,2
	1.	Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций, здания в целом.	2	
	2.	Описание технического состояния и физического износа объекта. Внешние признаки технического состояния. Занесение данных по физическому износу в таблицы технического паспорта	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Составление дефектной ведомости	2	
	2.	Определение физического износа объекта	2	
Тема 6.3. Правила пользования сборником ВСН 53-86	**Содержание учебного материала**		**2**	1,2
	1.	Правила пользования сборником ВСН 53-86		
	Практические занятия		**6**	
	1.	Определение физического износа конструктивных элементов здания.	2	
	2.	Определение физического износа здания.	2	
	3.	Занесение данных по физическому износу в таблицы технического паспорта	2	
Раздел VII.Инвентаризационная оценка здания			**12**	
Тема 7.1. Определение стоимости здания, строения, жилого помещения	**Содержание учебного материала**		**6**	1,2
	1.	Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости.	2	
	2.	Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.	2	

	3	Правила пользования сборниками УПВС. Занесение данных по стоимостям в таблицы технического паспорта	2	
Тема 7.2. Правила пользования сборниками УПВС	**Содержание учебного материала**		**4**	1,2
	1.	Занесение данных по стоимостям в таблицы технического паспорта	2	
	2.	Расчет действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий, холодных пристроек, сооружений	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Расчет действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий.		
Раздел VIII.Кадастровый учет ОН и изменений в ОН			**16**	
Тема 8.1. Правила подготовки и оформления кадастрового паспорта на ОН	**Содержание учебного материала**		**6**	1,2
	1.	Общие сведения**.** Понятие кадастрового учета объектов недвижимости и изменений в объектах недвижимости.	2	
	2.	Правила подготовки и оформления кадастрового паспорта на объект недвижимости	2	
	3.	Правила подготовки и оформления технического паспорта на объект недвижимости	2	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Составление технического паспорта на жилой дом	2	
	2.	Составление технического паспорта на нежилое здание	2	
	3.	Составление технического паспорта на сооружение. Составление абриса	2	
Тема 8.2. Изменения в объектах недвижимости	**Содержание учебного материала**		**4**	1,2
	1.	Перепланировка, переустройство переоборудование квартир. Самовольное строительство.	2	
	2.	Изменение функционального назначения помещений, зданий, земельных участков.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			**60**	
Работа с учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим и лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление работ и подготовка к их защите. Работа над индивидуальным заданием практических работ. Оформление индивидуальных заданий. Изучение нормативных материалов. Подготовка рефератов, докладов, сообщений.				
Всего:			**216**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- оборудование для практических работ.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением ПланКад,АвтоКад;

- мультимедиапроектор;
- рулетка измерительная металлическая, тахометр, теодолит, GPS навигатор;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 224 сДополнительные источники:
1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004
2. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004
3. ФЗ № 122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» ФЗ № 122 от 21.07.1997
4. ФЗ «О государственном земельном кадастре» ФЗ № 28 от 01.02.2000
5. Федеральный закон «О государственной регистрации прав регистрации недвижимости». № 218 – ФЗ от 13.07.15г.
6. Наназашвили И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости.– М.: Высш.шк., 2009 .– 431 с.
7. Золотова Е.В. Основы кадастра : территориальные информационные системы: учебник / Е.В. Золотова.– М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2012.– 416 с.
8. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: журнал.– 2009–2014.– № 1–12
9. ВСН 57-88 (р.). Положение по техническому обследованию жилых зданий. Госкомархитектуры. М., 2001
10.ВСН 53-86 (р.). Правила оценки физического износа жилых зданий. Госграждансторой. Прейскурантиздат. М., 1988
11.ВСН 48-86 (р.). Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий для проектирования капитального ремонта.

12.МДС 12-4.2000. Положение о порядке обследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации.
13. РТМ 1652-9-89. Руководство по инженерно – техническому обследованию, оценке качества и надежности строительных конструкций и сооружений. М., 1990
14. РТМ 1652-11-92. Руководство по выполнению и оформлению материалов визуального обследования строительных конструкций и сооружений. М., 1992
15.СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов. Основные положения.
16.СНиП 31-01-2001 Здания жилые многоквартирные
17.СНиП 31-01-2003 Здания жилые одноквартирные
18.СНиП 31-05-2003 Общественные здания Административного назначения.

Интернет ресурсы:

1. Справочно-информационная правовая система Гарант (http://www.garant.ru/).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения:	
составлять проект выполнения обмерных работ	Проведение инвентаризационных работ по проектированию, формированию, оформлению и выполнению обмерных работ Иметь представление о техническом состоянии объектов недвижимости
выполнять комплекс обмерных работ	
оценивать техническое состояние конструкций	
формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ	
проводить паспортизацию объекта недвижимости	Выполнять мероприятия по подготовке технических паспортов и планов. Проведение инвентаризационных работ в установлении изменений планировки.
проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта	
составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение)	
Знания:	
- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений	Определять состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния обьектов
технологию проведения обмеров зданий	Знать технологии проведения обмеров, обследований конструкций, технического состояния и инвентаризации объекта недвижимости
технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта	
технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости	
состав отчетной документации по комплексу выполненных работ	Составлять отчетную документацию по комплексу выполненных инвентаризационных работ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»)

РАБОЧАЯПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом

код, специальность 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Иркутск, 2021 г.

Согласовано: Председатель СПП _____/ Л. М. Козулина/ Подпись Ф.И.О. Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.	Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** Заместитель директора по УМР _____/Н.И. Москаленко/ Подпись Ф.И.О

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Разработчик: А.А. Слаута, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19

1. ПАСПОРТРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление земельно-имущественным комплексом и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК):

1.Составлять земельный баланс района;

2.Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории;

3.Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;

4.Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;

5.Осуществлять мониторинг земель территории.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территории;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территории;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **242** часа, включая:
аудиторной учебной работы обучающегося – **172** часа;
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – **70** часов;
учебной практики – **36** часов;
Производственной практики – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Управление земельно-имущественным комплексом,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труд

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	вт.ч. практические занятия, часов	вт.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	вт.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом								
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	**Раздел 1** Регулирование земельно-имущественных отношений территорий	**58**	**42**	**12**		**16**		**0**	**0**
ПК 1.1 - ПК 1.4.	**Раздел 2** Составление земельного баланса территории,	**70**	**50**	**16**		**20**		**0**	**0**
ПК 1.4, ПК 1.5	**Раздел 3** Организация контроля использования земель и другой недвижимости территории	**64**	**46**	**14**		**18**		**0**	**0**
ПК 1.4, ПК 1.5.	**Раздел 4** Основы инженерного обустройства и оборудования территорий.	**50**	**34**	**12**		**16**		**0**	**0**
	УП.01 Учебная практика	**36**						**36**	**36**
	ПП 01. Производственная практика	**36**							
	Всего:	**314**	**172**	**54**		**70**		**36**	**36**

3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом			**242**	
Раздел 1Регулирование земельно-имущественных отношений территорий			**58**	
Тема 1.1. Основные теоретические положения системы управления	**Содержание**		**8**	
	1	Понятия системы управления. Законы, принципы, функции и цели системы управления. Классификация методов управления	2	2
	2	Отражение содержания землеустройства в Земельном Кодексе России. Задачи и принципы кадастра недвижимости, землеустройства, процесс и основы его проведения.	2	3
	3	Образование и упорядочение сельскохозяйственных землевладений и землепользований..	2	2
	4	Образование землепользований несельскохозяйственного назначения. Установление и изменение черты населенных пунктов	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1	Определение значимости народно-хозяйственного комплекса**:** земли, здания, сооружения, их классификация. Описание оснований возникновения прав на землю. Документы, подтверждающие право на земельный участок	2	2
Тема 1.2. Понятие и предмет управления территориями. Управление частной собственностью	**Содержание**		**12**	
	1	Унитарная форма административно - территориального устройства. Федеративная форма административно - территориального устройства.	2	3
	2	Форма государственного устройства Российской Федерации.	2	3
	3	Элементы и модели государственное управления.	2	2
	4	Региональное управление. Муниципальное управление.	2	3
	5	Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления.	2	3
	6	Управление частной собственностью. Купля-продажа и ипотека как форма управление	2	3

		частной собственностью.		
	Практические занятия		**6**	
	1	Применение механизма принятия управленческих решений. Отбор и применение критериев и показателей эффективности территориального управления	2	3
	2	Определение принципа разделения властей. Применение отраслевой специализации производства.	2	3
	3	Проведение анализа демографической структуры территории, управление качеством жизни. Проведение анализа социальной политики территории. Проведение анализа социально- экономического развития регионов РФ	2	3
Тема 1.3. Управление имуществом	**Содержание**		**10**	
	1	Собственность. Рынок имущества. Структура управления имуществом различной собственности. Модели управления имуществом.	2	3
	2	Понятие государственного имущества. Виды государственного имущества. Основные операции в управлении государственным имуществом. Особенности управлении государственным имуществом.	2	3
	3	Приватизация как форма управления государственным имуществом. Документация, необходимая при приватизации имущества	2	3
	4	Управление муниципальным имуществом. Виды муниципального имущества.	2	3
	5	Основные операции в управлении муниципальным имуществом. Особенности управлении муниципальным имуществом.	2	3
	Практические занятия		**4**	
	1	Организация управления частной собственностью**.** Выделение видов имущества, находящегося в частной собственности. Приведение основных операций в управлении частной собственностью.	2	3
	2	Проведение оценки состояния управления объектами недвижимости. Организация управления имуществом различных видов собственности	2	3
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			**16**	
Тематика домашней работы: 1. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления. 2. Развитие представлений о формах государственного устройства (Платон, Аристотель, Гоббс, Кант, Гегель, Маркс, Ленин, Вебер и другие). 3. Конституционные принципы федеративного устройства РФ.				

4. Государственная целостность РФ. 5. Единство системы государственной власти. 6. Равноправие и самоопределение народов РФ. 7. Система изучения территориальной организации хозяйства. 8. Регион как объект государственного управления. 9. Основные принципы государственной политики регионального развития. 10. Исторические корни местного самоуправления. 11. Проблемы проведения приватизации в РФ. 12. Основные направления приватизации государственного имущества регионов.				
Раздел 2 Составление земельного баланса территории			**70**	
Тема 2.1. Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории	**Содержание**		**12**	
	1	Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации: Конституция РФ, Гражданский кодекс, Градостроительный кодекс, Земельный кодекс. Водный кодекс.	2	3
	2	Понятие и типы категории земель.	2	3
	3	Составление отчета о наличии и распределении земель по категориям и формам собственности, о наличии и распределении земель по категориям и угодьям;	2	3
	4	Составление отчета о распределении земель предприятий, организаций и граждан, занимающихся производством сельхозпродукции по формам собственности;	2	3
	5	Составление отчета о наличии земель у предприятий, организаций и граждан, занимающихся производством сельхозпродукции	2	3
	6	Составление отчет о распределении общих площадей земель городов по формам собственности; общих площадей сельских населен пунктов по формам собственности; об использовании земель лесного фонд	2	3
	Практические занятия		**6**	
	1	Определение и выделение основных характеристик правовых отношений земельно-имущественного комплекса.	2	3
	2	Составление земельного баланса территории	2	3
	3	Заполнение отчета 22-1	2	3
Тема 2.2 Подготовка предложений по	**Содержание**		**14**	
	1	Законодательная база экономического регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий. Цели и формы государственного экономического регулирования земельных отношений.	2	2

экономическому регулированию земельно-имущественных отношений территории	2	Государственное воздействие на земельные отношения. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений в России. Функции государственного регулирования земель.	2	2
	3	Порядок передачи федеральных объектов недвижимости в собственность субъектов РФ. Документация, необходимая для оформления передачи федеральных объектов недвижимости в собственность субъектов РФ.	2	2
	4	Земельно-имущественный комплекс как понятие социально-экономического управления.	2	2
	5	Системообразующие элементы социально- экономических отношений земельно – имущественных отношений.	2	2
	6	Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности территорий.	2	2
	7	Экономическая безопасность территорий. Кадровый потенциал территорий.	2	2
	Практические занятия		**4**	2
	1	Определение целевого назначения, формы собственности, состояния и уровня использования земель.	2	3
	2	Подготовка предложений по экономическому регулированию земельно-имущественных отношений на региональном уровне и уровне муниципальных образований на федеральном уровне	2	3
Тема 2.3. Рациональное использование и охрана земель	**Содержание**		**8**	
	1	Установление прав и обязанностей по отношению к земле государственных органов, предприятий, учреждений и граждан, закрепленных Конституцией РФ, земельным законодательством и правовыми актами субъектов РФ.	2	2
	2	Формы защиты земельных прав. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства.	2	2
	3	Возмещение убытков собственникам земли. Рациональное использование и охрана земель, неблагоприятных в экологическом отношении	2	2
	4	Земля как важнейшая часть окружающей природной среды. Природные (пространство, рельеф, почвы, растительность, леса, недра, воды); экономико-социальные (средство производства, стоимость, ценность, престижность); производственные (плодородие, угодья, конфигурация) характеристики земли	2	2
	Практические занятия		**6**	

	1	Рассмотрение ФЗ от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды» Рассмотрение требований в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. (Гл.7).	2	2
	2	Проведение анализа и интерпретации статей закона. Отражение системы правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование.	2	3
	3	Проведение анализа и интерпретации статей закона. Предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв (ст. 100 ЗК).	2	3
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			**20**	
Тематика домашней работы: 1. Характеристики общих социальных отношений земельно-имущественного комплекса. 2. Участие граждан и общественных организации в решении вопросов, касающихся регулирования земельных отношений 3. Мотивы поведения функциональных участников системы недвижимости. 4. Уровни иерархии системы управления земельно-имущественным комплексом страны и их основные элементы. 5. Необходимость охраны земель. 6. Приоритет охраны земель. 7. Система правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв (ст. 100 ЗК).				
Раздел 3 Организация контроля использования земель и другой недвижимости территории			**64**	
Тема 3.1. Органы, осуществляющие проектирование и анализ	**Содержание**		**8**	
	1	Функции государственных органов в пределах установленных полномочий в области проектирования и анализа социально-экономического развития территории, контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости.	2	2
	2	Функции: Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);	2	2

территории, а также контроль за использованием земель и другой недвижимости	3	Функции: Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество);	2	2
	4	Функции: Министерства природных ресурсов РФ; Министерства сельского хозяйства РФ.	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Проведение сравнительного анализа нормативно-правовой базы в области контроля над использованием земельных участков и другой недвижимости территорий.	2	2
	2	Функции ведомственных органов, ответственность за нарушение земельного законодательства. (ст.71-73 ЗК РФ). Виды земельного контроля. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель (ст.74-76 ЗК РФ)	2	2
Тема 3.2. Понятие и содержание государственного мониторинга земель	**Содержание**		**10**	
	1	Цели, задачи, содержание, структура мониторинга земель.	2	3
	2	Уровни мониторинга земель в зависимости от территориального охвата, от времени его проведения изучаемых процессов. Базовый и оперативный мониторинги земель.	2	3
	3	Функция мониторинга. Формы осуществления мониторинга	2	3
	4	Основные характеристики негативных процессов состояния земель: эрозия и снижения плодородия почв, дефляция и плоскостной смыв, овражная эрозия радиоактивное	2	2
	5	Основные характеристики негативных процессов состояния земель: загрязнение земель, загрязнение земель тяжелыми металлами и другими элементами, и так же минеральными и органическими удобрениями, проявление негативных геологических процессов и др	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1	Определение мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации, региона.	2	3
Тема 3.3. Порядок ведения мониторинга земель	**Содержание**		**14**	
	1	Нормативно-правовая база мониторинга земель. Финансирование работ по мониторингу земель.	2	3
	2	Административный регламент исполнения государственной функции «Государственный мониторинг земель в Российской Федерации».	2	3
	3	Принципы ведения мониторинга земель.	2	3
	4	Организационная структура мониторинга земель. Современные методики и технологии мониторинга земель.	2	3

	5	Методы и приемы ведения государственного мониторинга земель. Государственный мониторинг земель о наличии, состоянии и использовании земель в границах территориальных образований в целях информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости.	2	3
	6	Применение ГИС-технологий при ведении мониторинга земель. Понятие о геоинформационных технологиях. Функции ГИС-технологий.	2	3
	7	Принципы построения баз данных ГИС. Объекты в модели данных ГИС.	2	3
	Практические занятия		**8**	
	1	Определение алгоритма технического обеспечения мониторинга земель: технологические системы, методы и средства на основе аэрокосмических наблюдений и съемок, методы и средства проведения с использованием наземной крупномасштабной съемки и аэрофотосъемки, методы цифровой фотограмметрии и ЭВМ.	2	3
	2	Определение способов прогнозирования результатов состояния земель, передвижная агроэкологическая лаборатория	2	3
	3	Расчет платы за ущерб от загрязнения земель химическими веществами и отходами.	2	3
	4	Определение порядка размеров ущерба от загрязнения земель химическими веществами.	2	3
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			**18**	
Тематика домашней работы: 1. Системные показатели повышения эффективности использования земель. 2. Экологические и экономические экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.				
Раздел 4 Основы инженерного обустройства и оборудования территорий			**50**	
Тема 4.1. Основные принципы организации инженерной подготовки территории	**Содержание**		**14**	
	1	Функциональное зонирование территорий поселений. Градостроительный кодекс РФ. Классификация населенных мест. Градообразующие факторы.	2	3
	2	Строительное зонирование. Анализ территории и условия пригодности для строительства.	2	3
	3	Инженерные мероприятия: по подготовке территории к строительству. Особые условия инженерной подготовки территории.	2	3

населенных пунктов	4	Инженерные мероприятия для устранения неблагоприятных природных условий и защиты от разрушительных явлений природы.	2	3
	5	Понятие о схеме вертикальной планировки	2	3
	6	Основные понятия о генеральном плане. Общие требования к проектной документации.	2	3
	7	Геоинформационные системы. Применение компьютерных информационных систем для ведения кадастра инженерных сетей населенных пунктов.	2	3
	Практические занятия		**6**	
	1	Определение способов оценки естественного рельефа. Проектирование целей и задач вертикальной планировки.	2	3
	2	Определение методов вертикальной планировки, решение проектных задач средствами вертикальной планировки.	2	3
	3	Проведение технико-экономических расчетов. Проведение анализа проектных предложений по организации территории населенных мест.	2	3
Тема 4.2. Инженерное оборудование территории	**Содержание**		**8**	
	1	Инженерные сети. Системы водоснабжения, канализации. Система теплоснабжения. Система газоснабжения. Система электроснабжения. Радио и телефонные сети.	2	2
	2	Санитарное благоустройство территорий. Санитарная очистка, уборка территорий поселений	2	2
	3	Озеленение и благоустройство территорий населенных пунктов. Взаимосвязь застроенных территорий и городской природы	2	2
	4	Понятие ландшафтно-рекреационной территории населенных пунктов. Открытые пространства населенных мест	2	3
	Практические занятия		**6**	
	1	Проектирование основных этапов ландшафтно-градостроительной оценки территории.	2	3
	2	Проектирование и реализация проектов по эксплуатации и развитию территорий	2	3
	3	Отслеживание соблюдения законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			**16**	

Тематика домашней работы: 1. Размещение городов на территории страны. 2. Планировочная структура города. 3. Городские центры тяготения. 4. Размещение сетей обслуживания в городе. 5. Мониторинг инженерных сетей населенного пункта. 6. Классификатор инженерных сетей. 7. Структура и размещение селитебной территории. 8. Организация транспортного и пешеходного движения на территории поселений. 9. Терминология, применяемая в предпроектной и проектной подготовке строительства. 10. Роль зеленых насаждений в формировании и оздоровлении городской среды. 11. Основы ландшафтной организации населенных пунктов. 12. Осушение и искусственное орошение территории населенных пунктов. 13. Подземные воды, их движение и защита от них. 14. Организация водоемов и береговой линии. 15. Защита от затопления. 16. Рекультивация горных выработок. 17. Охрана окружающей среды. 18. Регулирование микроклимата населенных пунктов с помощью зеленых насаждений. 19. Основные мероприятия ландшафтной организации территорий. 20. Градостроительная функция зеленых насаждений.		
Итого часов по МДК	**242**	
УП 01. Учебная практика **Виды работ:** - составление земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем; - выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношении; - осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	**36**	
ПП 01. Производственная практика **Виды работ:** - составление земельного баланса муниципального района	**36**	

- постановка земельного участка на государственный кадастровый учет - участие в составление документов территориального планирования - оформление сделок с земельными участками и другим недвижимым имуществом - определение перспектив развития муниципального района. составление плана развития территории оценивание качества земель		
Всего	**314**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документации.

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедиа проектор

Оборудование рабочих мест: компьютеры, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.

2. Гражданский Кодекс РФ. Ч. 1, 2. Принят 21.10.94.

3. Земельный кодекс РФ

4. Федеральный закон «О приватизации государственного имуществами, об основах приватизации муниципального имущества в РФ». № 123 – ФЗ от21.07.97.

5. Федеральный закон «О государственной регистрации прав регистрации недвижимости». № 218 – ФЗ от 13.07.15г.

6. Указ Президента РФ «Об основных положениях региональной политики в Российской Федерации» от 3 июня 1996 г.

7. Указ Президента РФ «Об образовании федеральных округов в Российской Федерации» от 13.05.2000 г.

Основная литература:

1. Фокин С.В. ,Шпортько О.Н Земельно-имущественные пособие издательство: Инфра-М, Альфа-М 2015. С272.

2. Носырева, И.Г.Управление территориями и недвижимым имуществом»: учебно-методическое пособие / И.Г. Носырева; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 141с.

3. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: Учебник.-СПб: Питер, 2014

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление недвижимостью: Учебник / под общ. ред. П.Г. Грабового.-М.: Кнорус, 2013 http://www.knorus.ru

2. Управление территорией муниципальных образований: земельные ресурсы и градостроительная политика / Елена Михайлова. - (Прямая речь)// Муниципальная власть. - 2011. - N 1. - С. 73-77. . - Публикуется по стенограмме и в сокращении.(Шифр в БД М325/2011/1)

Интернет-ресурсы:

1. Публичная кадастровая карта. Режим доступа: http://www.maps.rosreestr.ru

2. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: http://www.rosreestr.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: Основы экономической теории, Экономический анализ, Статистика.

Реализация программы модуля предполагает (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом и учебной практики.

При подготовке к экзамену (квалификационному) по модулю организуется проведение консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие среднего профессионального образования или высшего образования, соответствующего профилю модуля «Управление земельно-имущественным комплексом», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	- правильность выбора источников информации; -правильность подбора информации; -достаточность информации; -демонстрация обработки собранной информации;	Выполнение практических работ Устный и письменный опрос. Результаты самостоятельных работ Отчет по учебной и производственной практики
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	-правильность выбора источников информации; -правильность подбора информации; - изложение алгоритма составления документации; - обоснованность принимаемых управленческих решений;	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	-правильность подбора предложений; - обоснованность предложений по определению экономической эффективности;	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	-правильность подбора информации для проектирования; - правильность применения действующих нормативов строительства; -правильность определения стоимости проектирования;	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	-выделение типов мониторинга; -доказательство необходимости проведения территории; - нахождение причин мониторинга; - демонстрация работы с документами, содержащими сведения о мониторинге территории.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа Участие в научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- своевременно, точно, верно выполняет профессиональные задачи	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководством, персоналом баз практики, потребителями;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- проектирует план повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности;	

деятельности	-ориентируется в обновлении информационных технологий;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- демонстрирует уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдает правил техники безопасности	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений

код, специальность **21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Иркутск, 2021 г.

Согласовано:	Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** укрупненная группа специальностей
Председатель СПП _____/ Л. М. Козулина/ Подпись Ф.И.О. Протокол № 1 от «31» августа 20 21 г.	Заместитель директора по УМР _____/Н.И. Москаленко/ Подпись Ф.И.О

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Разработчик: Л.М. Козулина, преподаватель спец. дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1.1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений: (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**262** часа, включая:
аудиторной учебной работы обучающегося - **164** часа, включая:
курсовую работу – **20** часов;
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося -**98** часов;
учебной практики -**36** часов;
производственной практики - **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (по базовой подготовке):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труд

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

Коды профес-синаль-ных компе-тенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производ-ственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практи-ческие занятия, часов	в т.ч. курсо-вая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсо-вая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель									
ПК 2.1.	Раздел 1. Организация государственного кадастра недвижимости	68	44	22		24			
ПК 2.3-2.5.	Раздел 2.Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	76	48	26		28			
ПК 2.2.	Раздел 3.Определение кадастровой стоимости земель	72	44	20		28			
ПК 2.5.	Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности	46	28	14		18			
КР	курсовая работа, часов				20				
УП.02.	Учебная практика	36						36	
ПП. 02	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	370	164	82	20	98	*	36	72

3.2. Содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			**164**	
Раздел 1. Организация государственного кадастра			**68**	
Тема 1.1. Основные понятия и виды государственного кадастра	**Содержание учебного материала**			
	1	Основные понятия государственного кадастра недвижимости. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.	2	2
	2	Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.	2	
	3	Принципы ведения государственного кадастра недвижимости Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости.	2	
	4	Виды государственных кадастров. Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения.	2	
	Практические занятия			
	1	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	2	2
	2	Формирование в государственный кадастр недвижимости сведений об объекте недвижимости (в рамках курсовой работы)	2	
Тема 1.2. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	**Содержание учебного материала**			
	1	Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в России.	2	1
	2	Основные направления ведения кадастра: юридический, фискальный (налоговый) кадастр. Основные функции юридического и фискального кадастров.	2	
	Практическая работа			

	1	Применение ведения многоцелевого характера государственного кадастра недвижимости (на уровне муниципальных образований и уровне субъектов РФ).	2	3
	2	Применение ведения много уровнего характера государственного кадастра недвижимости (на уровне муниципальных образований и уровне субъектов РФ).	2	
Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1.	Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации и (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты): Федеральный Закон «О государственной регистрации недвижимости». Основные положения Федерального Закона «О государственной регистрации недвижимости»	4	2
	2.	Земельный Кодекс РФ. Основные положения Земельного кодекса РФ. Гражданский Кодекс РФ. Основные положения ГКРФ	2	
	Практические занятия			
	1	Решение ситуационных задач (Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра)	4	2
	2	Решение ситуационных задач (на основе ФЗ «О государственной регистрации недвижимости») (в рамках курсовой работы)	2	
	3	Решение ситуационных задач (на основе Земельного кодекса РФ)	2	
Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений	**Содержание учебного материала**			
	1	**Земля как объект недвижимости.** Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Земельный фонд Иркутской области. Состав земель.	2	1
	2	Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю.	2	
	Практические занятия			
	1	**Отношение собственности на землю.** Реализация права собственности на земельный участок. (в рамках курсовой работы)	2	3
	2	Категорирование земель по целевому использованию	2	

	3	Методы перевода земель	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, - оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, - поиск и систематизации дополнительной информации по истории развития земельного кадастра в России, - работа с конспектами занятий, нормативной, учебной и специальной литературой.			***24***	
Тематика домашних заданий: 1**.**Исторический обзор развития кадастра за рубежом. 2.Понятие и цели правовой охраны земель. 3.Зарубежный опыт организации и порядка ведения земельного кадастра.				
Раздел 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости			**76**	
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	**Содержание учебного материала**			2
	1	Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Назначение и содержание государственного кадастра объектов недвижимости. Объекты кадастрового учета.	2	
	2	Основные принципы государственного учета недвижимости и регистрация прав на нее. Кадастровый инженер.	2	
	3	Основные принципы заполнения кадастрового паспорта. Содержание кадастрового дела	2	
	4	Основания осуществления кадастрового учета Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости. Учетные единицы. Способы отображения и сбора земельно-учетной информации. (в рамках курсовой работы)	2	
	6	Кадастровое районирование территории. Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров. Схема кадастрового деления территории муниципального образования.	2	
	7	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Понятие и назначение регистрации прав на недвижимость.	2	

	8	Нормативно-правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП). (в рамках курсовой работы)	2	
	Практические занятия			3
	1	Подготовка документов для осуществления кадастрового учета. Формирование кадастрового паспорта.	4	
	2	Составление межевого плана с графической и текстовой частями.(в рамках курсовой работы)	4	
	3	Заполнение форм ЕГРП для недвижимого имущества (формирование кадастрового дела).	2	
	4	Органы и объекты государственной регистрации прав. Порядок государственной регистрации прав не недвижимость и сделок с нею.	2	
Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1	Инвентаризация земель населенных пунктов. Основные понятия инвентаризации земель. Виды инвентаризации земель. Нормативные документы по инвентаризации земель населенных пунктов.	2	2
	2	Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель. Содержание работ по инвентаризации земель. Основные этапы инвентаризации земель: подготовительный, производственный и заключительный	2	
	3	Основы технической инвентаризации объектов недвижимости. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации. Порядок освидетельствования объекта.	2	
	4.	Виды технической инвентаризации. Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости. Подготовительные работы.	2	
	Практические занятия			
	1	Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта согласования.	2	3
	2	Обследование объекта (здания, сооружения) предложенного преподавателем.	2	
	3	Составление технического плана здания, сооружения, предложенного преподавателем.	2	
	4	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.	2	

	5	Подготовка технического плана на комнату	2	
	6	Подготовка технического плана на квартиру	2	
	7	Подготовка технического плана на этаж	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, - оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, - индивидуальное задание «методы математической обработки кадастровой информации», - работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой, - решение задач профессионального характера.			***28***	
Тематика домашних заданий 1. Основные функции кадастрового инженера. 2. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. 3. Порядок государственной регистрации прав не недвижимость и сделок с нею. 4. Графическое отображение связи между результирующим фактором и фактором, в наибольшей степени на него влияющим. 5. Техника безопасности при производстве топографо-геодезических работ. 6. Проектные работы, выполняемые при межхозяйственном землеустройстве, по созданию новых хозяйств и перераспределению земель. 7.Земельные споры, возникающие в процессе межевания земель.				
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости земель			**72**	
Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие, цель и задачи оценки земель. Основные направления использования данных оценки земель. Формирование нормативных правовых аспектов оценки земель	2	2
	2	Основные теоретические положения формирования земельной ренты. Выявление и изъятие рентного дохода. Виды и методы оценки земель.	2	
	3	Основные понятия и содержание бонитировки почв. Современная система бонитировки почв. Отличия оценок земли. Таксономические единицы. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.	2	

	4	Подходы к проведению земельно-оценочных работ. Принципы оценки земель. Процесс оценки. Основные положения кадастровой оценки земли Методики кадастровой оценки земель в России. Внутрихозяйственная оценка земель.	2	
	5	Бонитировка почв внутрихозяйственного предприятия. Определение базисных затрат при внутрихозяйственной оценке земель.	2	
	Практические занятия			
	1	Организация работ по оценке земель: сбор и обработку исходной рыночной и нормативной информации;	2	3
	2	Произвести функциональное зонирование территории земельного участка;	2	
	3	Исчисление стоимостных показателей кадастровой оценки земель (Определение земельной ренты)	2	
	4	Исчисление стоимостных показателей кадастровой оценки земель (Определение баллов бонитета и др)	2	
	5	Определение земельной ренты.	2	
	6	Проведение ценового зонирования территории земельного участка;	2	
	7	Оформление результатов кадастровой оценки земель (цифровых и графических).	2	
Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков	**Содержание учебного материала**			
	1	Ценовое зонирование земель населенных пунктов. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков на территории РФ.	2	2
	2	Семь групп факторов относительной ценности участков.	2	
	3	Определение коэффициента для каждого оценочного участка.	2	
	4	Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов (С.-ПетербургскийНИПИград).	2	
	5	Зонирование городского пространства. Городское пространство. Типология форм города.	2	
	6	Классификация по признакам: народохозяйственному профилю, природным условиям	2	
	7	Классификация по признакам: по типам роста, исторические классификации городов.	2	
	Практические занятия			

	1	Выполнение ценового зонирования земельного участка	2	3
	2	Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.).	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. - работа с методическими рекомендациями по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.) минэкономразвития России, федеральным законом «об оценочной деятельности» № 135-фз. - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, - оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, - выполнение учебного задания по заполнение раздела ЕГРП на земельный участок, находящийся в собственности у студентов (огороды, дачи, земли под постройками и т.д.)», - работа с учебной и специальной литературой.			***28***	
Тематика домашней работы: 1. Основные виды и методы оценки земель в России. 2. Ценовое зонирование населенного пункта региона. 3. Опыт массовой оценки земель в зарубежных странах (страна – по выбору студента).				
Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности			**46**	
Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	**Содержание учебного материала**			
	1	Основные понятия и виды информационных систем. Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости.	2	
	2	Формирование базы данных кадастровых объектов. Понятие базы данных и геоданных. Принципы построения баз данных ГИС. Объекты в модели данных ГИС.	2	
	3	Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС-технологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости.	2	
	Практические занятия			
	1	Разработка и создание базы данных кадастровых участков с использованием информационных технологий.	2	

	2	Построение плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем	2	
	3	Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (формирование кадастрового дела).	2	
Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1	Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АС ГКН). Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости.	2	2
	2	Цель и основные задачи АИС ГКН.	2	
	3	Принципы и мероприятия программы АИС ГКН. Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК.	2	
	4	Структура автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости. Информационное и техническое обеспечение АИС ГЗК.	2	
	Практические занятия			
	1	Введение кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам.	2	3
	2	Введение кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам	2	
		Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4. - работа с нормативными документами, регламентирующими создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра. - работа с учебной и специальной литературой. - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, - оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, - поиск и систематизация дополнительной информации по признакам документов.			***18***	
Тематика домашней работы: 1. Геоинформационные и земельные информационные системы.				

2. Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК.		
Учебная практика **Виды работ:** −ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности; −определение типа недвижимости −проведение инвентаризации объекта недвижимости −выделение основных этапов формирования кадастрового дела и другой кадастровой документации −составление земельного баланса	**36**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** −формирование сведений об объекте недвижимости в кадастровое дело; −выполнение кадастровой съемки; −оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; −осуществление кадастрового и технического учёта объектов недвижимости; −организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; −обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; −определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель; −формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра −выполнение комплекса кадастровых процедур	**72**	
Всего:	**370**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение профессионального модуля (методические рекомендации по организации самостоятельной работы, указания по выполнению практических работ)
- комплект учебно-наглядных пособий (презентаций, видеофильмов).

Технические средства обучения:

- интерактивные средства: компьютеры, принтер, проектор, экран.
- теодолиты, нивелиры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Наталья, Владимировна Васильева Кадастровый учет и кадастровая оценка земель. Учебное пособие для СПО / Наталья Владимировна Васильева. - М.: Юрайт, 2017. – 785 с.
2. Борисов, Александр Николаевич Комментарий к Федеральному Закону от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (постатейный) / Борисов Александр Николаевич. - М.: Юстицинформ, 2017. - 108 с.
3. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному Закону от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (постатейный): моногр. / А.Н. Борисов. - М.: Юстицинформ, 2017. - 508 с.
4. Алена, Владимировна Пылаева Модели и методы кадастровой оценки недвижимости 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата / Алена Владимировна Пылаева. - М.: Юрайт, 2017. - 444 с.

Нормативная литература:

1.Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ.

2.Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 N 218-ФЗ.

3. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 № 122-ФЗ.

4. Федеральный закон РФ «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.

5. Федеральный закон РФ «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.

6. Инструкция по межеванию земель. – М.: «Роскомзем» от 8.04.1996.

7. Постановление Правительства РФ № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».

8.Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.

9. Федеральный стандарт оценки «Общие понятия, подходы и требования к проведению оценки» от 2007 г. № 1.

10. Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.

Дополнительные источники:

1. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 томах. Том 5. Оценка земли и иной недвижимости / А.А. Варламов, А.В. Севостьянов. - М.: КолосС, 2016. - 265 с.
2. Каминский, А. В. Анализ практики оценки недвижимости / А.В. Каминский, Ю.И. Страхов, Е.М. Трейгер. - М.: РИО МАОК, 2018**.** - 238 с.

Электронные ресурсы:

Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: http://www.rosreestr.ru

Нормативные документы по кадастровой деятельности.

Режим доступа: http://www.soft.cadtech.ru/law/actualnie-documenti-kadastrovomu-ingeneru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: Основы экономической теории, Экономический анализ, Статистика.

Реализация программы модуля предполагает (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель и учебной практики.

При подготовке к экзамену (квалификационному) по модулю организуется проведение консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений», опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	- разрабатывает проекты внутрихозяйственного землеустройства; - создает кадастровые планы; - проводит инвентаризацию земель населенных пунктов; - создает электронную базу данных государственной автоматизированной системы государственного земельного кадастра на базе геоинформационной системы; - проводит работы по выявлению временно неиспользуемых с/х угодий с разработкой мероприятий по их консервации; - проводит агроэкологический мониторинг земель.	Оценка выполнения практических работ Устный и письменный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы Отчет по учебной и производственной практики
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	- проводит подготовительные работы: сбор и обработку исходной рыночной и нормативной информации; - производит функциональное зонирование территории земельного участка; - исчисляет стоимостные показателей кадастровой оценки земель;	

	- проводит ценовое зонирование территории земельного участка; - оформляете результаты кадастровой оценки земель (цифровых и графических).	
ПК 2.3.Выполнять кадастровую съемку	- определение расположения земельного участка; - находит координаты переходных точек-станций, с помощью которых потом выполняется координирование поворотных точек земельного участка; - использует различные геодезические инструменты для съемки местности; - оценивает точность расчетов.	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- принимает заявления на технический и кадастровый учет объектов недвижимости; - проводит технический учет объектов недвижимости; - проводит первичную или текущую инвентаризацию; - формирует пакет документов для кадастрового учета объектов недвижимости; - выдает документы заявителю.	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	- собирает всю земельно-кадастровая информация и оформляет в кадастровом деле объекта кадастра (земельный участок + прочно связанное с ним недвижимое имущество); - осуществляет государственный кадастровый учет объекта кадастра путем внесения необходимой достоверной и достаточной информации об объекте в регистрационные документы ГЗК; - осуществляет государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа Участие в научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- своевременно, точно, верно выполняет профессиональные задачи	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководством, персоналом баз практики, потребителями;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- проектирует план повышения личностного и квалификационного уровня;	

осознанно планировать повышение квалификации		производственной практике.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; -ориентируется в обновлении информационных технологий;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- демонстрирует уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдает правил техники безопасности	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

код, специальность **21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Иркутск, 2021 г.

Согласовано: Председатель СПП _____ / Л. М. Козулина/ Подпись Ф.И.О. Протокол № 1 от «31» августа 20 21 г.	Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. **21.00.00 Прикладная геологня, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** (укрупненная группа специальностей) Заместитель директора по УМР _____ /Н.И. Москаленко/ Подпись Ф.И.О.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Разработчик: А.А. Слаута, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) - является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки) и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
-принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **360** часов, включая:
аудиторной учебной работы обучающегося – **262** часа, включая:
курсовую работу – **20** часов;
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – **98** часов;
учебной практики – **72** часа;
производственной практики – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (базовой подготовки):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труд

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	вт.ч. практические занятия, часов	вт.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	вт.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.	**Раздел 1.**Выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов по результатам теодолитной съемки	**100**	**74**	**43**		**26**		**0**	**0**
ПК 3.4, ПК 3.5.	**Раздел 2.**Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	**100**	**74**	**40**		**26**		**0**	**0**
ПК 3.2, ПК 3.3.	**Раздел 3.** Проведение теодолитно-топографической съемки местности с использованием геоинформационных систем	**84**	**56**	**28**		**28**		**0**	**0**
ПК 3.2, ПК 3.5.	**Раздел 4.** Создание и применение тахеометрической съемки и аэрофотосъемки	**56**	**38**	**20**		**18**			
	курсовая работа, часов	**20**			**20**				
	Учебная практика (концентрированная), часов	**36**						**36**	**0**
	Производственная практика (по профилю специальности)	**36**							**36**
	Всего:	**432**	**262**	**131**		**98**		**36**	**36**

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения			**360**	
Раздел 1. Выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов по результатам теодолитной съемки			**100**	
Тема 1.1. Предмет и задачи геодезии	**Содержание**		**2**	
	1	Введение: предмет, задачи и методы геодезии, история развития и связи с другими науками. Форма и размеры Земли: шар, геоид, эллипсоид, референц-эллипсоид Красовского. Понятие координат.	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1	Изучение Эллипсоида Красовского. Применение Балтийской системы высот	2	2
Тема 1.2. Понятие карт и планов. Масштаб	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие масштаба карты (плана). Масштабы: численный, именованный, линейный, поперечный. Различия между картой и планом.	2	3
	Практические занятия		**4**	
	1	Работа с картой: масштабы.	2	3
	2	Работа с картой: координаты, углы ориентирования	2	3
Тема 1.3. Рельеф местности и его изображение	**Содержание**		**4**	
	1	Формы рельефа и его изображение на топокартах. Основные условные обозначения на картах и планах	2	3
	2	Абсолютные и относительные высоты, превышения, сечения горизонталями, заложения, уклоны, углы наклона линий на местности.	2	3
	Практические занятия		**6**	
	1	Определение высоты, превышения, сечения горизонталями,	2	3
	2	Определение заложения, уклоны, углы наклона линий на местности по топокарте,	2	3

		масштаб заложений		
	3	Основные свойства горизонталей. Рельеф, гора, котловина, хребет, седловина, скат, пик, бровка, курган, холм, подошва и т.д.	2	3
Тема 1.4. Углы ориентирования	**Содержание**		**2**	
	1	**Понятие об ориентировании линий на местности**. Географический и магнитный меридианы. Азимуты и дирекционные углы. Румбы	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Определение углов ориентирования: дирекционные углы , румбы	2	3
	2	Определение углов ориентирования: азимуты истинный и магнитный.		
Тема 1.5. Определение площадей земельных участков	**Содержание**		**4**	
	1	Определение площадей земельных участков на топографических планах и картах: аналитический способ, геометрический, графический, механический	2	3
	2	Полярный планиметр и его устройство. Определение цены деления планиметра. Пользование планиметром. Точность определения площадей планиметром	2	3
	Практические занятия		**6**	
	1	Определение площадей: аналитический способ, геометрический.	2	3
	2	Определение площадей: графический (квадратная и линейная палетка)	2	3
	3	Определение площадей с помощью планиметра	2	3
Тема 1.6. Обозначение и закрепление точек на местности	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие о теодолитной съемке. Теодолитная или горизонтальная съемка**.** Понятие государственной геодезической сети.	2	2
	2	Метод триангуляции. Метод полигонометрии.	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Замкнутый, разомкнутый, диагональный и висячий ход. Геодезические знаки..	2	2
	2	Обозначение и закрепление точек на местности. Подготовка линий к измерению. Вешение линий.	2	2
Тема 1.7. Угломерные инструменты	**Содержание**		**6**	
	1	Принцип измерения горизонтального угла. Теодолит. Лимб. Алидада. Верньер. Цилиндрический и круглый уровни. Зрительная труба.	2	3
	2	Вертикальный круг теодолита. Горизонтальный круг теодолита. Конструктивные особенности теодолита. Основные правила обращения с теодолитом	2	3
	3	Электронный теодолит. Принцип измерения. Основные правила обращения.	2	3
	Практические занятия		**10**	

	1	Измерение горизонтальных углов.	2	3
	2	Измерение вертикальных углов	2	3
	3	Измерение горизонтальных углов из одной точки сьемки	2	3
	4	Измерение горизонтальных углов из четырех точки сьемки	2	3
	5	Измерение электронным теодолитом	2	3
Тема 1.8. Производство и обработка теодолитной съемки	**Содержание**		**5**	
	1	Понятие о государственной геодезической сети. Состав работ при теодолитной съемке. Проложение теодолитных ходов. Привязка теодолитных ходов.	2	2
	2	Съемочные работы при прокладке теодолитных ходов.	1	2
	3	Определение неприступных расстояний.	2	
	Практические занятия		**3**	
	1	Способы съемки контуров ситуацию. Абрис.	1	2
	2	Определение высоты здания	2	2
Тема 1.9. Построение плана и вычисление площадей	**Содержание**		**2**	
	1	Нанесение ситуации на план.	2	3
	Практические занятия		**4**	
	1	Построение координатной сетки. Вычисление площадей по измерениям на местности и на плане.	2	3
	2	Построение плана по координатам	2	3
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 - систематическое изучение учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, - оформление практических работ, докладов, подготовка к их защите.			**26**	
Тематика домашней работы: 1. Современные средства измерений углов и расстояний. 2. Анализ рынка технологий в современном приборостроении 3. Планово-съемочное обоснование, расчет теодолитных ходов 4. Проведение расчетов по заполнению ведомости вычисления координат точек полигона. 5. Система правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на реализацию геодезических и картографических услуг. 6. Система географических и прямоугольных геодезических координат. 7. Изображение рельефа и его характерных форм. 8. Определение высот точек и уклонов линий. Графики заложений. 9. Выбор планов и карт для решения инженерных задач.				

10. Номенклатура карт.				
Раздел 2. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади			**100**	
Тема 2.1. Общие сведения о нивелировании	**Содержание**		**8**	
	1	Общие сведения и классификация нивелиров. Устройство и поверки нивелиров.	2	3
	2	Поверка оси круглого уровня. Поверка оси цилиндрического уровня. Поверка среднего горизонтального штриха сетки нитей. Поверка при изменении фокусировки зрительной трубы	2	3
	3	Характеристики реек и штативов	2	3
	4	Определение, цель, назначение и виды нивелирования. Нивелирные знаки (марки реперы). Способы геометрического нивелирования	2	3
	Практические занятия		**10**	
	1	Поверки нивелира. Юстировки нивелира	2	3
	2	Установка нивелира в рабочее положение. Ось круглого уровня, ось цилиндрического уровня. Горизонтальная нить сетки нитей	2	3
	3	Составление журнала нивелирования	2	3
	4	Работа с рейкой	2	3
	5	Определение понятия горизонт инструмента.	2	3
Тема 2.2. Производство геометрического нивелирования	**Содержание**		**26**	
	1	Понятие о геометрическом нивелировании. Подготовка к нивелированию.	2	3
	2	Нивелирование методом "из середины". Нивелирование методом "вперед"	2	3
	3	Понятие и основные определения разбивки пикетажа на местности.	2	3
	4	Технология разбивки площадки. Применяемые инструменты	2	3
	5	Тригонометрическое нивелирование.	2	3
	6	Определение превышений тригонометрическим методом. Формулы для вычисления превышений	2	3
	7	Графическая обработка поперечного нивелирования	2	3
	8	Производство работ и точность тригонометрического нивелирования. Задачи, решаемые при тригонометрическом нивелировании	2	3
	9	Понятие о регистрирующих и лазерных нивелирах	2	2
	10	Барометрическое нивелирование. Градуировка барометров. Сущность барометрического нивелирования. Область применения.	2	2
	11	Нивелирование автомобильной дороги		
	12	Введение и расчет журнала нивелирования		

	13	Построение продольного и поперечного профиля автомобильной дороги		
	Практические занятия		**30**	
	1	Обработка полевого материала геометрического нивелирования. Проверка полевых материалов. Увязывание нивелирных ходов	2	3
	2	Нивелирование поверхности. Способы нивелирования поверхности методом «вперед»	2	3
	3	Нивелирование поверхности. Способы нивелирования поверхности методом «из середин»	2	3
	4	Нивелирование линейного обьекта методом «из середины».	2	3
	5	Определение превышений и обработка нивелирного журнала	2	3
	6	Построение поперечного профиля линейного обьекта	2	3
	7	Разбивка площадки по квадратам.	2	3
	8	Нивелирование по квадратам.	2	3
	9	Ведение пикетажного журнала.	2	3
	10	Обработка пикетажного журнала.	2	3
	11	Составление плана нивелирования поверхности	2	3
	12	Определение высоты этажей	2	3
	13	Введение и расчет журнала нивелирования	2	3
	14	Построение продольного профиля автомобильной дороги	2	3
	15	Построение поперечного профиля автомобильной дороги	2	3
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, - оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			**26**	
Тематика домашней работы: 1. Применение тригонометрического нивелирования в современном производстве. Определение превышений тригонометрическим методом. 2. Производство работ и точность тригонометрического нивелирования. 3. Применение барометрического нивелирования в современном производстве. Область применения.				
Раздел 3. Проведение теодолитно-топографической съемки местности с использованием геоинформационных систем			**84**	
Тема 3.1. Технология и производство теодолитно-	**Содержание**		**28**	
	1	Технология проведения съемки. Производство съемочных работ.	2	3
	2	Контурная съемка местности. Стадии контурной съемки местности: подготовительная, измерительная и камеральная	2	3

топографической съемки местности с элементами картографического черчения	3	Требования общеобязательных инструкций для государственных топографических съемок и ведомственных для специальных инженерно-топографических съемок	2	3
	4	Теодолитная съемка местности. Съемка контуров местности способом прямоугольных координат (перпендикуляров).	2	3
	5	Вычисление приращений прямоугольных координат; Сравнение суммы измеренных углов с ее теоретической суммой (для замкнутого полигона)		
	6	Съемка контуров местности способом линейных засечек. Съемка контуров местности способом створов	2	3
	7	Построение диагонального хода в заданном масштабе плана		
	8	Элементы картографического черчения. Чертежные материалы, инструменты и принадлежности. Организация рабочего места	2	3
	9	Порядок и приемы чертежных работ. Черчение карандашом, рейсфедером.	2	3
	10	Классификация шрифтов, применяемых при оформлении графических материалов в землеустроительном производстве	2	3
	11	Методика вычерчивания картографических шрифтов (буквы, цифры, обозначения). Условные знаки землеустройство		
	12	Техника окрашивания контуров. Способы окрашивания контуров. Гипсометрическая раскраска рельефа. Фоновая раскраска		
	13	Программное обеспечение AutoCAD, ГИС ПАНОРАМА, MapInfo.	2	2
	14	Интерфейс программ AutoCAD, ГИС ПАНОРАМА, MapInfo.	2	3
	Практические занятия		**28**	
	1	Обработка материалов полевых измерений; обработка результатов замкнутого теодолитного хода; Составление сети с полигонометрическими и опорными пунктами	2	3
	2	Определение четверти и им соответствующие значения дирекционных углов по знакам приращений координат; Составление ведомости приращения координат	2	2
	3	Анализ средних значений горизонтальных углов из полевого журнала; Расчет дирекционных углов и горизонтальных проложений сторон теодолитного хода	2	3
	4	Вычисление приращений прямоугольных координат; Сравнение суммы измеренных углов с ее теоретической суммой (для замкнутого полигона)	2	3
	5	Расчет угловой невязки хода; Сравнение угловой невязки с допустимой угловой невязкой; Расчет абсолютной невязки в периметре полигона	2	3
	6	Контроль правильности увязки углов; Расчет поправок в приращении координат;	2	3
	7	Расчет алгебраической суммы исправленных (увязанных) приращений координат	2	3
	8	Обработка угловых, линейных и высотных измерений теодолитных ходов	2	2

	9	Вычисление координат вершин основного полигона; Контроль правильности вычисления координат.	2	3
	10	Вычерчивания картографических шрифтов (буквы, цифры, обозначения).	2	2
	11	Условные знаки применяемые при подготовке ген.плана, меж. плана.	2	2
	12	Построение замкнутого хода в заданном масштабе плана.	2	3
	13	Построение разомкнутого теодолитного хода в заданном масштабе плана.	2	3
	14	Интерфейс программ AutoCAD, ГИС ПАНОРАМА	2	3
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3 - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, - оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			**28**	
Тематика домашней работы: 1. Технические средства проведения топографических съемок; 2. Правила составления топографического плана местности; 3. Виды теодолитных ходов; 4. Правила проведения геодезической съемки земельного участка; 5. произведение тахеометрической съемки; 6. Произведение измерений на полигоне на примере теодолитного хода.				
Раздел 4. Создание и применение тахеометрической съемки и аэрофотосъемки			**56**	
4.1 Тахеометрическая съемка (применяемые инструменты). Камеральная обработка съемки	**Содержание**		**10**	
	1	Тахеометрическая съемка и область ее применения. Инструменты, применяемые для тахеометрической съемки.	2	3
	2	Полевые работы при тахеометрической съемке.	2	3
	3	Рекогносцировка земельного участка (изучение местности, выбор и закрепление вершин ходов)	2	3
	4	Обработка журнала тахеометрической съемки. Вычисление вертикальных углов, измеренных теодолитом.	2	3
	5	Съемочное обоснование для составления топографического плана масштаба 1:500 в виде теодолитно-нивелирных ходов; изучение требований инструкции, предъявляемых к длинам ходов и линий	2	3
	Практические занятия		**12**	

	1	Проведение камеральной обработки и составление плана тахеометрической съемки.	2	3
	2	Обработка журнала тахеометрической съемки. Вычисление вертикальных углов, измеренных теодолитом.	2	3
	3	Вычисление превышений. Заполнение журнала тахеометрической съемки	2	3
	4	Графическая обработка материалов тахеометрической съемки. Построение координатной сетки.	2	3
	5	Построение опорных высотно-теодолитных ходов по координатам их вершин.	2	3
	6	Нанесение пикетов для построения контуров и рельефа местности по данным тахеометрического журнала и абриса. Построение плана	2	3
Тема 4.2 Автоматизация тахеометрической съемки	**Содержание**		**6**	
	1	Фототопографическая съемка.	2	2
	2	Съемка теодолитом. Планово-съемочное обоснование, расчет теодолитных ходов.	2	3
	3	Инженерно-геодезические изыскания. Инженерно-геологические и гидрогеологические изыскания. Гидрометеорологические изыскания	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Проведение изысканий площадных сооружений.	2	3
	2	Проведение изысканий для линейных сооружений. Использование современных методов инженерных изысканий	2	3
Тема 4.3. Инженерно – геодезические опорные сети	**Содержание**		**2**	
	1	Государственные геодезические сети. Государственные геодезические сети 1-го класса. Государственные геодезические сети 2-го класса	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Практическое применение инженерно-геодезических опорных сетей в картографо-геодезической деятельности	2	2
	2	Геодезические сети сгущения. Геодезические съемочные сети	2	2
Самостоятельная работа при изучении Раздела 4 - обработка журнала тахеометрической съемки; вычисление вертикальных углов, измеренные теодолитом; вычисление превышений; заполнение журнала тахеометрической съемки;			**18**	
Тематика домашней работы: 1. Специальные методы съемки 2. Общие сведения. Виды и задачи инженерных изысканий. Экономические изыскания. Технические изыскания. 3. Высотные опорные сети				

4. Трилатерационные сети		
Курсовая работа	**20**	
Учебная практика **Виды работ:** Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. Использование в практической деятельности геоинформационных систем. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади. Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	**36**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** Выполнение картографо-геодезических работ Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	**36**	
Всего	**432**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля требует наличие лаборатории геодезии и учебного геодезического полигона.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект географических, топографических и специальных карт для проведения занятий по дисциплинам геодезия, картография;
- аудиторная доска для письма;
- необходимое геодезическое оборудование: теодолиты, нивелиры, геодезические рейки;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дьяков Б. Н., Ковязин В. Ф., Соловьев А. Н. – Основы геодезии и топографии: Изда-тельство «Лань», 2016.

2. Киселев М.И., Михелев Д.Ш. Геодезия. Учебник для студ. сред.проф. образования,– 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», - 2017. – 384, с.

3. Чурилова Е.А., Колосова Н.Н. Картография с основами топографии. Практикум – 2- е изд., перераб. – М.: Дрофа, 2018.

Дополнительные источники:

1. Клюшин Е.Б. Инженерная геодезия. Учебник для вузов. М., 2018.

2. Лукьянов В. Ф. Прикладная геодезия в промышленном и гражданском строительстве. Учеб.пособие, М., 2017. - 219

3. ХорошиловВ.С., Хорошилова Ж.А.Прикладная геодезия. Учеб-метод. пособие СГГА. - Новосибирск: СГГА, 2015.

4. Ямбаев Х.К. Геодезическое инструментоведение. Учеб.для вузов: Х. К. Ямбаев, 2016. - 583 с.

Электронные ресурсы:

1. Геодезический портал. Форма доступа: http://www.geostart.ru/
2. Онлайн-площадка для общения специалистов по геодезии, топографии и др. Нормативные документы и литература по картографии и кадастру. Форма доступа: http://www.geodesist.ru/
3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: http://www.rosreestr.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: Основы экономической теории, Экономический анализ, Статистика.

Реализация программы модуля предполагает написание курсовой работы (в рамках обязательной аудиторной нагрузки), а также производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения и учебной практики.

При подготовке к экзамену (квалификационному) по модулю организуется проведение консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие среднего профессионального образования или высшего образования, соответствующего профилю модуля «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношении», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы и методы контроля и оценки***
Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	- правильность выбора источников информации для создания графических материалов; -демонстрация создания графического материала; -обоснованность картографо-геодезического обеспечения; -правильное создание графического материала;	Оценка выполнения практических работ Устный и письменный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы Отчет по учебной и производственной практики
Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	-правильность выбора геодезических и иных сетей; -правильность сетей для того или иного картографического материала; - верность использования алгоритма производства геодезических работ;	
Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	- демонстрация использования геоинформационных систем в практической деятельности; - обоснованность предложений по выбору геоинформационных систем;	
Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	-правильность алгоритма определения координат; - правильность применения координат для расчета площади участков;	
Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	-демонстрация выполнения поверок и юстировок геодезических приборов; -обоснованность доказательства необходимости проведения юстировок в работе с оборудованием;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа Участие в научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач;	
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- своевременно, точно, верно выполняет профессиональные задачи	
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководством, персоналом баз практики, потребителями;	
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- проектирует план повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК8. Быть готовым к смене технологий в	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной	

профессиональной деятельности	деятельности; -ориентируется в обновлении информационных технологий;	
ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- демонстрирует уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдает правил техники безопасности	
ОК11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества

код, специальность **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Иркутск,
2021г.

Согласованно: **Председатель СПП** _____/Л. М. Козулина **Протокол №** 1 **от «**31**» августа 2021 г.**	**Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности** 21.02.05. Земельно-имущественные отношения **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** **Заместитель директора по учебно-методической работе** _____/Н.И Москаленко

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО СПО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Составитель: Л.М. Козулина, преподаватель спец. дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 20

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Определение стоимости недвижимого имущества** и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК).

1.2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
Всего: 388
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **280** часов, включая:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **194** часа;
внеаудиторной (самостоятельной работы обучающегося – **86** часов;
учебной практики **36** часов;
производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **«Определение стоимости недвижимого имущества»,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04.ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества

Коды профес-синаль-ных компе-тенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная**, часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**В т.ч. практические занятия,** часов	**В т.ч. курсовая работа,** часов	**Всего,** часов	**В т.ч. курсовая работа,** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	6	**7**	8	**9**	**10**
	МДК.04.01Оценка недвижимого имущества								
ПК 4.1.	**Раздел 1**. Экономика недвижимости	**56**	**36**	20	20	**20**			
ПК 4.1.- 4.6.	**Раздел 2**.Оценка недвижимости	**94**	**72**	34		**22**			
ПК 4.1.- 4.3	**Раздел 3.** Организация оценки земли и имущества	**66**	**42**	24		**24**			
ПК 4.1.- 4.3	**Раздел 4.** Проектно-сметное дело	**64**	**44**	19		**20**			
УП. 04	**Учебная практика**	**36**						**36**	
ПП.04	**Производственная практика (по профилю специальности),** часов	**72**							**72**
	Всего:	**388**	**194**	97	20	**86**		**36**	**72**

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ. 04)

Наименование разделов профес-сионального модуля (ПМ), междисципли-нарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества		**280**	
Раздел 1. Экономика недвижимости		**56**	
Тема 1.1 Основные понятия, сущность определения оценки недвижимости	**Содержание учебного материала**		1
	1 Понятие, сущность и основные характеристики недвижимости. Виды недвижимости. Основные типы недвижимости. Жизненный цикл объекта недвижимости. Особенности недвижимости как товара.	2	
	2 Характеристики физической сущности объектов недвижимости и внешней среды. Характеристики юридической сущности объектов недвижимости и правовой среды. Экономическая и социальная сущность недвижимости.	2	
	Практические занятия		2
	1. Выполнение задания 1.1, 1.2 в рабочей тетради.	2	
	2. Составление классификации объектов оценки с учётом ряда признаков.	2	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**		1
	1. Цель, основание и случаи проведения оценки. Субъекты оценочной деятельности. Правовое обеспечение и система государственного регулирования оценочной	2	
	2. деятельности в РФ. (Нормативные правовые акты Правительства Российской		

Регулирование оценочной деятельности	3.	Федерации, регулирующие оценочную деятельность. Федеральные стандарты, Нормативные акты уполномоченных федеральных органов, Письма и методические материалы по вопросам оценочной деятельности). Системы учета и регистрации недвижимости. Сущность, необходимость, цели и задачи. Право собственности. Виды операций (сделок) с недвижимостью Государственная регистрация операций (сделок) с недвижимостью. Судебная практика по вопросам оценочной деятельности.	2 2	
	Практические занятия			
	1. 2. 3. 4.	**Изучение ФЗ №135 «Об оценочной деятельности» от 29 июля 1998 года:** Определение количества глав и статей по их названиям. Рассмотрение других нормативных актов об оценочной деятельности. Рассмотрение третьей главы в части регулирования оценочной деятельности. Нахождение в ГК РФ и выписывание статей, предусматривающие обязательность нотариальной формы сделок с недвижимым имуществом и заполнение в рабочей тетради. Изучение Федеральных стандартов оценки №1 - №3.	2 2	2
Тема 1.3 Теоретическое обеспечение оценочной деятельности недвижимого имущества региона	**Содержание учебного материала**		2	2
	1 2	Особенности развития рынка недвижимости в регионе. Стимулирование предложения на рынке строительства.		
	Практические занятия			3
	1 2	Анализ Иркутского рынка недвижимости по материалам периодической печати. Рассмотрение Федеральных целевых программ связанных с обеспечением граждан жильем.	2 2	
Тема 1.4. Рынок недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1. 2. 3. 4.	Основные характеристики рынка недвижимости. Функции рынка недвижимости. Особенности функционирования рынка недвижимости. Управление рынком недвижимости. Формы государственного регулирования рынка недвижимости. Сегментация рынка недвижимости. Принципы рынка недвижимости.	2	2
	Практические занятия			
	1 2	Составление схемы управления рынком недвижимости, отобразив в ней цели и принципы управления. Выполнение задания по рабочей тетради. Анализ рынка недвижимости г. Иркутска	2 2	3

Тема 1.5. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1 2	Системы учета и регистрации недвижимости. Сущность, необходимость, цели и задачи. Государственная регистрация объекта недвижимости. Государственная регистрация прав на объект недвижимости и сделок с ним.	2	2
	Практические занятия			
	1 2	Выписать из ГК статьи, предусматривающие сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Составление заявления на государственную регистрацию права на вновь созданный объект недвижимости. Составление мотивированного отказа в регистрации сделки купли-продажи здания Раскрыть возможные основания отказа. Составление схемы, отражающей структуру Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	2 2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 01				
1. Изучение Федерального закона № 135 «Об оценочной деятельности». 2. Изучение ФСО № 1 -№3. 3. Составление таблицы оснований возникновения, прекращения и изменения права собственности на недвижимое имущество. 4. Составление схемы основных видов прав на недвижимое имущество. 5. Решение ситуационных задач по рабочей тетради. 6. Составление схемы: управляемые и не управляемые риски на рынке недвижимости. 7. Подготовка к проверочным работам и тестам.			***20***	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение порядка вступления в члены СРО и полномочия СРО в отношении оценщиков в случае нарушения законодательства. Составление конспекта. 2.Изучение обязательственных прав на недвижимость. Составление сообщения. 3. Проведение классификации рынка земли. Составление отчёта.				
Раздел 2. Оценка недвижимости .			**94**	
Тема 2.1 Виды стоимости недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1	Рыночная стоимость объекта оценки. Стоимость объекта оценки при существующем использовании. Восстановительная стоимость. Стоимость воспроизводства объекта оценки. Стоимость замещения объекта оценки	2	2

	2	Полная восстановительная стоимость. Стоимость объекта оценки для целей налогообложения.		
	3 **4**	Стоимость объекта оценки с ограниченным рынком. Ликвидационная стоимость объекта оценки Утилизационная стоимость объекта оценки. Страховая стоимость. Залоговая стоимость.		
	Практические занятия			
		Определение видов стоимости ОН по заданиям. Решение задач на определение видов стоимости.	2	3
Тема 2.2. Принципы оценки недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1	Принципы, основанные на представлениях собственника	2	2
	2	Принципы, связанные с эксплуатацией недвижимости		
	3	Принципы, связанные с рыночной средой		
	4	Принцип ЛНЭИ (принцип наилучшего и наиболее эффективного использования недвижимости)		
	Практические занятия			
	1	Проведение урока марафона	2	3
	2	Выполнение заданий по рабочей тетради		
Тема 2.3 Факторы, влияющие на стоимость недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1	Группы факторов, влияющих на стоимость недвижимости.	2	2
	2	Характеристика факторов. Уровни влияния факторов.		
	Практические занятия			
	1.	Определение факторов, влияющих на стоимость объекта недвижимости и их анализ.	2	
	2.	Выполнение ситуационных задач по рабочей тетради.		
Тема 2.4 Технология оценки недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1.	Массовая и индивидуальная оценка недвижимости.	2	2
	2.	Этапы оценки недвижимости. Подходы оценки недвижимости.		
	Практические занятия			
	1	Составление схемы на зависимость факторов при оценке недвижимости	2	
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**			

Сравнительный подход и его мет	1	Сущность подхода. Условия и сфера применения. Используемые принципы оценки в сравнительном подходе. Понятие, этапы сравнительного подхода. Сходство и различия.	2	2
	2	Метод сравнительного анализа продаж.	2	
	3	Этапы метода: сегментация рынка недвижимости, выбор рациональных единиц сравнения, анализ элементов сравнения.		
		Способы расчета и внесения корректировок для согласования полученных результатов.	2	
		Способ валового рентного мультипликатора и способ общего коэффициента капитализации.		
	Практические занятия			3
	1	Использование ФСО № 1 в сравнительном подходе. Сбор информации об объектах оценки и их аналогах в рамках курсовой работы.	2	
	2	Определение стоимости недвижимости методами сравнительного подхода по карточкам и подготовить ответы на контрольные вопросы. В рамках курсовой работы.	2	
	3.	Определение преимуществ и недостатков подхода. Определению стоимости ОО сравнительным подходом в рамках курсовой работы	2	
Тема 2.6 Затратный подход и его методы	**Содержание учебного материала**			3
	1	Сущность затратного подхода. Случаи применения. Этапы. Применяемые принципы.	2	
	2	Определение стоимости участка земли, входящего в состав оцениваемой затратным методом недвижимости.	2	
	3	Методы затратного подхода: метод выделения (соотнесения), метод распределения (разнесения), метод остатка для земли, метод капитализации земельной ренты, метод предполагаемого использования.	2	
	4	Определения восстановительной стоимости оцениваемого здания улучшений Определение значений прямых и косвенных издержек.	2	
	5	Метод сравнительной единицы, метод разбивки по компонентам, метод количественного обследования.		
	6	**Определение износа оцениваемого здания строений**. Виды: физический, функциональный, экономический (внешний); устранимый и неустранимый. Понятия, характер влияния на стоимость объекта оценки.	2	
	Практические занятия			
	1	Использование ФСО № 1 о затратном подходе. Определение рыночной стоимости земельных участков. Определение физического и функционального износа оцениваемого здания	2	

	2	Определение устранимого и неустранимого износа Определение восстановительной стоимости зданий.		3
		Определение срока жизни здания. Определение исправимого износа .		
	3	Выполнение индивидуального задания по определению стоимости объекта затратным подходом в рамках курсовой работы	2	
Тема 2.7. Доходный подход и его методы	**Содержание учебного материала**			
	1	Сущность доходного подхода. Условии и случаи применения. Применяемые принципы. Сходство и различия применяемых в рамках подхода методов. Виды рассчитываемых доходов. Порядок определения	2	3
	2	Суть и этапы метода прямой капитализации дохода. Условия применения.	2	
	3	Порядок определения коэффициента капитализации и его составляющих: ставки доходности и нормы возврата капитала. Методы построения коэффициента капитализации.	2	
	4	Метод дисконтированных денежных потоков (доходов) - ДДП Суть и этапы метода. Условия применения.	2	
	5	Методы расчета ставки дисконтирования. В рамках курсовой работы. Расчет стоимости реверсии. Порядок дисконтирования денежных потоков	2	
	Практические занятия			3
	1	ФСО № 1 о доходном подходе. Определение стоимости недвижимости методом прямой капитализации дохода	4	
	2	Определение стоимости недвижимости методом дисконтированных денежных потоков.		
	3	Решение задач на ДДП	4	
	4	Выполнение работы по определению стоимости ОО доходным подходом по индивидуальным карточкам в рамках курсовой работы		
Тема 2.8. Методы определения итоговой величины стоимости объектов оценки	**Содержание**			
	1	Методы определения итоговой величины стоимости	2	2
	2	Метод ранжирования оценки критериев стоимости		
	3	Метод распределения весовых коэффициентов		
	4	Метод интерполяции на базе Наегли		
	Практические занятия		4	3
	1	Выведение итоговой величины стоимости объекта недвижимости в рамках курсовой работы		
	2	Решение задач на методы определения итоговой величины		

Тема 2.9 Ипотечное кредитование.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1.	Развитие ипотеки в России. Ипотека как способ обеспечения обязательств		
	2	Методы ипотечного кредитования. Виды кредитования недвижимости в особых случаях. Определение основных этапов ипотечного кредитования.		
	Практические занятия			
	1	Выявление особенностей ипотечного кредитования	4	3
	2	Решение задач		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 Работа с ФСО № 1 и ФСО № 2, ФСО№3, ФСО № 4. Работа по Методическим рекомендациям Минимущества РФ по определению рыночной стоимости земельных участков. Решение задач, упражнений. Подготовка к блиц-опросу, к тесту. Составление схемы затратного подхода. Выполнение практических работ. Представление презентаций			***22***	
Раздел 3. Организация процесса оценки недвижимости			**66**	
Тема 3.1. Заключение договора, постановка задания на оценку	**Содержание учебного материала**			2
	1	Этапы оценочных работ. Договор на оценку.	2	2
	2	Условия заключения договора. Задание на оценку. Компоненты задания.		
	Практические занятия			
	1	Определение требований ФСО №1 к содержанию задания. Определение проблемы.	4	3
	2	Предварительный осмотр объекта. Определение целесообразности использования существующих подходов.		
	3	Составление заявки на проведение оценки. Порядок выдачи задания на оценку недвижимости. Составление договора на оценку недвижимости. Выбор и определение вида стоимости,		
	4	Составление задания на оценку. Описание объекта оценки, уточнение иных ограничений. Информационное обеспечение процесса оценки земли и недвижимости		
Тема 3.2. Анализ наиболее эффективного	**Содержание учебного материала**		2	2
	Способы определения ЛНЭИ для незастроенных земельных участков. Способы определения ЛНЭИ для застроенных земельных участков.			
	Практические занятия			

использования недвижимости-ЛНЭИ	Анализ ЛНЭИ незастроенных участков. Анализ ЛНЭИ застроенных участков в рамках курсовой работы	4	3
Тема 3.3 Информационное обеспечение процесса оценки земли и иной недвижимости	**Содержание учебного материала**	2	2
	1. Формирование массива внешней информация для оценки недвижимости 2. Понятие и состав внешней информации для целей оценки недвижимости. 3. Источники получения. Процедура обработки. Требования ФСО № 1 к информации. 4. Внутренняя информация для оценки недвижимости. 5. Понятие и состав внутренней информации для целей оценки недвижимости. Осмотр объекта оценки.		
	Практические занятия	4	2
	Организация сбора и обработки массива внешней информации для оценки (в рамках курсовой работы). Обрабатывание массива внутренней информации.		
Тема 3.4 Методы оценки земель	**Содержание учебного материала**		2
	1 Нормативный метод оценки земель. Метод сравнения продаж.	2	
	2 Метод капитализации. Метод распределения. Метод выделения.	2	
	3 Метод остатка. Метод разбивки на участки		
	Практические занятия		3
	1 Определение оценки земельных участков разными методами в рамках курсовой работы	2	
Тема 3.5 Оценка массовая и единичных объектов земельной собственности.	**Содержание учебного материала**		2
	1 Формы платы аренды.	2	
	2 Виды оценки стоимости земельных ресурсов. Модели массовой оценки.		
	Практическая работа	2	3
	1 Решение задач на определение массовой оценки земель		
Тема 3.6 Повышение эффективности использования	**Содержание учебного материала**		3
	1 Основные применяемые единицы сравнения оценки земельных участков	2	
	2 Задачи проведения оценки городских земель.		
	Практическая работа		

городских земель	1	Решение задач на определение оценки городских земель	2	3
Тема 3.7 Составление отчета об оценке	**Содержание учебного материала**			2
	1	Содержание отчета.		
	2	Требования к составлению отчета.	2	
	Практические занятия			3
	1.	Определение в нем информации, используемой при проведении оценки, к описанию методологии оценки и расчетов.	2	
	2.	Составление сопроводительного письма. Определение заказчика и оценщика. Определение даты определения стоимости и даты составления отчёта.	2	
	3.	Анализ рынка. Определение подходов и определение рыночной стоимости в рамках курсовой работы		
	4.	Согласование результатов. Итоговое заключение. Квалификация исполнителей		
Тема 3,8 Налогообложение недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятия и общие положения о налогообложении недвижимости	2	
	2	Система налогов и сборов в сфере недвижимого имущества		
	Практические занятия			3
	1	Исчисление налогов, взимаемые с физических лиц. Исчисление налогов, взимаемые с предприятий.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3 Работа с ФЗ-135 и ФСО № 1, ФСО № 3. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Сбор внешней и прочей информации по конкретному объекту недвижимости, заданному для оценки преподавателем. 2. Определение стоимости объекта сравнительным подходом на основе собранной информации. 3.Определение стоимости недвижимости затратным подходом на основе собранной информации. 4.Определение стоимости недвижимости доходным подходом на основе собранной информации (по коммерческой недвижимости). 5.Согласование результатов оценки, полученных тремя подходами. 6. Составление задания на оценку. 7. Составление отчёта.			***24***	
Раздел 4. Проектно-сметное дело			**64**	
Тема 4.1.	**Содержание**			
	1	Классификация и свойства строительных материалов.	2	

Строительные материалы и изделия: классификация, свойства, виды	2 3	Природные каменные материалы. Искусственные каменные материалы. Стеклянные материалы. Минеральные вяжущие материалы. Бетонные и железобетонные изделия. Строительные растворы. Материалы и изделия из полимеров и пластических масс. Гидроизоляционные материалы. Теплоизоляционные и акустические материалы. Древесные материалы.	1	2
	Практические занятия			
	1	Заслушивание сообщений по темам. Определение использования керамических изделий специального назначения.	2	3
	2	Подготовить опорный конспект «Применение изделий из полимеров в строительной индустрии» «Применение цветных металлов и их сплавов в области строительства».	2	
Тема 4.2. Конструкции гражданских и промышленных зданий	**Содержание учебного материала**			
	1	Типология зданий и сооружений. Объемно-планировочные решения зданий. Конструктивные несущие элементы зданий и их характеристика.	2 2	2
	2	Конструктивные не несущие элементы зданий: перекрытия, полы, подвесные потолки, покрытия и крыши, перегородки, окна, двери, лестницы	2	
	Практические занятия			2
		Выполнение упражнений по типологии зданий и сооружений	4	
Тема 4.3. Основные понятия строительного производства, проектирование	**Содержание учебного материала**			
	1	**Основные понятия и терминология технологии строительного производства** Понятие строительного производства и строительных процессов. Строительные нормы и правила(СНиП), Единые нормы и расценки (ЕНиР), Государственные стандарты (ГОСТы). Состав и назначение проектов организации строительства (ПОС)и проектов производства работ (ППР).	2 2	2
	2	**Основы организации строительного проектирования** Этапы проектирования в строительстве. Основные показатели проекта для зданий и сооружений различного назначения. Состав проектов.	2	
	Практические занятия			2
		Составление сообщения на тему: «Объемно-планировочные решения промышленных, мелиоративных и сельскохозяйственных зданий»	3	
Тема 4.4.	**Содержание учебного материала**			
	1	**Ценообразование в строительстве.** Понятие сметной стоимости строительства. Структура сметной стоимости.	2	

Сметная стоимость строительства		Прямые, накладные расходы. Договор подряда. Прибыль застройщика.	2	2
	2	Система сметных (учетных) цен и нормативов; единичные расценки, их состав и назначение; укрупненные сметные нормы и расценки.		
	3	Методы определения сметных цен.	2	
	Практические занятия			3
	1	Определение элементов затрат сметной стоимости.	4	
	2	Применение сметных норм и нормативов при расчете сметной стоимости строительства. Расчёт объектной сметы		
Тема 4.5. Сметная документация	**Содержание учебного материала**			2
	1	Состав и формы сметной документации: локальные сметы, объектные сметы, сводный сметно-финансовый расчет и их назначение. Порядок разработки сметной документации и методы разработки.	2	
	2	Разработка сметной документации при ресурсном методе определения сметной стоимости строительства. Порядок утверждения сметной документации	2	
	Практические занятия			3
	1	Определение сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	4	
	2	Составление локальной сметы.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4 Изучение СНиПов, ЕНиРов, ГОСТов. Изучение содержания сметной документации			***20***	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Керамические изделия специального назначения. 2.Применение изделий из полимеров в строительной индустрии. 3.Цветные металлы и их сплавы, область применения в строительстве. 4.Объемно-планировочные решения промышленных, мелиоративных и сельскохозяйственных зданий. 5.Окна, элементы оконного заполнения, разновидности окон. 6. Задания на определение сметной стоимости зданий и сооружений с составлением локальной сметы.				

Учебная практика: **Виды работ:** - оформление договора с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам; - изучение содержания Федерального закона29.07.1998г.№135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», - изучение федеральных стандартов оценки ФСО№ 1, ФСО№ 2, ФСО №3, ФСО № 4, - изучение содержания отчетов об оценки и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО; - ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки	**36**	
Производственная практика(по профилю специальности) **Виды работ:** - ознакомление со стандартами оценки РСО; - изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки; - изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам; - участие в процессе сбора и обработки информации; - ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки; участие в осуществлении расчетов; - изучение применяемых организацией методов обобщения результатов, полученных подходами и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; отработка иных методов согласования результатов оценки; - изучение содержания отчетов об оценки и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО; - участие в составлении отчетов.	**72**	
Тематика курсовых работ: 1. Определение рыночной стоимости объекта недвижимости**.** 2. Определение инвестиционной стоимости объекта недвижимости. 3. Определение ликвидационной стоимости объекта недвижимости. 4. Определение иной стоимости объекта недвижимости согласно законодательству об оценочной деятельности.		
Всего по ПМ.04	**388**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации» и кабинета«Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- классная доска и комплект учебной мебели;
- учебные стенды: «Система регулирования оценочной деятельности в РФ», «Права и обязанности оценщика», «Этапы оценочной деятельности», «Доходный подход и его методы», «Сравнительный подход и его методы», «Затратный подход и его методы», «Методы согласования результатов оценки недвижимости, полученных различными подходами», «Типовая классификация зданий и сооружений»;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- интерактивные средства обучения: компьютеры, принтер, экран, проектор;
- программное обеспечение - программные продукты: «Оценка недвижимости 2.0», «Гранд – смета».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. № 135 – ФЗ.
4. Минимущество РФ, «Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков» от 2002 г.
5. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Общие понятия, подходы и требования к проведению оценки» от 2007 г.№ 1.
6. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» от 2007 г.№ 2.
7. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке» от 2007 г.№ 3.
8. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.

Учебники и учебные пособия:

1. Болотин, Сергей Алексеевич Информационные методы оценки недвижимости. Учебник для студентов учреждений высшего образования / Болотин Сергей Алексеевич. - М.: Академия (Academia), 2015**. -** 441 с.

2. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 томах. Том 5. Оценка земли и иной недвижимости / А.А. Варламов, А.В. Севостьянов. - М.: КолосС, 2016. - 265 с.
3. Каминский, А. В. Анализ практики оценки недвижимости / А.В. Каминский, Ю.И. Страхов, Е.М. Трейгер. - М.: РИО МАОК, 2018. - 238 с.
4. Попова, Л.В. Бухгалтерский учет и аудит: учетно-аналитический цикл для специальности "Оценка стоимости недвижимости". Учебное пособие. Гриф УМО / Л.В. Попова. - М.: Дело и сервис (ДиС), 2015. - 227 с.
5. Симионова, Н. Е. Методы оценки и технической экспертизы недвижимости / Н.Е. Симионова. - М.: ИКЦ "МарТ", 2015. - 448 с.

Дополнительные источники:

1. Грязнова А.Г., Федотова М.А. Оценка недвижимости. – М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Волков, С. Н. Землеустроительное проектирование / С. Н. Волков. – М.:«Колос», 2010. – 632 с.
3. Концепция «Развития оценочной деятельности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу 2013 – 2017 г.г.». – Москва, 2014.
4. Иваницкая И.П., Яковлев А.Е. Введение в экономику недвижимости. – М.: Кнорус, 2007.
5. Попов, Г. В. Основы оценки недвижимости / Г. В. Попов - М.: Финстатинформ, 2010. – 120 с
6. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Кнорус, 2008. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: Кнорус, 2008.
7. Симонова Н.Е. Методы оценки и технической экспертизы недвижимости. – М-Р-на-Д.: Март, 2012.
8. Газета «Из рук в руки».
9. Газета «Коммерческая недвижимость».
10. Журнал «Оценщик».

Интернет – ресурсы:

1. gbte.ru/zknd/ocen
2. http://www/ng/ru/tag/minimuschestvo/
3. www/ocenchik/ru/orgs.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении

нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.
В рамках модуля предусматривается написание и защита курсовой работы. Для написания курсовой работы организуются консультации в помощь студентам. Составляется расписание консультаций, утверждаемое заведующим учебной работой колледжа. Общее руководство и контроль за ходом выполнения работы осуществляет преподаватель, ведущий раздел модуля № 3«Организация процесса оценки».

В ходе консультаций разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе источников информации;
- контроль хода выполнения курсовой работы (поэтапно, начиная с составления плана работы).

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает качество работы, принимает защиту, составляет письменный отзыв, подписывает, ставит оценку.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Основы экономической теории», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономический анализ», «Безопасность ЖД».

Профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: «Управление территориями и имуществом», «Осуществление кадастровых отношений».
Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК 1. Оценка недвижимого имущества.

Производственная практика проводится в организациях сферы земельно – имущественного комплекса, осуществляющих оценку недвижимости.

Обязательным условием допуска к производственной практике является защита курсовой работы по модулю и сдача экзамена по междисциплинарному курсу МДК 1. Оценка недвижимого имущества.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального

образования соответствующего профилю подготовки, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общих профессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	Определение правильности выбора источников информации; Выделение достаточной информации; Обобщение результатов обработки собранной информации.	Выполнение практических работ Устный и письменный опрос. Тестирование Результаты самостоятельных работ Отчет по учебной и производственной практики Выполнение курсовой работы
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	Обоснование правильности выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; обоснование отказа от применения какого-либо подхода.	
ПК.4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Обобщение результатов, полученных подходами; Обоснование принятого заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	
ПК.4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Осуществление расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими законодательствами.	
ПК.4.5 Классифицировать здания и сооружения в	Выполнение классификаций зданий и сооружений в	

соответствии с принятой типологией	соответствии с принятой типологией.	
ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа Участие в научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях. Наблюдение и оценка поведения юношей в период
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- своевременно, точно, верно выполняет профессиональные задачи	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководством, персоналом баз практики, потребителями;	

общаться с коллегами, руководством, потребителями		воинских сборов Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- проектирует план повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; -ориентируется в обновлении информационных технологий;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- демонстрирует уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдает правил техники безопасности	