ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

код, специальность **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Иркутск,

2020 г.

Согласовано: **Председатель СПП** _____/Л. М. Козулина **Протокол № 1** **от «01» сентября 2020 г.**	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения** **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** (укрупненная группа специальностей) **Заместитель директора по учебно-методической работе** _____/Н.И. Москаленко

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО СПО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».

Составитель:
А.А. Леонтьева Н.Е, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО, специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения, на соответствующем рынке с учётом долгосрочных перспектив.

В результате освоения учебной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК.3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающихся (обязательных учебных занятий) – **32** часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **16** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	17
практические занятия	15
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	16
В том числе: подготовка сообщений работа с дополнительными источниками составление схем, таблиц	 4 6 6
Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы менеджмента		**40**	
Тема 1.1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	**Содержание учебного материала**	2	1
	Понятие менеджмента. Цели, задачи и функции менеджмента. Система управления, субъекты и объекты управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщений по темам «Этапы развития менеджмента, теории и школы». «Роль исторических сил в развитии практики менеджмента».		
Тема 1.2. Функции менеджера в организации	**Содержание учебного материала**	2	2
	Основные функции управления. Цикл менеджмента. Категории менеджеров.		
	Практическое занятие	2	
	Выполнение тестового задания «Основы менеджмента».		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Работа с дополнительной литературой на тему: «Исследование качества работы руководителей первичных звеньев производства на предприятии».		
Тема 1.3. Организация внутренняя среда и внешняя среда	**Содержание учебного материала**	2	2
	Раскрытие понятия «среда организации», «внутренняя среда», определение факторов, влияющих на управление. Раскрытие понятия внешней среды. Определение факторов внешней среды, влияющих на управление.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Оформление схемы «Внешняя и внутренняя среда организации».		
Тема 1.4. Организация. Типы структур организаций	**Содержание учебного материала**	2	2
	Организационная структура и принципы ее построения. Типы структур организаций.		
	Практическое занятие	2	
	Составление организационных структур предприятий. Заполнение таблицы «Сравнительный анализ организационных структур		

	предприятия».		
Тема 1.5. Мотивация и потребности	**Содержание учебного материала**	2	3
	Понятия «Мотивация» и «Стимулирование». Теория иерархии потребностей. Формы стимулирования трудовой активности. Пять базовых типов трудовой мотивации.		
	Практическое занятие	2	
	Разработка системы мотивации труда на предприятии.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Работа с дополнительной литературой на тему: «Самообразование руководителя».		
Тема 1.6. Конфликты в организациях	**Содержание учебного материала**	1	3
	Сущность конфликтов. Типы конфликтов. Причины возникновения и стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Управление конфликтами.		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщений на тему: «Типы конфликтных работников».		
Тема 1.7. Стили управления	**Содержание учебного материала**	2	2
	Сущность и виды стилей управления. «Решетка менеджмента». Выбор стиля управления		
	Практические занятия	4	
	Решение ситуационных задач на определение и выбор стиля управления. Деловая игра «Стили лидерства».		
Тема 1.8. Коммуникативность и управленческое общение	**Содержание учебного материала**	2	2
	Информация в менеджменте и ее виды. Роль коммуникаций в менеджменте. Барьеры в коммуникациях.		
	Практические занятия	1	
	Деловая игра «Сломанный телефон»		
Раздел 2. Основы маркетинга		**8**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		

Маркетинговая информация и маркетинговые исследования	Система маркетинговых исследований. Цели и задачи маркетинговых исследований. Основные этапы.	2	3
	Практические занятия	2	
	Анализ внешней и внутренней среды. SWOT – анализ. Проведение SWOT – анализа организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление анкет для проведения маркетингового исследования.		
	Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: классная доска, магниты, маркеры для доски, раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер с видеоплеером, видеопроектор, подборка учебных фильмов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. (СПО): учебник.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. (СПО): метод. пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
3. Баронин, С.А. Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости: Учебное пособие / С.А. Баронин. – М.: НИЦ ИНФРА– М, 2016. – 160 с.

Дополнительные источники:

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2016. – 320 с.
2. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт–Петербург: Питер; Питер Пресс, 2017. – 863 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, решений ситуаций, анализ кейсов, подготовка презентаций и сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения: Планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления	Организация своей собственной деятельности и применение характерных черт современного менеджера в профессиональной деятельности.
разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Изложение и нахождение путей решения проблемы в нестандартных ситуациях. Нахождение решения в процессе управления, применение техники делового общения.
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;	Осуществление подготовки документации по экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; определять стратегию и тактику относительно ценообразования.	Обобщение результатов, полученных от анализа рынка недвижимости и умение давать обоснованные заключения. Проведение сегментации рынка недвижимости.
Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	воспроизведение терминов, использование понятий в различных ситуациях, использование конкретных фактов
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	составление сметной документации; - использование автоматизации сметных расчетов
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	Владение навыками составления SWOT анализа
процесс принятия и реализации управленческих решений;	владение навыками получения и обработки о состоянии управляемого объекта; понимание сущности цикл - менеджмента
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	изложение целей и задач для осуществления управленческой деятельности; применение знаний для разработки системы мотивации и стимулирования; анализ и оценка информации; грамотное использование анализа; применение полученной информации в конкретных условиях и новых ситуациях
систему методов управления;	использование новейших исследований по

методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;	проблемам профессиональной деятельности; выявление перспективных направлений развития профессиональной деятельности; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в управленческой деятельности; владение знаниями стилей управления; обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; владение методами письменного изложения материала, навыками обобщения
сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения, на соответствующем рынке с учётом долгосрочных перспектив.	воспроизведение терминов, использование понятий в различных ситуациях; проведение анализа конъюнктуры рынка; выработка совместных решений в долгосрочной перспективе