ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

код, специальность **21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Иркутск,
2020г.

Согласовано: **Председатель СПП** _____/Л. М. Козулина **Протокол № 1** **от «04» сентября 2020 г.**	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности **21.02.05. Земельно-имущественные отношения** **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** (укрупненная группа специальностей) **Заместитель директора** **по учебно-методической работе** _____**/Н.И Москаленко**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».

Разработчик: Лобанова А.А преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл обще-профессиональных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии
- с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности

работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушений прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **44** часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **32** часа;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	17
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
работа с дополнительными источниками, законодательными документами	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Конституционно-правовое регулирование в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		*3*
	1.Понятие и юридическое значение Конституции РФ. Основы конституционного строя. 2. Федеративное устройство РФ. Президент РФ.	2	
	Практические занятия 1.Определение понятия прав и свобод человека и гражданина. 2. Выполнение классификации на конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа главы 1-2 Конституции РФ.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование гражданских отношений в профессиональной деятельности.			
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности**.**	**Содержание учебного материала**		*1*
	1. Понятие и виды источников права. 2. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность Ознакомление с Нормативно-правовым актом как основным источником права РФ. Определение функций Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, специальных законов и подзаконных актов.	4	*2*
Тема 2.2. Правовое положение индивидуальных предпринимателей	**Содержание учебного материала**		
	1.Понятие и особенности правового статуса индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. 2.Порядок регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя: реорганизация, ликвидация .Банкротство индивидуального предпринимателя.	2	*1*

	Имущественная ответственность. Филиалы и представительства юридических лиц.		
	Практические занятие 1. Деловая игра «Создание юридического лица».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение положительных и отрицательных сторон индивидуального предпринимательства. Подбор примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике.	2	
Тема2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Договорные отношения в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		*1*
	1. Понятия и признаки юридического лица. 2. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Хозяйственные общества и товарищества. Унитарные предприятия. 3.Производственные и потребительские кооперативы. Фонды. Учреждения. 4. Союзы и ассоциации юридических лиц. Общественные организации. 5. Понятие и значение гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности. 6.Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор страхования и его виды.. Договор подряда. Иные виды гражданско-правовых договоров, применяемые в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия 1. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ. 2. Создание учредительных документов юридического лица по образцу. Работа в группах	4	

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения, прекращение трудового договора	**Содержание учебного материала**		*2*
	1. Трудовые правоотношения и их субъекты. Права и обязанности работника и работодателя, закрепленные Трудовым кодексом РФ. 2.Понятие и содержание трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Установление испытательного срока. Фактическое допущение к работе. Оформление трудовой книжки и приказа о приеме на работу. Общие основания прекращения трудового договора.	2	

	Практические занятия Решение практических ситуаций по теме. «Субъекты трудовых правоотношений» Оформление трудовой книжки и приказа о приеме на работу. Общие основания прекращения трудового договора	2	
Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Государственное регулирование занятости населения. Социальная защита граждан. Оплата труда	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие дисциплины труда, дисциплинарной ответственности. Виды поощрений.. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия. 2. Понятие материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность работника, основания применения. Порядок взыскания ущерба. 3. Закон РФ «О занятости населения в РФ». 4. Занятость граждан. Порядок и условия признания граждан безработными. Права граждан в области занятости.. Государственная служба занятости населения. 5 Социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. 6 Понятие, формы и системы заработной платы. Повременная и сдельная оплата труда. Тарифная система. Особенности оплаты труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Гарантийные и компенсационные выплаты Удержания из заработной платы.	2	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Анализ главы 5 Закона РФ «О занятости населения в РФ» и выявление форм участия работодателей в обеспечении занятости населения. 2.Изучение особенностей индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности работников. Ознакомление с законами РФ «О государственном пенсионном страховании», «Об обязательном медицинском страховании». 3.Проведение сравнительного анализа гарантийных выплат и компенсаций. Составление проекта трудового договора. Анализ должностной инструкции соответствующей специальности	4	
	Практические занятия 1.Составление сообщения по Государственной пенсии и социальному пособию. Добровольное социальное страхование 2.Решение практических ситуаций по теме.	4	
Раздел 4. Правовое регулирование административных отношений в профессиональной деятельности.			
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**		*1*

Виды административных правонарушений и административной ответственности	1. Понятие и система административных правонарушений.. Состав административного правонарушения .Понятие и особенности привлечения к административной ответственности.	2	
	Практические занятия 1. Виды административных взысканий.	3	
Раздел 5. Правовое регулирование защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности			
Тема 5.1. Внесудебный порядок защиты нарушенных прав. Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.	**Содержание учебного материала**	1	*2*
	1. Понятие административного права. Понятие, сущность и способы защиты нарушенных прав. 2. 1. Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Содержание права на судебную защиту. Система судов РФ.		
Всего:		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: столы, доска.

Технические средства обучения: компьютер, видео-семинары, презентации на различные темы.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской не требуется.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории не требуется.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1..Гражданский кодекс РФ
2.Гражданско-процессуальный кодекс РФ
3.Конституция Российской Федерации.
4.Кодекс об административных правонарушениях РФ
5. «Основы законодательства РФ о нотариате»
6.Семейный кодекс РФ
7.Трудовой кодекс РФ
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. — М., 2014 – 222 с.
9.Уголовный кодекс РФ
10.ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания»
11.ФКЗ «О правительстве Российской Федерации»
12.ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
13.ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
14.ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
15.ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
16.ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»
17 ФЗ РФ «О полиции»
18. .Попов Л.Л. Административное право. Учебник. М., 2014

Дополнительные источники:

1. Анисимов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО Издательство Юрайт, 2018г.

2. Бошно С.В. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2018г.

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. http:// www.window.edu.ru/

2. http:// www.openet.ru

3. http:// www.kodex.ru
4. http:// www.wikipedia.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения: -использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии - с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач. Организация профессиональной деятельности в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
Знания: -Основные положения Конституции Российской Федерации; -Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -Организационно-правовые формы юридических лиц; -Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -Правила оплаты труда; -Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -Право социальной защиты граждан; -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -Виды административных правонарушений и административной ответственности; -Нормы защиты нарушений прав и судебный порядок разрешения споров.	Организация своей собственной деятельности Нахождение решения в процессе управления с правовой точки зрения. Воспроизведение основных нормативных и законодательных документов Демонстрация знаний о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля

_____,

представленной преподавателем_____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
1.	Наименование рабочей программы на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в учебном плане		
2.	Пункт «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО /примерной программой по профессии/специальности		
3.	Таблица «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных занятий в соответствии с формой, представленной в утвержденном Положении		
4.	Таблица «Тематический план и содержание » содержит перечень разделов учебной дисциплины/профессионального модуля с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном Положении		
5.	Объемы обязательной и максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающегося в таблицах «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» и «Тематический план и содержание учебной дисциплины» совпадает		
6.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
7.	Раздел «Условия реализации рабочей программы» представлен и содержит требования к материально-техническому обеспечению, переченьучебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы		
8.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях, основной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.		
9.	Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			

«___» _____ 20___ г. _____ методист

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

_____,

представленной преподавателем _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО / примерной программы (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ПП)				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
2.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний				
3.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний				
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
5.	Разделы рабочей программы выделены дидактически целесообразно				
6.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
7.	Объем и содержание лабораторных и практических занятий определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
8.	Содержание самостоятельной работы обучающихся определено дидактически целесообразно				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
9.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины /профессионального модуля				
10.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				
11.	Перечень основной и дополнительной литературы включает рекомендуемые источники для реализации общего среднего (полного) образования в системе СПО				
12.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	**да**	**нет**
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		

«___» _____ 20___ г. _____ председатель СОП