ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02.Осуществление кадастровых отношений

код, специальность **21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Иркутск, 2020 г.

Согласовано: Председатель СПП _____ / Л. М. Козулина/ Подпись Ф.И.О. Протокол № 1 от «04» сентября 2020 г.	Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия** укрупненная группа специальностей Заместитель директора по УМР _____ /Н.И. Москаленко/ Подпись Ф.И.О

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Разработчик: Л.М. Козулина, преподаватель спец. дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений: (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.1. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**307** часов, включая:
аудиторной учебной работы обучающегося - **152** часа, включая:
курсовую работу – **20** часов;
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося -**47** часов;
учебной практики -**36** часов;
производственной практики - **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (по базовой подготовке):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труд

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профес-синаль-ных компе-тенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производ-ственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практи-ческие занятия, часов	в т.ч. курсо-вая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсо-вая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	Раздел 1. Организация государственного кадастра недвижимости	60	46	20		14			
ПК 2.3-2.5.	Раздел 2.Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	61	50	22		11			
ПК 2.2.	Раздел 3.Определение кадастровой стоимости земель	62	48	18		14			
ПК 2.5.	Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности	32	24	10		8			
	курсовая работа, часов	20	20		20				
	Учебная практика	36						72	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							36
	Всего:	307	199	70	20	47	*	72	36

3.2. Содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			**199**	
Раздел 1. Организация государственного кадастра			**54**	
Тема 1.1. Основные понятия и виды государственного кадастра	**Содержание учебного материала**			
	1	Основные понятия государственного кадастра недвижимости. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.	2	2
	2	Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.	2	
	3	Принципы ведения государственного кадастра недвижимости Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости.	2	
	4	Виды государственных кадастров. Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения.	2	
	Практические занятия			
	1	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	2	2
	2	Формирование в государственный кадастр недвижимости сведений об объекте недвижимости	2	
Тема 1.2. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	**Содержание учебного материала**			
	1	Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в России.	2	1
	2	Основные направления ведения кадастра: юридический, фискальный (налоговый) кадастр. Основные функции юридического и фискального кадастров.	2	
	Практическая работа			
	1	Применение ведения многоцелевого характера государственного кадастра недвижимости (на уровне муниципальных образований и уровне субъектов РФ).	2	3

	2	Применение ведения много уровнего характера государственного кадастра недвижимости (на уровне муниципальных образований и уровне субъектов РФ).	2	
Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	**Содержание учебного материала**			2
	1.	Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации и (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты): Федеральный Закон «О государственной регистрации недвижимости». Основные положения Федерального Закона «О государственной регистрации недвижимости»	2	
	2.	Земельный Кодекс РФ. Основные положения Земельного кодекса РФ. Гражданский Кодекс РФ. Основные положения ГКРФ	2	
	Практические занятия			
	1	Решение ситуационных задач (Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра)	2	3
	2	Решение ситуационных задач (на основе ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	2	
	3	Решение ситуационных задач (на основе Земельного кодекса РФ)	2	
Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений	**Содержание учебного материала**			1
	1	**Земля как объект недвижимости.** Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Земельный фонд Иркутской области. Состав земель.	2	
	2	Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю.	2	
	Практические занятия			3
	1	**Отношение собственности на землю.** Реализация права собственности на земельный участок.	2	
	2	Категорирование земель по целевому использованию	2	
	3	Методы перевода земель	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			***14***	

- подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, - оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, - поиск и систематизации дополнительной информации по истории развития земельного кадастра в России, - работа с конспектами занятий, нормативной, учебной и специальной литературой.				
Тематика домашних заданий: 1.Исторический обзор развития кадастра за рубежом. 2.Понятие и цели правовой охраны земель. 3.Зарубежный опыт организации и порядка ведения земельного кадастра.				
Раздел 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости			**57**	
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	**Содержание учебного материала**			2
	1	Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Назначение и содержание государственного кадастра объектов недвижимости. Объекты кадастрового учета.	2	
	2	Основные принципы государственного учета недвижимости и регистрация прав на нее. Кадастровый инженер.	2	
	3	Основные принципы заполнения кадастрового паспорта. Содержание кадастрового дела	2	
	4	Основания осуществления кадастрового учета Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости. Учетные единицы. Способы отображения и сбора земельно-учетной информации.	2	
	6	Кадастровое районирование территории. Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров. Схема кадастрового деления территории муниципального образования.	2	
	7	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Понятие и назначение регистрации прав на недвижимость.	2	
	8	Нормативно-правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП).	2	
	Практические занятия			
	1	Подготовка документов для осуществления кадастрового учета. Формирование	2	

		кадастрового паспорта.		
	2	Составление межевого плана с графической и текстовой частями.	2	3
	3	Заполнение форм ЕГРП для недвижимого имущества (формирование кадастрового дела).	2	
	4	Органы и объекты государственной регистрации прав. Порядок государственной регистрации прав не недвижимость и сделок с нею.	2	
Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	**Содержание учебного материала**			
	1	Инвентаризация земель населенных пунктов. Основные понятия инвентаризации земель. Виды инвентаризации земель. Нормативные документы по инвентаризации земель населенных пунктов.	2	2
	2	Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель. Содержание работ по инвентаризации земель. Основные этапы инвентаризации земель: подготовительный, производственный и заключительный	2	
	3	Основы технической инвентаризации объектов недвижимости. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации. Порядок освидетельствования объекта.	2	
	4.	Виды технической инвентаризации. Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости. Подготовительные работы.	2	
	Практические занятия			
	1	Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта согласования.	2	3
	2	Обследование объекта (здания, сооружения) предложенного преподавателем.	2	
	3	Составление технического плана здания, сооружения, предложенного преподавателем.	2	
	4	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.	2	
	5	Подготовка технического плана на комнату	2	
	6	Подготовка технического плана на квартиру	2	
	7	Подготовка технического плана на этаж	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя,			***11***	

- оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, - индивидуальное задание «методы математической обработки кадастровой информации», - работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой, - решение задач профессионального характера.				
Тематика домашних заданий 1. Основные функции кадастрового инженера. 2. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. 3. Порядок государственной регистрации прав не недвижимость и сделок с нею. 4. Графическое отображение связи между результирующим фактором и фактором, в наибольшей степени на него влияющим. 5. Техника безопасности при производстве топографо-геодезических работ. 6. Проектные работы, выполняемые при межхозяйственном землеустройстве, по созданию новых хозяйств и перераспределению земель. 7.Земельные споры, возникающие в процессе межевания земель.				
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости земель				
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**			
Оценка земель: понятие и содержание оценки земель	1	Понятие, цель и задачи оценки земель. Основные направления использования данных оценки земель. Формирование нормативных правовых аспектов оценки земель	2	2
	2	Основные теоретические положения формирования земельной ренты. Выявление и изъятие рентного дохода. Виды и методы оценки земель.	2	
	3	Основные понятия и содержание бонитировки почв. Современная система бонитировки почв. Отличия оценок земли. Таксономические единицы. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.	2	
	4	Подходы к проведению земельно-оценочных работ. Принципы оценки земель. Процесс оценки. Основные положения кадастровой оценки земли Методики кадастровой оценки земель в России. Внутрихозяйственная оценка земель.	2	
	5	Бонитировка почв внутрихозяйственного предприятия. Определение базисных затрат при внутрихозяйственной оценке земель.	2	

	Практические занятия			
	1	Организация работ по оценке земель: сбор и обработку исходной рыночной и нормативной информации;	2	3
	2	Произвести функциональное зонирование территории земельного участка;	2	
	3	Исчисление стоимостных показателей кадастровой оценки земель (Определение земельной ренты)	2	
	4	Исчисление стоимостных показателей кадастровой оценки земель (Определение баллов бонитета и др)	2	
	5	Определение земельной ренты.	2	
	6	Проведение ценового зонирования территории земельного участка;	2	
	7	Оформление результатов кадастровой оценки земель (цифровых и графических).	2	
Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков	**Содержание учебного материала**		**18**	
	1	Ценовое зонирование земель населенных пунктов. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков на территории РФ.	2	2
	2	Семь групп факторов относительной ценности участков.	2	
	3	Определение коэффициента для каждого оценочного участка.	2	
	4	Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов (С.-ПетербургскийНИПИград).	2	
	5	Зонирование городского пространства. Городское пространство. Типология форм города.	2	
	6	Классификация по признакам: народохозяйственному профилю, природным условиям	2	
	7	Классификация по признакам: по типам роста, исторические классификации городов.	2	
	Практические занятия			3
	1	Выполнение ценового зонирования земельного участка	2	
	2	Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.).	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. - работа с методическими рекомендациями по государственной кадастровой оценке земель различной категории			***14***	

(сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.) минэкономразвития России, федеральным законом «об оценочной деятельности» № 135-фз. - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, - оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, - выполнение учебного задания по заполнение раздела ЕГРП на земельный участок, находящийся в собственности у студентов (огороды, дачи, земли под постройками и т.д.)», - работа с учебной и специальной литературой.				
Тематика домашней работы: 1. Основные виды и методы оценки земель в России. 2. Ценовое зонирование населенного пункта региона. 3. Опыт массовой оценки земель в зарубежных странах (страна – по выбору студента).				
Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности			**32**	
Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1	Основные понятия и виды информационных систем. Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости.	2	
	2	Формирование базы данных кадастровых объектов. Понятие базы данных и геоданных. Принципы построения баз данных ГИС. Объекты в модели данных ГИС.	2	
	3	Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС-технологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости.	2	
	Практические занятия			
	1	Разработка и создание базы данных кадастровых участков с использованием информационных технологий.	2	
	2	Построение плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем	2	
	3	Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (формирование кадастрового дела).	2	
Тема 4.2. Автоматизированная система	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1	Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АС ГКН). Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной	2	

государственного кадастра недвижимости		информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости.		2
	2	Цель и основные задачи АИС ГКН.	2	
	3	Принципы и мероприятия программы АИС ГКН. Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК.	2	
	4	Структура автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости. Информационное и техническое обеспечение АИС ГЗК.	2	
	Практические занятия			
	1	Введение кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам.	1	3
	2	Введение кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам	1	
		Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4. - работа с нормативными документами, регламентирующими создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра. - работа с учебной и специальной литературой. - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, - оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, - поиск и систематизация дополнительной информации по признакам документов.			***8***	
Тематика домашней работы: 1. Геоинформационные и земельные информационные системы. 2. Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК.				
Учебная практика **Виды работ:** - ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности; - определение типа недвижимости - проведение инвентаризации объекта недвижимости			**72**	

- выделение основных этапов формирования кадастрового дела и другой кадастровой документации - составление земельного баланса			
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** - формирование сведений об объекте недвижимости в кадастровое дело; - выполнение кадастровой съемки; - оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; - осуществление кадастрового и технического учёта объектов недвижимости; - организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; - обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; - определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель; - формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра - выполнение комплекса кадастровых процедур		**36**	
	Всего:	**307**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение профессионального модуля (методические рекомендации по организации самостоятельной работы, указания по выполнению практических работ)
- комплект учебно-наглядных пособий (презентаций, видеофильмов).

Технические средства обучения:

- интерактивные средства: компьютеры, принтер, проектор, экран.
- теодолиты, нивелиры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Наталья, Владимировна Васильева Кадастровый учет и кадастровая оценка земель. Учебное пособие для СПО / Наталья Владимировна Васильева. - М.: Юрайт, 2017. – 785 с.
2. Борисов, Александр Николаевич Комментарий к Федеральному Закону от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (постатейный) / Борисов Александр Николаевич. - М.: Юстицинформ, 2017. - 108 с.
3. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному Закону от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (постатейный): моногр. / А.Н. Борисов. - М.: Юстицинформ, 2017. - 508 с.
4. Алена, Владимировна Пылаева Модели и методы кадастровой оценки недвижимости 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата / Алена Владимировна Пылаева. - М.: Юрайт, 2017. - 444 с.

Нормативная литература:

1.Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ.

2.Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 N 218-ФЗ.

3. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 № 122-ФЗ.

4. Федеральный закон РФ «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.

5. Федеральный закон РФ «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.

6. Инструкция по межеванию земель. – М.: «Роскомзем» от 8.04.1996.

7. Постановление Правительства РФ № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».

8.Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.

9. Федеральный стандарт оценки «Общие понятия, подходы и требования к проведению оценки» от 2007 г. № 1.

10. Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.

Дополнительные источники:

1. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 томах. Том 5. Оценка земли и иной недвижимости / А.А. Варламов, А.В. Севостьянов. - М.: КолосС, 2016. - 265 с.
2. Каминский, А. В. Анализ практики оценки недвижимости / А.В. Каминский, Ю.И. Страхов, Е.М. Трейгер. - М.: РИО МАОК, 2018. - 238 с.

Электронные ресурсы:

Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: http://www.rosreestr.ru

Нормативные документы по кадастровой деятельности.

Режим доступа: http://www.soft.cadtech.ru/law/actualnie-documenti-kadastrovomu-ingeneru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: Основы экономической теории, Экономический анализ, Статистика.

Реализация программы модуля предполагает (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель и учебной практики.

При подготовке к экзамену (квалификационному) по модулю организуется проведение консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений», опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	- разрабатывает проекты внутрихозяйственного землеустройства; - создает кадастровые планы; - проводит инвентаризацию земель населенных пунктов; - создает электронную базу данных государственной автоматизированной системы государственного земельного кадастра на базе геоинформационной системы; - проводит работы по выявлению временно неиспользуемых с/х угодий с разработкой мероприятий по их консервации; - проводит агроэкологический мониторинг земель.	Оценка выполнения практических работ Устный и письменный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы Отчет по учебной и производственной практики
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	- проводит подготовительные работы: сбор и обработку исходной рыночной и нормативной информации; - производит функциональное зонирование территории земельного участка; - исчисляет стоимостные показателей кадастровой оценки земель; - проводит ценовое зонирование территории земельного участка;	

	- оформляете результаты кадастровой оценки земель (цифровых и графических).	
ПК 2.3.Выполнять кадастровую съемку	- определение расположения земельного участка; - находит координаты переходных точек-станций, с помощью которых потом выполняется координирование поворотных точек земельного участка; - использует различные геодезические инструменты для съемки местности; - оценивает точность расчетов.	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- принимает заявления на технический и кадастровый учет объектов недвижимости; - проводит технический учет объектов недвижимости; - проводит первичную или текущую инвентаризацию; - формирует пакет документов для кадастрового учета объектов недвижимости; - выдает документы заявителю.	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	- собирает всю земельно-кадастровая информация и оформляет в кадастровом деле объекта кадастра (земельный участок + прочно связанное с ним недвижимое имущество); - осуществляет государственный кадастровый учет объекта кадастра путем внесения необходимой достоверной и достаточной информации об объекте в регистрационные документы ГЗК; - осуществляет государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	**Основные показатели оценки**	**Формы и методы**

(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии;	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа Участие в научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных , как на уровне колледжа, так и на других уровнях Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- своевременно, точно, верно выполняет профессиональные задачи	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководством, персоналом баз практики, потребителями;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	- проектирует план повышения личностного и квалификационного уровня;	

планировать повышение квалификации		
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; -ориентируется в обновлении информационных технологий;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- демонстрирует уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдает правил техники безопасности	