ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»)

Утверждено

Приказом № 65 от

« 22 » 03 2019 г.

Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов

г. Иркутск

2019

1.Общие положения.

1.1. Положение осмотре-конкурсе кабинетов составлено в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования, требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта СПО; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ, Устава учреждения, Положения об учебном кабинете.

1.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится с целью:

- проверки их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- укрепления и развития учебно-материальной базы (пополнения кабинетов новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- повышения эффективности работы кабинетов;
- выявления лучших кабинетов;

1.3. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в соответствии со сроками и графиком, утвержденными приказом директора колледжа.

1.4.Оценку состояния учебных кабинетов, подведение итогов смотра осуществляет комиссия, создаваемая приказом директора колледжа.

1.5. По итогам работы комиссии приказом директора объявляются победители, способы их морального и (или) материального поощрения.

1.6. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на педагогическом совете и учитываются при определении оценки качества работы преподавателей.

2. Цели смотра учебных кабинетов

2.1.Организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса.

2.2.Выявление динамики развития каждого кабинета.

2.3.Определение готовности кабинета к осуществлению учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи смотра учебных кабинетов.

3.1.Повышение качества работы педагогических кадров по развитию учебно- материальной базы кабинетов.

3.2. Совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность обучающихся на уроке.

3.3.Ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов, использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения.

3.4.Разработка рекомендаций по оснащению кабинетов, систематизации оборудования, улучшению качества преподавания дисциплин, использованию кабинетов при организации внеклассной работы.

3.5.Принятие практических мер в целях совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения.

4. Порядок проведения смотра-конкурса кабинетов

4.1. Смотр-конкурс проводится ежегодно в сроки согласно приказу
4.2. Оценивание кабинетов осуществляется по номинациям:

1) эстетическое оформление кабинета;
2) документация кабинета, в т.ч. УМК;
3) результативность и эффективность работы кабинета

5. Основные показатели конкурса.

5.1.<u>По номинации «Эстетическое оформление кабинета».</u>

- внешний вид кабинета: соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).
- порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно- методических пособий;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оформлению кабинета учащихся;
- состояние мебели, оборудования
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов (на стендах могут быть размещены рекомендации по выполнению домашних работ; рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности(практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, экзамен);
- оптимальность организации пространства кабинета: места педагога и обучающихся
- обеспеченность учебным оборудованием и ТСО;
- озеленение кабинета

<u>5.2.По номинации «Информатизация, документация кабинета»</u>

- наличие в кабинете необходимой документации:
- паспорта кабинета;
- инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
- инструкции о правилах техники безопасности;
- графика работы кабинета.
- наличие компьютера, принтера и другой орг. техники;
- наличие Интернета;
- наличие локальной сети и работа в ней;
- наличие электронной базы методических материалов преподавателя.

5.2.<u>По номинации «Учебно-методический комплекс»</u>

- наличие учебно-методического комплекса каждого преподавателя, работающего в кабинете (см. приложение 5);
- соответствие методического наполнения кабинета учебной дисциплине, преподаваемой в данном кабинете
- материалы для внеурочных мероприятий, проводимые в рамках колледжа (профпробы, конкурсы, олимпиады и т.д.);
- справочно-информационные материалы;
- учебные пособия
- хранение учебных пособий и справочных материалов;

6.Оргкомитет и экспертная комиссия конкурса.

6.1.Для организации и проведения смотра-конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе, создается организационный комитет.
6.2.Оргкомитет определяет:
- график проведения смотра-конкурса;
- список участников;
- состав экспертной комиссии;
- номинации смотра-конкурса.
6.3.Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.
6.4.Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.
6.5.В состав экспертной комиссии конкурса входят: представители учебной части, воспитательного отдела, информационно-библиотечной службы
6.6.Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

7. Подведение итогов конкурса.

7.1.Каждый пункт положения конкурса оценивается по пятибалльной шкале:
- «5» - данное качество выражено в высшей степени
- «4» - данное качество выражено в достаточно высокой степени
- «3-2 » - качество проявляется в средней степени
- «1» - качество выражено крайне слабо в ниже средней степени
- «0» - данное качество отсутствует.

7.2.Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предметным кабинетам и помещениям и подсчет суммы баллов и его среднего значения включает только оценки тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете или помещении. По каждой номинации эксперт заполняет экспертный лист (Приложение 2,3,4)
7.3. По каждому разделу положения смотра-конкурса определяется средний балл, на основании которого определяется рейтинг каждого кабинета.
7.4.Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 6)
7.5.В решение комиссии также вносятся предложения администрации колледжа и преподавателей по дальнейшему совершенствованию МТБ учебных кабинетов.

Приложение 2

Экспертный лист
по номинации «Эстетическое оформление кабинета»

№ п/п	Показатель	Критерии оценивания				
		5 баллов	**4 – 3 балла**	**2 балла**	**1 балл**	**0 баллов**
1	внешний вид кабинета: освещение, пол, стены, окна, состояние мебели, оборудования, озеленение кабинета					
2	порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий;					
3	рациональное содержание экспозиций, культура оформления кабинета					
4	работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оформлению кабинета обучающихся					
5	наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов					
6	**ИТОГО**					

Эксперт: _____/_____/

Приложение 3

Экспертный лист
по номинации «Информатизация и документация кабинета»

№ п/п	Показатели	Критерии оценивания				
		5 баллов	**4 – 3 балла**	**2 балла**	**1 балл**	**0 баллов**
1	Наличие паспорта кабинета;					
2	Наличие инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;					
3	Наличие инструкции о правилах техники безопасности;					
4	Наличие графика работы кабинета.					
5	наличие компьютера, принтера и другой орг. техники; преподавателя, работающего в кабинете					
6	наличие Интернета;					
7	наличие локальной сети и работа в ней; наличие					
8	наличие электронной базы методических материалов преподавателя					
	ИТОГО					

Эксперт: _____/_____/

Приложение 4

Экспертный лист
по номинации «Учебно-методический комплекс»

№ п/п	Показатели	Критерии оценивания				
		5 баллов	**4 – 3 балла**	**2 балла**	**1 балл**	**0 баллов**
1	наличие учебно-методического комплекса каждого преподавателя, работающего в кабинете (см. приложение 5);					
2	Соответствие методического наполнения кабинета учебной дисциплине, преподаваемой в данном кабинете					
3	материалы для внеурочных мероприятий, проводимые в рамках колледжа (профпробы, конкурсы, олимпиады и т.д.);					
4	справочно-информационные материалы;					
5	учебные пособия					
6	хранение учебных пособий и справочных материалов					
	ИТОГО					

Эксперт: _____/_____/

Приложение 5

УМК включает в себя обязательные составляющие:

1. ФГОС СПО.
2. Учебный план (копия).
3. Рабочая программа (утвержденная протоколом СПП и заверенная подписью заместителя директора по УМР).
4. Документация по охране труда, технике безопасности.

Методическое обеспечение учебной дисциплины:

1. Тематический план (с указанием даты, типа и вида занятия).
2. Методические рекомендации/указания к практическим работам.
3. Методические рекомендации/указания к выполнению самостоятельной внеаудиторной и аудиторной работы.
4. Контрольно-оценочные средства (КОС) по текущему контролю, промежуточной аттестации.
5. Контрольно-оценочные средства (КОС) по итоговой аттестации (при наличии).
6. Учебно-методические пособия (карточки, схемы, таблицы и др.) с конкретными заданиями или указаниями.
7. Тематика курсовых и дипломных работ (при наличии данного вида работы).
8. Методические указания по выполнению дипломных работ и написанию курсовых работ (при наличии данного вида работы).
9. Методические рекомендации/указания к организации учебной и производственной практики (при наличии данного вида работы).
10. Образцы работ обучающихся (рефераты, проекты, пособия и т.п.).
11. Книги, учебники, журналы.
12. Информационные ресурсы, презентации.

Критерии оценки УМК:

1. Наличие.
2. Соответствие ФГОС СПО (содержание, направление подготовки).
3. Соответствие рабочей программы (тематика, содержание, виды работ.)
4. Презентабельность оформления.
5. Актуальность, соответствие современному направлению развития предметной деятельности.
6. Индивидуальная направленность.

Приложение 6

Протокол
смотра-конкурса учебных кабинетов

Дата проведения _____

Экспертная группа в составе: _____ чел.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

_____

В смотре-конкурсе приняли участие ___ чел., из них: административных работников ____ чел.; преподавателей __ чел, мастеров п/о ____ чел., методистов ___

При подведении итогов получены следующие результаты

№ п/п	**Номинация/ Номер кабинета (Ф.И.О. заведующего кабинетом)**	**Баллы**	**Примечания**
1	**2**	**3**	**4**
1	**«Эстетическое оформление кабинета»**		
1.1.			
2	**«Информатизация и документация кабинета»**		
2.1.			
3	**«Учебно-методический комплекс»**		
3.1.			

Подписи:

Председатель экспертной группы

_____ / /

Члены экспертной группы:

_____/ /

_____/ /

_____/ /