

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ ИО «ИКАТ_иДС»
№ 31 от « 03 » 02 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

«1С: TMS. Логистика»

Категория слушателей: лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, с навыками работы на персональном компьютере

Форма обучения: очная

г. Иркутск, 2023

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Составители программы:

Лоренц С. А. – заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»;

Осокина Е. В. – преподаватель ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель ДПП ПК

Целью обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «1С: TMS. Логистика», является приобретение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области логистики с использованием информационных технологий с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н.

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов, руководящих работников, а также лиц имеющих профильное или непрофильное среднее профессиональное образование или высшее образование, с навыками работы на персональном компьютере.

Нормативный срок освоения программы – 72 часа.

Форма обучения: очная

1.2. Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте;

– Профессиональным стандартом «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Уставом ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»;

– Положением об организации дополнительного профессионального образования ГБПОУ ИО «ИКАТиДС».

2. Планируемые результаты

2.1. Планируемые результаты обучения: формирование знаний о программе «1С: TMS Логистика»; формирование умений создавать цепочки перевозок, планировать логистические процессы с использованием программы «1С: TMS Логистика».

Слушатель в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: TMS. Логистика» должен

Знать:

- Типы данных программы. Интерфейс программы;
- Работу со справочниками и журналами документов;
- Дополнительные виды документов;
- Основные операции;
- Виды отчетности в программе.

Уметь:

- Вносить первоначальные данные в программу;
- Вносить справочную информацию;
- Находить необходимую информацию в программе;
- Оформлять в программе путевые документы;
- Формировать заявки на перевозку, маршруты перевозки;
- Формировать отчетность в программе.

Иметь практический опыт: освоения и применения знаний по выполнению операций в программе «1С: предприятие 8».

2.2. Слушатель в ходе освоения ДПП ПК осваивает следующие профессиональные компетенции:

| № п/п | Компетенции (общекультурные (ОК), обще- профессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) | Наименование компетенции |
|----------|--|---|
| | ОК 1 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| 1 | ПК 1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| 2 | ПК 2 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |

2.3 Требования к уровню подготовки слушателей, на которых рассчитана программа

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели компетенции в области организации или осуществления грузоперевозок, навыки пользователя ПК и поиска информации в сети Интернет, практический опыт использования информационных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовать их в своей практике.

2.4 Требования к аттестации

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждому модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно и оформляются в рабочей программе.

Освоение ДПП ПК заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3. Учебный план

Учебный план повышения квалификации, рассчитанный на 72 часа, включая время, отведенное на консультации и итоговую аттестацию, включает 6 модулей, состав и последовательность которых устанавливается, исходя из целей обучения и логики освоения учебного материала.

Организация учебного процесса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: очная

| № | Наименование учебных дисциплин и модулей | Всего, час. | в том числе | | | Форма итоговой аттестации |
|----|---|-------------|-------------|----------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | лекции | практические занятия | самостоятельная работа | |
| 1. | Модуль 1. Общие принципы и основы работы с системой программ 1С TMS.Логистика | 6 | 6 | | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|-----------|----------|---------|
| 2. | Модуль 2. Ввод данных в программе 1С: TMS.Логистика | 16 | 4 | 12 | | |
| 3. | Модуль 3. Установка цен и тарифов | 12 | 2 | 10 | | |
| 4. | Модуль 4. Выполнение работ в программе с заказами клиентов | 14 | | 14 | | |
| 5. | Модуль 5. Выполнение работ в программе по доставке товара клиентам | 14 | | 14 | | |
| 6. | Модуль 6. Формирование отчетов | 8 | | 8 | | |
| 7. | Итоговая аттестация | 2 | - | 2 | - | Экзамен |
| | ИТОГО: | 72 | 12 | 60 | - | |

4. Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование модуля/ учебной дисциплины, тем | всего часов | в том числе | | | Форма итоговой аттестации |
|-----------|--|----------------|-------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|
| | | | лекции | практич. занятия | самост. работа | |
| 1 | Модуль 1. Общие принципы и основы работы с системой программ 1С TMS.Логистика | 6 | 6 | | | |
| 1.1 | Тема 1.1. Типовые конфигурации системы «1С: TMS.Логистика», возможности, основные объекты | 4 | 4 | | | |
| 1.2 | Тема 1.2. Работа со справочной системой 1С | 2 | 2 | | | |
| 2. | Модуль 2. Ввод данных в программе 1С: TMS.Логистика | 16 | 4 | 12 | | |
| 2.1 | Тема 2.1. Информационная база для работы с программой. Основные термины и понятия | 4 | 4 | | | |
| 2.2 | Тема 2.2. Запуск программы 1С TMS.Логистика. Изучение интерфейса. Ввод информации в справочник | 12 | | 12 | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|-----------|-----------|-----------|--|----------------|
| 3. | Модуль 3. Установка цен и тарифов | 12 | 2 | 10 | | |
| 3.1 | Тема 3.1. Основные виды услуг и типы тарифов. Правила расчета цен и тарифов в программе | 2 | 2 | | | |
| 3.2 | Тема 3.2. Формирование правил расчета цен и тарифов. Формирование прайс-листа | 10 | | 10 | | |
| 4. | Модуль 4. Выполнение работ в программе с заказами клиентов | 14 | | 14 | | |
| 4.1. | Тема 4.1. Формирование и обработка заказов клиентов | 8 | | 8 | | |
| 4.2. | Тема 4.2. Формирование документов перевозки | 6 | | 6 | | |
| 5. | Модуль 5. Выполнение работ в программе по доставке товара клиентам | 14 | | 14 | | |
| 5.1. | Тема 5.1. Создание документов для транспортировки товара | 8 | | 8 | | |
| 5.2. | Тема 5.2. Расчет стоимости доставки товара | 6 | | 6 | | |
| 6. | Модуль 6. Формирование отчетов | 8 | | 8 | | |
| 6.1. | Тема 6.1. Виды отчетов. Формирование отчетов, вывод в табличную форму | 8 | | 8 | | |
| 7 | Итоговая аттестация | 2 | | 2 | | Экзамен |
| | Всего | 72 | 12 | 60 | | |

5. Календарный учебный график

Общее количество часов на освоение программы - 72 часа.

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена очная форма обучения. Календарные сроки реализации ДПП ПК устанавливаются ГБПОУ ИО «ИКАТиДС» в соответствии с потребностями слушателей на основании договоров возмездного оказания услуг.

Календарный учебный график рассчитан на 9 дней по 8 ак.часов в день.

В соответствии с потребностью, академические часы могут быть распределены на большее количество дней. Точное количество дней регламентируется утвержденным расписанием занятий.

Календарный график

| № п/п | Наименование разделов и тем | всего часов | Количество учебных часов по дням | | | | | | | | | |
|-------|---|-------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Модуль 1. Общие принципы и основы работы с системой программ 1С TMS.Логистика | 6 | 6 | | | | | | | | | |
| 2 | Модуль 2. Ввод данных в программе 1С: TMS.Логистика | 16 | 2 | 8 | 6 | | | | | | | |
| 3 | Модуль 3. Установка цен и тарифов | 12 | | | 2 | 8 | 2 | | | | | |
| 4 | Модуль 4. Выполнение работ в программе с заказами клиентов | 14 | | | | | 6 | 8 | | | | |
| 5 | Модуль 5. Выполнение работ в программе по доставке товара клиентам | 14 | | | | | | | 8 | 6 | | |
| 6 | Модуль 6. Формирование отчетов | 8 | | | | | | | | 2 | 6 | |
| 7 | Итоговая аттестация | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | Всего часов | 72 | | | | | | | | | | |

5. Рабочие программы модулей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 1. Общие принципы и основы работы с системой программы 1С TMS. Логистика

Тема 1.1. Типовые конфигурации системы «1С: TMS. Логистика», возможности, основные объекты

Содержание занятия: обзор типовых конфигураций системы «1С: TMS. Логистика»; новые возможности конфигурации 1С; пользователи и интерфейсы; основные объекты конфигурации

Тема 1.2. Работа со справочной системой 1С.

Содержание занятия: гипертекст, система компоновки данных, специализированные редакторы, сервисные режимы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 2. Ввод данных в программе 1С: TMS. Логистика

Тема 2.1. Информационная база для работы с программой. Основные термины и понятия

Содержание занятия: Информационная база для работы с программой. Основные термины и понятия. Режимы работы с программой. Назначение справочников и их значение. Информация, которая заносится в справочники. Заполнение справочников для работы с учебной информационной базой.

Тема 2.2. Запуск программы 1С TMS. Логистика. Изучение интерфейса. Ввод информации в справочник

Практическое занятие: Запуск программы 1С TMS. Логистика; изучение интерфейса программы; ввод информации в справочник «Структура предприятия» (создание сегментов предприятия); ввод информации в справочник «Контрагенты» (клиенты), «Транспортные средства», «Водители», «Сотрудники»; ввод информации о номенклатуре и услугах (создание карточек номенклатуры и услуг, создание сегментов); поиск необходимой информации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 3. Установка цен и тарифов

Тема 3.1. Основные виды услуг и типы тарифов. Правила расчета цен и тарифов в программе

Содержание занятия: Основные виды услуг и типы тарифов, установка цен и тарифов, Правила расчета цен и тарифов в программе

Тема 3.2. Формирование правил расчета цен и тарифов. Формирование прайс-листа

Практическое занятие: Объединение товаров и услуг в ценовые группы; формирование правил расчета цен и тарифов; установка цен и тарифов; формирование прайс-листа; назначение скидок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 4. Выполнение работ в программе с заказами клиентов

Тема 4.1. Формирование и обработка заказов клиентов

Содержание занятия: виды типовых соглашений, формирование и обработка заказов; оплата заказов

Тема 4.2. Формирование документов перевозки

Практическое занятие: Типовые соглашения с клиентом; индивидуальные соглашения с клиентом; формирование и обработка заказов клиентов; оплата заказов клиентов; формирование документов перевозки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 5. Выполнение работ в программе по доставке товара клиентам

Тема 5.1. Создание документов для транспортировки товара

Содержание занятия: Заявка на доставку товара, документы для транспортировки товара, маршрутный лист, стоимость доставки, отчет о доставке

Тема 5.2. Расчет стоимости доставки товара

Практическое занятие: Формирование в программе заявки на доставку товара; создание документов для транспортировки товара; формирование маршрутного листа; расчет стоимости доставки товара; отчет по доставке товара клиентам

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 6. Формирование отчетов

Тема 6.1. Виды отчетов. Формирование отчетов, вывод в табличную форму

Практическое занятие:

Работа в конструкторе отчетов, виды отчетов, Формирование различных отчетов за различные периоды, вывод отчетов в табличную форму для отправки по эл.почте.

6. Форма итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

7. Контроль и оценка результатов освоения курса

Контроль и оценка результатов освоения курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| умения: – Выполнять операции в программе 1С: предприятие 8 | Ввод остатков, обработка заявок, оформление документов, формирование отчетов |
| знания: – структуру справочников и журналов в программе 1С:Предприятие 8 | Иметь представление об интерфейсе программы. Знать типы справочников и журналов программы. |

8. Организационно-педагогические условия

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся и устройство для вывода информации на экран.

Образовательная деятельность слушателей в рамках данной программы предусматривает лекционные и практические занятия.

Слушателям по всем модулям предоставляются учебно-методические пособия на бумажных или электронных носителях, занятия с использованием электронных учебных пособий проводятся в компьютерном классе.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и опыт работы, соответствующий профилю преподаваемого модуля.

9. Рекомендуемая литература

1. <https://solutions.1c.ru/catalog/tms/materials#obschie>
2. Селищев Н.В. 1С: Предприятие 8.2. Управление торговлей - СПб. «Питер», 2011. — 400 с.: ил. — (Серия «1С Специалист») ISBN 978-5-49807-936-3
3. Гладкий А.А. 1С: Управление торговлей 8.2. Пошаговый самоучитель Изд. Феникс ISBN 978-5-222-18683-1; 2011 г. 368 стр.
4. Кузнецов. Засов: 1С: Предприятие 8.1. Управление торговлей. Новейший самоучитель Изд. ВУВ, 2011г.