МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»
№ 39 от 28.02.2024

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»
протокол № 4 от 28.02.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46B369991173937F1D071A29932DB4F7
Владелец: Русанов Александр Александрович
Действителен: с 15.02.2024 до 10.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ В «ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

г. Иркутск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – комитет) в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее - колледж), как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) колледжа.

1.2. Предметом и целью деятельности комитета являются:

- содействие колледжу в осуществлении воспитания и образования обучающихся (студентов);
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления колледжа;
- всесторонняя поддержка колледжу, содействие, стимулирование, пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов колледжа, его обучающихся (студентов) и работников;

1.3. Родительский комитет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Общеколледжный Родительский комитет координирует и регулирует деятельность родительского комитета в каждой группе.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, которые согласуются с директором и администрацией колледжа.

1.7. Родительский комитет тесно сотрудничает, взаимодействует с директором, администрацией, с педагогическим коллективом, кураторами групп.

1.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием, заместителем директора, курирующим вопросы воспитательной работы колледжа, не реже 1-го раза в год.

1.9. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по колледжу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными задачами деятельности родительского комитета колледжа являются:

2.1. Содействие руководству колледжа:

- В совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся (студентов).

- В защите законных прав и интересов обучающихся (студентов).

- В организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся (студентов) педагогическим коллективом колледжа и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5 Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы колледжа.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координация деятельности родительских комитетов в учебных группах.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) об их правах, обязанностях и ответственности.

3.4. Оказание помощи руководству колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора колледжа.

3.6. Обсуждение локальных актов колледжа, при принятии которых, необходим учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с законодательством об образовании.

3.7. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни колледжа.

3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (студентов).

3.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и других, относящихся к компетенции родительского комитета. Оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Участвовать в выработке и внесении предложений по обеспечению и совершенствованию управления колледжа, образовательного и воспитательного процесса.

4.2. Обращаться за разъяснениями в колледж, по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися (студентами).

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа при принятии которых, необходимо учесть мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей).

4.6. Организовывать работу с обучающимися (студентами) из «группы риска», их родителями (законными представителями).

4.7. Вызывать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) по представлению (решению) родительского комитета учебной группы.

4.8. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся (студентов), председателей родительских комитетов учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся (студентов), соблюдению их прав.

4.9. Вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса колледжа, повышения его эффективности; координация этой работы.

4.10. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих внеклассных мероприятий.

4.11. Оказывать помощь в проведении мероприятий колледжа.

4.12. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.13. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав, обучающихся (студентов).

4.14. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся (студентам).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КОЛЛЕДЖА

6.1. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся (студентов), выдвинутые родителями (законными представителями) от каждой учебной группы на срок 1 год. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

6.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

6.3. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами, администрацией колледжа родительский комитет избирает председателя комитета, заместителя председателя и секретаря, путем голосования, способ которого определяется комитетом. Состав избранного родительского комитета во главе с председателем доводится директором до сведения всех обучающихся и работников колледжа.

6.4. Численный состав комитета определяется колледжем самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

6.5. По необходимости для участия в работе комитета (по предложения одного из его членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники колледжа, представители органов ученического самоуправления, обучающиеся (студенты) и их родители (законные представители) и иные лица. При принятии родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Все члены комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

7.2. Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

7.3. В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.4. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся (студентов), а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников колледжа и до обучающихся (студентов) в части их касающейся.

7.5. Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом колледжа.

7.6. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников колледжа.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства колледжа.

8.2. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывает директор колледжа и председатель комитета.

8.3. Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе, и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по воспитательной работе. Срок хранения не более 3-х лет.

8.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГБПОУ ИО «ИКАТиДС» и действует до принятия нового положения.

9.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах ГБПОУ ИО «ИКАТиДС» работники несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом ГБПОУ ИО «ИКАТиДС».