

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»


А.А. Русанов
приказ № 63 от 1 апреля 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Министр образования Иркутской области


В. В. Перегудова
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27.12.2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 28.04.2017 года № 292-пп «О порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 07.11.2017 года № 93-мпр.

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее по тексту Учреждение) и определяет:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения;
- размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения;
- размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- показатели и критерии эффективности деятельности работников Учреждения;
- порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Учреждения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и Учреждением.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же в условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Заработная плата работника Учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения

1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) Учреждения определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) соответствующего руководителя структурного подразделения.

2. Размер и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.1.1. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

2.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Указанные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральным и региональным законодательством РФ и применяются к заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников Учреждения.

2.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам Учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы;

- доплаты работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий, не предусмотренных настоящим пунктом определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Размер и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Данные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере **до 50 процентов**.

3.1.2. Выплаты за стаж непрерывной работы.

4.1.2.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в Приложение № 3 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

4.1.2.2. Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

4.1.2.3. Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в Учреждение с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 4.1.2.4. настоящего Положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 4.1.2.4. настоящего Положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 4.1.2.4. настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – министерство);

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 4.1.2.4. настоящего Положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.1.2.4. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя Учреждения. Стаж работы, дающий право на установление выплаты, включает в себя:

- службу в рядах Вооруженных сил Российской Федерации;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого выполняет министерство;
- работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;
- замещение государственных должностей;
- замещение муниципальных должностей;
- работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;
- работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;

- работа на должностях в профсоюзных органах;
- работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

4.1.2.5. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметкой об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

4.1.2.6. При совмещении должностей (профессий) при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы на основной работе.

4.1.2.7. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, устанавливается руководителем Учреждения.

3.1.3. *Выплаты за качество выполняемых работ.*

Размер выплат за качество выполненных работ устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере **до 200 процентов**.

3.1.4. *Премияльные выплаты по итогам работы.*

Размеры премиальных выплат по итогам работ за месяц устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере **до 25 процентов**.

3.1.5. *Выплаты работникам Учреждения за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важности выполняемых работ.* Работникам Учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются надбавки за профессиональное развитие, надбавка по занимаемой должности работника Учреждения с учетом важности выполняемых им работ и надбавка за степень самостоятельности работника.

- Работникам Учреждения, занимающим штатные должности (профессии) устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:
 - за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;
 - за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;
 - за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
 - за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное

звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации" - 10 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

• **Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности** устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение 4 к настоящему Положению).

• Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в Учреждение, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- 20 процентов (до 3 лет работы);
- 10 процентов (от 3 до 5 лет работы);
- 5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

- наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;
- работа в Учреждении по специальности.

• **Надбавка за степень самостоятельности работника.** Размер надбавки за степень самостоятельности работника Учреждения устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника в размере **до 100 процентов**.

• **Надбавка по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ.** Максимальный размер надбавки по занимаемой должности с учетом важности выполняемой работником работы не может превышать **20 процентов** от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы работника Учреждения.

4.2. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников Учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

4.1. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения за интенсивность и высокие результаты, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, степень самостоятельности работника и важности выполняемой работы осуществляются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников (Приложение № 5 к настоящему Положению), с учетом оснований и размера выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 4.1.1- 4.1.5 настоящего Положения.

4.2. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией по качеству, созданной в Учреждении. Комиссия по качеству формируется из председателя, которым является руководитель Учреждения, и членов комиссии. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников Учреждения присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.4. Решение комиссии по качеству об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии по качеству.

4.5. На основании протокола комиссии по качеству руководитель Учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

4.6. Комиссия по качеству рассматривает письменные обращения работников Учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Общее количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по выплатам за интенсивность и высокие результаты, премиальные выплаты по итогам работы, выплаты с учетом важности выполняемой работы **не могут превышать 95 % (процентов)** в совокупности.

4.8. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а так же иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников Учреждения.

5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

6.1. Индексация заработной платы работников Учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период доведенных до министерства.

6.2. Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения

6.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителей и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством и утвержденным руководителем Учреждения штатным расписанием.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения (далее - работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителей Учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.4. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.5. Выплаты компенсационного характера руководителя, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего положения с учетом условий труда.

6.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, утвержденных правовым актом министерства.

6.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в процентном отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, предусмотренных Приложением 5 к настоящему Положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет 3 должностных оклада заместителя руководителя или главного бухгалтера соответственно. Премияльная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией по качеству, созданной в Учреждении, и согласовывается с министерством образования Иркутской области.

6.8. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Учреждения

8.1. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;
- 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;
- 3) смерть члена семьи работника;
- 4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

8.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников Учреждения.

8.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда, коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения.

8.4. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника, с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 8.1. настоящего Положения и размер понесенных расходов.

8.5. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимается министерством на основании письменного заявления руководителя Учреждения, с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 8.1. настоящего Положения и размер понесенных расходов.

8.6. Материальная помощь работнику Учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Руководителю Учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения, - один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

8.7. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения, - в размере одного минимального размера оплаты труда, на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

8.8. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.9. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя Учреждения, а в отношении руководителя Учреждения – правовым актом министерства.

8.10. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения, выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

***Рассмотрено на Общем собрании работников и обучающихся
Протокол № ____ от _____ г.***

Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения

1. Работников образования (кроме дополнительного профессионального)

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	7825
2 квалификационный уровень	
Диспетчер	7864
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	7904
3 квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения Воспитатель Методист Педагог-психолог	7944
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ИПС) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания Старший методист	7983
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	8023
отделом	

отделением	
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий, директор, руководитель):	8062
других структурных подразделений (подразделения) профессиональных образовательных организаций	

2. Служащих.

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	7509
Дежурный по общежитию	
Комендант	
Паспортист	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	7548
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	7588
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	7627
4 квалификационный уровень	
Механик	7667
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	

Специалист по кадрам	8001
Инженер	
Специалист по охране труда	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Системный администратор	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	9285
Ведущий экономист	
Заместитель главного бухгалтера	9617

3. Рабочих общетраслевых профессий

Наименование должности (профессии)	размеры окладов (должностных окладов), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7098
Кухонный рабочий	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-электрик	
Слесарь-инструментальщик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-ремонтник	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик(ца)	
Дворник	

Кастелянша	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7134
Слесарь -сантехник	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7155
Водитель автомобиля	

4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	7538
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	7588

5. Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	7530

Приложение № 2 к Положению об оплате
труда работников ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»
утв. Приказом № 63 от 1 апреля 2019 г.

**Выплаты компенсационного характера при выполнении работ в
условиях, отклоняющихся от нормальных.**

№ п/п	Наименование выплат компенсационного характера	Основание выплат компенсационного характера	Размер выплат компенсационного характера
1	Доплата за классное руководство	Педагогическим работникам за выполнение обязанностей куратора группы	15 % (процентов) оклада (ставки заработной платы)
2	Доплата за проверку письменных работ	1) Педагогическим работникам за проверку письменных работ пропорционально педагогической нагрузке по иностранному языку, технологии, черчению, химии и физике	10% (процентов) оклада (ставки заработной платы)
		2) Педагогическим работникам за проверку письменных работ пропорционально педагогической нагрузке по русскому языку, математике, литературе	15 % (процентов) оклада (ставки заработной платы)
3	Доплата за заведование структурными подразделениями и (или) помещениями	Педагогическим работникам за кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями	15 % (процентов) оклада (ставки заработной платы)
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями	Педагогическим работникам за руководство предметно-цикловыми, методическими комиссиями	15 % (процентов) оклада (ставки заработной платы)
5	Доплата за работу по программам повышенного уровня в профессиональных образовательных организациях	Педагогическим работникам за работу по специальным учебным планам и программам повышенного уровня	15 % (процентов) оклада (ставки заработной платы)

Приложение № 3 к Положению об оплате
труда работников ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»
утв. Приказом № 63 от 1 апреля 2019 г.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы работников учреждения

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Приложение № 4 к Положению об оплате
труда работников ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»
утв. Приказом № 63 от 1 апреля 2019 г.

**Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с
учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной
по результатам аттестации педагогических работников**

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Педагог дополнительного образования	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Мастер производственного обучения	
Воспитатель	
Методист	
Педагог-психолог	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	
Старший методист	

Приложение № 5 к Положению об оплате
труда работников ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»
утв. Приказом № 63 от 1 апреля 2019 г.

Показатели и критерии эффективности деятельности заместителей директора, главного бухгалтера

Премияльные выплаты в соответствии с показателями эффективности деятельности Работника по итогам работы за I и II полугодие текущего календарного года:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности заместителей директора, главного бухгалтера	Критерий оценки эффективности деятельности заместителей директора, главного бухгалтера	Количество процентов за выполнение показателя эффективности деятельности заместителей директора, главного бухгалтера
1	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов, поручений директора и должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи статистической и иной отчетности)	Выполнено	5%
2	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие	5%
3	Отсутствие нарушений в деятельности колледжа по своему направлению деятельности на основании результатов проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие	10%
4	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ в сфере образования	Выполнено	7 %
5	Результат независимой оценки качества колледжа	129-160	10%
		96-128	5%
6	Увеличение внебюджетных поступлений колледжа от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	более 10%	10%
		до 10%	3%
7	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях	Организация оператор проводимого мероприятия за каждое мероприятие (не более 10 %)	4%
		Участие в мероприятии за каждое мероприятие (не более 5%)	6%
8	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях	Победитель	7%
		Призер	3%
9	Снижение количества обучающихся, совершивших правонарушения, преступление, а также самовольных уходов обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей из колледжа по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Более 10%	10%
		До 10%	5%
10	Предоставление результатов инновационной деятельности (не более 25%)	На международном уровне за каждое мероприятие (не более 25%)	5%

		На федеральном уровне за каждое мероприятие (не более 20%)	5%
	ИТОГО		100%

Показатели и критерии эффективности деятельности заведующего учебной частью

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Организация текущего и перспективного планирования деятельности учебной части с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Своевременная и качественная организация и осуществление контроля за процессом проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации в колледже разработка приказов, расписания экзаменов промежуточной и итоговой государственной аттестации, подготовка необходимых материалов для проведения экзаменов и оформление документации по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.3.	Внедрение в организацию образовательного процесса передового опыта, научной организации труда	Наличие	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
1.4.	Активное участие в совершенствовании деятельности библиотеки колледжа в соответствии с аккредитационными показателями	Наличие	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Качественное ведение делопроизводства, организационно-распределительной, учебно-отчетной документации.	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Осуществление контроля за заполнением журналов учебных занятий, консультаций, факультативов	Без замечаний	20		
		С замечаниями	0		
2.3.	Выполнять работу по составлению, контролю и своевременной корректировке расписания учебных занятий в колледже в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по	Качество выполненных работ, в том числе за	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения

	заданию министерства образования, руководителя учреждения (в части обеспечения работы склада и своевременной выдачи и получении ТМЦ)	рамками основного рабочего времени			
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Внесение предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления колледжем внесение конструктивных предложений	За каждое реализованное предложение	10	1 раз в месяц	
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения (курсы, дистанционное обучение)	10(за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	Выполнение особых заданий руководства с целью достижения эффективной работы ПОО в целом	5 (За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности заведующего отделением

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Организация текущего и перспективного планирования деятельности отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		

1.2.	Своевременная и качественная организация и осуществление контроля за процессом проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации в колледже разработка приказов, расписания экзаменов промежуточной и итоговой государственной аттестации, подготовка необходимых материалов для проведения экзаменов и оформление документации по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.3.	Внедрение в организацию образовательного процесса передового опыта, научной организации труда	Наличие	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
1.4.	Активное участие в совершенствовании деятельности библиотеки колледжа в соответствии с аккредитационными показателями	Наличие	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Качественное ведение делопроизводства, организационно-распределительной, учебно-отчетной документации.	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Осуществление контроля за заполнением журналов учебных занятий, консультаций, факультативов	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.3.	Выполнять работу по составлению, контролю и своевременной корректировке расписания учебных занятий в колледже в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.3.	Своевременная и качественная подготовка материалов к комплексной оценке деятельности колледжа	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
2.5.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения (в части обеспечения работы склада	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения

	и своевременной выдачи и получении ТМЦ)				
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Внесение предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления колледжем внесение конструктивных предложений	За каждое реализованное предложение	10	1 раз в месяц	
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения (курсы, дистанционное обучение)	10(за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	Выполнение особых заданий руководства с целью достижения эффективной работы ПОО в целом	5 (За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности старшего мастера

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат	Основание выплат
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Своевременная и качественная организация работы по обеспечению оборудованием, необходимым для обучения и оснащения мастерских.	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Активное ведение работы по развитию и укреплению социального партнерства	Наличие результатов работы	25	1 раз в месяц	
		Отсутствие результатов	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Обеспечение безопасности труда в период проведения практических	Без замечаний	20	1 раз в месяц	

	занятий и учебно-производственных работ.	Наличие замечаний к обеспечению безопасности труда	0		
2.2.	Организация работы с организациями по обеспечению проведения учебной и производственной практики (производственного) обучения, путем заключения договоров.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.3.	Обеспечение своевременного и качественного составления, ведения и хранение документации	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Осуществление надлежащего контроля за выполнением практических работ и уровня подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта	От 70 до 100 % выполнения	10	1 раз в месяц	
		Ниже 70 % выполнения	0		
2.5.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
Максимальное количество процентов по показателю			200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Принимает участие в организации деятельности учреждения, направленной на привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в т.ч. связанной с изготовлением качественной продукции и оказанием услуг населению.	Активное участие	100	1 раз в месяц	
		Отсутствие участия	0		
Максимальное количество процентов по показателю			100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
Максимальное количество процентов по показателю			30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
Максимальное количество процентов по показателю			20		
Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц			400		

Показатели и критерии эффективности деятельности руководителя (педагогической, учебной, производственной) практики

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1	Обеспечение общей успеваемости обучающихся по практике	100 % - 97%	10	1 раз в месяц	Дневники производственной практики, журнал производственной практики
	Кол-во уч-ся, получивших положительные оценки по итогам практики	Менее 97 %	0		
1.2	Обеспечение качества производственной практики обучающихся Количество обучающихся, получивших «4», «5» по итогам практики	100 - 70%	15	1 раз в месяц	Дневники производственной практики, журнал производственной практики
		Менее 70 %	0		
1.3	Обеспечение посещаемости профессиональной практики обучающимися Количество обучающихся, посещающих практику	100%	15	1 раз в месяц	Дневники производственной практики, журнал производственной практики
		85% - 100%	10		
		Менее 85 %	0		
1.4	Сохранение контингента в учебной группе как выполнение ПР государственного задания на оказание государственных услуг В соответствии с ГЗ (контроль посещаемости)	100 % - 97 %	10	1 раз в месяц	Приказы по ПОО по контингенту
		97 % - 92 %	5		
		Менее 92 %	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1	Организация производственной практики на предприятиях различных форм собственности и отраслевой направленности Количество договоров	1-3	3	1 раз в месяц	Договор
		4-7	7		
		8 и более	10		
2.2	Установление учебно-производственных контактов с внешними организациями, базовыми учреждениями для прохождения учебной практики Наличие договоров и планов совместной деятельности (за исключением договоров на прохождение ПП)	1-2	3	1 раз в месяц	Договор
		3-5	7		
		6 и более	10		

2.3	Внеурочная работа со студентами Количество учащихся, вовлеченных в различные внеурочные мероприятия /численность учащихся (Спортивно массовые мероприятия, конкурсные проекты, общеколледжные мероприятия посвященные праздничным датам и др.)	100-70 70 -50 50 - 30	10 5 3	1 раз в месяц	Служебная записка организ. мероприятий
2.4	Распространение передового педагогического опыта Предъявление обобщенного опыта перед коллегами, на сайте, в публикациях, выступлениях	Публикация Предъявление обобщенного опыта на региональном уровне Предъявление обобщенного опыта на муниципальном уровне Предъявление обобщенного опыта на уровне ПОО	10 8 5 3	1 раз в месяц	Отчет
2.5	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации обучающихся Позитивная динамика среднегодового балла аттестации	Выше прошлогоднего На уровне прошлогоднего Ниже прошлогоднего	10 5 0	1 раз в месяц	Ведомости, протоколы итоговой аттестации
2.6.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения (в части обеспечения работы склада и своевременной выдачи и получении ТМЦ)	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
Максимальное количество процентов по показателю			200		
3	За степень самостоятельности работника				
3.1	Участие в инновационной деятельности Разработка и внедрение авторских программ, современных технологий, методик и способов обучения	Да Нет	20 0	1 раз в месяц	Программы, разработки, методические пособия
3.2	Повышение авторитета образовательной организации и престижа рабочих профессий/специальностей Участие в подготовке обучающихся к мероприятиям по стандартам WorldSkillsRussia	Да Нет	10 0	1 раз в месяц	По факту
3.3	Участие в мероприятиях, нацеленных на повышение качества практики Участие в семинарах, совещаниях	За каждое выступление	5 (максимально 15%)	1 раз в месяц	По факту
3.4	Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся регулярная работа с родителями (работа с родительским комитетом); регулярные программы совместной деятельности	Регулярно Периодически Нет	10 5 0	1 раз в месяц	Отчет, информация на сайте

3.5	Улучшение материально-технической базы производственного обучения Привлечение внебюджетных средств, спонсорской помощи на приобретение современного учебного оборудования	Да Нет	25 0	1 раз в месяц	По факту
3.6	Профориентационная работа с целью комплектования контингента Организация профориентационной работы в образовательных учреждениях города, районов Иркутской области, проведение мероприятий	Системная деятельность Периодическая Не ведется	20 10 0	1 раз в месяц	По факту
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения Курсы Дистанционное обучение	10 за каждый документ об обучении	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Общее количество баллов по показателю		30		
5	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1	Организация и контроль за соблюдением норм ТБ.и ОТ Отсутствие травматизма среди обучающихся в период производственной практики	Нет Есть	10 0	1 раз в месяц	Отчёт, журналы проведения инструктажей по ТБ
5.2	Организация охраны жизни и здоровья обучающихся в период производственной практики Отсутствие обоснованных жалоб, предписаний, замечаний в части охраны жизни и здоровья обучающихся	Нет Есть	10 0	1 раз в месяц	Отчёт, журналы проведения инструктажей по ТБ
5.3	Ведение документации о процессе прохождения практики обучающимися Заполнение журналов. Составление отчётов. Проведение инструктажей по ТБ и ОТ.	Да Нет	30 0	1 раз в месяц	Журнал производственной практики
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности заведующего учебной мастерской

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Обеспеченность рабочими программами и необходимой программно-учебно-методической документации в соответствии с ФГОС	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Организация текущего и перспективного планирования деятельности мастерских	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.3.	Контролирует уровень профессиональной подготовки обучающихся, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Наличие аналитических справок по результатам анализа	Наличие	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
1.4.	Участствует в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планами.	Наличие	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Обеспечение контроля за качеством образовательного процесса, руководство учебно-производственными работами по производственному обучению, участие в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.	Без замечаний	20		
		С замечаниями	0		
2.3.	Организует поставку необходимого оборудования,	Без замечаний	10		

	инструментов, материалов для проведения занятий производственного обучения.	С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения (в части обеспечения работы склада и своевременной выдачи и получении ТМЦ)	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Внесение предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления колледжем внесение конструктивных предложений	За каждое реализованное предложение	10	1 раз в месяц	
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	<i>до 50</i>	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения (курсы, дистанционное обучение)	10(за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	Выполнение особых заданий руководства с целью достижения эффективной работы ПОО в целом	5 (За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности начальника отдела кадров

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Своевременное и правильное оформление кадровой документации	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		

1.2.	Оперативное составление кадровых документов (Приказы, отчетность, выдача справок, документы для установления льгот и компенсаций и т.д.)	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Контроль за состоянием трудовой дисциплины (организация табельного учета, составление и выполнение графика отпусков, своевременная регистрация и контроль за предоставлением листков нетрудоспособности)	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контрольно-ревизионных органов	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ПОО	Отсутствие	10		
		Наличие	0		
2.3.	Своевременное составление установленной отчетности	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Изучение рынка труда для определения источников удовлетворения потребности в кадрах	Наличие	25	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
3.2.	Участие в подготовке предложений по размещению информации о подборе персонала (планирование деловой карьеры, обучению и повышению квалификации кадров, а также в оценке эффективности обучения)	Участие	5 (за каждое) максимально 25%	1 раз в месяц	
		Не участие	0		
3.3.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		

	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц	400		
--	---	-----	--	--

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Подготовка студентов для участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и прочее	Призер муниципального уровня Победитель муниципального уровня Призер регионального уровня Победитель регионального уровня Призер всероссийского уровня Победитель всероссийского уровня	3 5 10 15 20 25	1 раз в месяц	Диплом, грамота, благодарность
1.2.	Сохранение контингента в учебной группе как личный вклад в выполнение ПР государственного задания на оказание государственных услуг	От 97% до 100%	15	1 раз в месяц	Приказы по ПОО по контингенту
1.3.	Обеспеченность УМК по предмету, в том числе разработка учебных пособий, методических рекомендаций, КОСов	Представление новых разработок УМК на открытом мероприятии (Кл. час, урок и т.д.), пед. Совете, заседании ПЦК	10	1 раз в месяц	Приказ об утверждении УМК по предметам Протокол ПЦК о рассмотрении УМК ПР
	Максимальное количество процентов по показателю			50	
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Внеурочная работа со студентами. Количество учащихся, вовлеченных в различные внеурочные мероприятия /численность учащихся	Не менее 80 %	10	1 раз в месяц	Служебная записка организаторов мероприятий
2.2.	Качество освоения учебных программ. Количество обучающихся, получивших «4», «5» по итогам сессии	От 70% до 100%	10	1 раз в месяц	Ведомость преподавателя по предмету

2.3.	Обеспеченность условий, для получение дополнительного профессионального образования в соответствии с Лицензией ПОО, разработка и реализация программ в рамках ДПО	Наличие разработанной программы (курс, модуль по компетенции)	10	1 раз в месяц	Приказ об утверждении программы, отчет преподавателя
2.4.	Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	Публичное предъявление размещение информации на сайте ПОО	5	1 раз в месяц	Отчет, информация на сайте
2.5.	Распространение передового педагогического опыта	Публикация	10	1 раз в месяц	Отчет
		Предъявление обобщенного опыта на региональном уровне	8		
		Предъявление обобщенного опыта на уровне ПОО	5		
2.6.	Активное участие в проведении профориентационных мероприятий, в том числе Дней открытых дверей	Разработка материалов для проведения проф-проб, мастер -классов	5	1 раз в месяц	Отчет, информация на сайте ПОО
2.7.	Личное участие в профессиональных конкурсах	На региональном уровне	до 50	1 раз в месяц	Результаты участия
2.8.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 100	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
Максимальное количество процентов по показателю			200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Организация и руководство социальным проектом (Профессиональные конкурсы, открытые мероприятия (уроки, конференции и т.д.)	Наличие проекта и его публичное предъявление	10	1 раз в месяц	Отчет, справка
3.2.	Личное участие в работе органов управления Учреждением.	Выступление на заседании органов управления учреждением, внесение конкретных действенных предложений с последующей их реализацией.	5 (Максимально 15 %)	1 раз в месяц	Конкретные примеры деятельности

3.4.	Создание собственной страницы на сайте ПОО (или предоставление интересных материалов для размещения на сайте ПОО)	Наличие размещенных материалов или страницы	5 (Максимально 10 %)	1 раз в месяц	Информация на сайте
3.6.	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	Оказание эффективной помощи по адаптации молодых специалистов в ПОО	5	1 раз в месяц	Отчет
3.7.	Участие в экспериментальной инновационной деятельности.	Участие в работе экспериментальных площадок всех уровней	5	1 раз в месяц	
		Организация работы студентов по экспериментальным проектам	5		
3.8.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
Максимальное количество процентов по показателю 100					
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ об обучении)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
Максимальное количество процентов по показателю 30					
5.	Выплаты за важность выполняемых работ				
5.1.	Качественное обеспечение безопасных условий	При отсутствии травматизма обучающихся, за период	10	1 раз в месяц	Отчет
5.2.	Профилактика и предупреждение негативных форм поведения со стороны обучающихся	Отсутствие правонарушений, соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся	10	1 раз в месяц	Отчет ПР
		Наличие правонарушений и случаев несоблюдения ПВРО	0		
Максимальное количество процентов по показателю 20					
Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц			400		

Показатели и критерии эффективности деятельности педагога дополнительного образования

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности		Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы					
1.1.	Разработка новых программ дополнительного образования обучающихся	Наличие		10	1 раз в месяц	
		Отсутствие		0		
	Участие в подготовке победителей (обучающихся) олимпиад, соревнований, конкурсов, смотров, выставок и прочее	За каждого победителя в зависимости от статуса соревнований:			1 раз в месяц	Диплом, грамота, благодарность и т.д.
		Призер муниципального уровня		3		
		Победитель муниципального уровня		5		
		Призер регионального уровня		8		
		Победитель регионального уровня		10		
		Призер всероссийского уровня		15		
		Победитель всероссийского уровня		20		
	Реализация программ и проектов поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в учебе	За каждое мероприятие и проект		3 (максимально 10)	1 раз в месяц	
1.2.	Сохранение контингента в дополнительном образовании (в соответствии с планом)	От 100-97%		10	1 раз в месяц	Контроль посещаемости, успеваемости, вовлеченность обучающихся
		От 97-92%		5		
		От 92-80%		2		
		Ниже 80 %		0		
	Максимальное количество процентов по показателю			50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1.	Развитие УМК дополнительных образовательных программ	Уровень развития	Высокий	10	1 раз в месяц	
			Средний	5		
			Низкий	0		
2.2.	Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность (Количество учащихся, вовлеченных в различные внеурочные мероприятия /численность учащихся)	от 100 - 80 %		10	1 раз в месяц	Спортивно массовые мероприятия, конкурсные проекты, общеколледжные мероприятия посвященные праздничным датам и др.
		от 50% - 80%		5		
		от 30 – 50%		3		
2.3.	Организационная работы по повышению социальной активности обучающихся	Планирование и организация различного рода мероприятий		5 (за каждое мероприятие) максимально 20	1 раз в месяц	
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность	Положительная оценка деятельности со стороны родителей, обучающихся		10	1 раз в месяц	
2.5.	Личное участие в подготовке участников к чемпионату и	На региональном уровне		до 50	1 раз в месяц	Результаты участия

	профессиональным конкурсам				
2.6.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 100	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю 200				
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Личное участие в работе органов управления Учреждением	Выступление на заседании органов управления учреждением, внесение конкретных действенных предложений с последующей их реализацией	10	1 раз в месяц	Конкретные примеры деятельности
3.2.	Личное участие в профессиональных конкурсах (факт участия)	На региональном уровне	15	1 раз в месяц	отчет
		На муниципальном уровне	10		
		На уровне ПОО	5		
3.3.	Представление интересных материалов для размещения на сайте ПОО	Наличие размещенных материалов	10	1 раз в месяц	Информация на сайте
3.4.	Организация и руководство социальным проектом	Наличие проекта и его публичное предъявление (конкурсы, открытые мероприятия, уроки, конференции и т.д.)	10	1 раз в месяц	Отчет, справка
3.5.	Эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Участие в родительских собраниях (организации и проведение методической и консультативной помощи родителям (законным представителям))	5	1 раз в месяц	Отчет
3.6.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю 100				
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	5 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю 30				
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	Выполнение особых заданий руководства с целью достижения эффективной работы ПОО в целом	5 (За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора

	Максимальное количество процентов по показателю	20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц	400		

Показатели и критерии деятельности педагога–организатора

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности		Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы					
1.1.	Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся	Организация вечеров, праздников, походов, экскурсий с обучающимися	Наличие	20	1 раз в месяц	
			Отсутствие	0		
		Привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность, работодателей	Наличие	10	1 раз в месяц	
			Отсутствие	0		
		Организация каникулярного отдыха обучающихся	Наличие	10	1 раз в месяц	
			Отсутствие	0		
1.2.	Уровень подготовки проводимых мероприятий	Подготовка, организация, составление отчетной документации	Высокий уровень	10	1 раз в месяц	
			Средний уровень	5		
			Низкий уровень	0		
	Максимальное количество процентов по показателю			50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1.	Подготовка отчетных материалов по результатам проведенных мероприятий	Фотоотчет, материалы для размещения на сайте ПОО, наличие мониторинга, обобщение его результатов о ходе и итогах реализации досуговой программы,	Наличие, без замечаний	10	1 раз в месяц	Отчетные документы
			Отсутствие, наличие замечаний	0		
		Соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов	Соответствие	10		
			Не соответствие	0		
2.2	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий	Без замечаний		10	1 раз в месяц	
		С замечаниями		0		

2.3	Организация профориентационной работы в ПОО	Уровень профориентационной работы	Высокий уровень	10	1 раз в месяц	
			Средний уровень	5		
			Низкий уровень	0		
2.4	Трудовая и исполнительская дисциплина	Без замечаний		5	1 раз в месяц	
		С замечаниями		0		
2.5	Обоснованные жалобы на действие работника	Наличие		5	1 раз в месяц	
		Отсутствие		0		
2.6.	Личное участие в подготовке участников к чемпионату и профессиональным конкурсам	На региональном уровне		до 50	1 раз в месяц	Результаты участия
2.7.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени		до 100	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю			200		
3.	За степень самостоятельности работника					
3.1.	Организационная работа по повышению социальной активности обучающихся	Планирование и организация различного рода мероприятий		20 (За каждое проведенное мероприятие)	Максимальное количество баллов по показателю 100, 1 раз в месяц	Документация по проведенным мероприятиям
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО		до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю			100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие					

4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	Выполнение особых заданий руководства с целью достижения эффективной работы ПОО в целом	5 (За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности социального педагога

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Индивидуальная профилактическая работа с детьми попадающими в «группу риска»	Без замечаний	10	1 раз в месяц	программа коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете
		С замечаниями	0		
1.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, социальными службами, комиссиями по делам несовершеннолетних	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.3.	Своевременное оказание социальной помощи при возникновении проблем, трудностей и конфликтов между обучающимися	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.4.	Организация различных видов социально значимых мероприятий с обучающимися (Мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ	Наличие	20	1 раз в месяц	Отчетная документация по проведенным мероприятиям
		Отсутствие	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				

2.1.	Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся обеспечение охраны их жизни и здоровья (конфликтные ситуации среди обучающихся, социальная напряженность, травматизм)	Наличие	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия работника	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.3.	Осуществлении работы по оказанию социальной помощи обучающимся (трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей)	Наличие	10	1 раз в месяц	Документы подтверждающие оказание социальной помощи, решения вопросов по обращениям обучающихся
		Отсутствие	0		
2.4.	Организация и проведение методической и консультативной помощи родителям, законных представителям несовершеннолетних обучающихся (Проведение индивидуальных консультаций, рассмотрение обращений, выступления на родительских собраниях, разработка методических материалов.)	Наличие	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
2.5.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.6.	Личное участие в подготовке участников к чемпионату и профессиональным конкурсам	На региональном уровне	до 50	1 раз в месяц	Результаты участия
2.7.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 100	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Организационная работы по повышению социальной активности обучающихся	За каждое проведенное мероприятие	50	1 раз в месяц	Документация по проведенным мероприятиям
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				

4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения (курс, дистанционное обучение)	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	Выполнение особых заданий руководства с целью достижения эффективной работы ПОО в целом	5 (За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности воспитателя

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Совершенствование жизнедеятельности коллектива обучающихся Развитие кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях	Наличие	20	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
	Мониторинг за здоровьем и развитием, в том числе с использованием электронных форм	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
	Разрабатывать план (программу) воспитательной работы	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
1.2.	Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы Родительские собрания, педагогические советы, методические советы и т.д.	Участие	10	1 раз в месяц	
		Не участие	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия работника	отсутствие	15	1 раз в месяц	
		наличие	0		
2.2.	Оказание помощи студентам в решении различных вопросов	оказание	10		

	Разрешение конфликтных ситуаций, помощь в учебной деятельности, получении дополнительного образования	Не оказание	0		
2.3.	Отсутствие конфликтных ситуаций между обучающимися	наличие	15		
		отсутствие	0		
2.4.	Соблюдение прав и свобод студентов, ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период проживания студентов в общежитии Отсутствие случаев травматизма, жалоб со стороны студентов на ущемление их прав и свобод	отсутствие	10		
		наличие	0		
2.5.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Организация социально-значимых проектов и акций Подготовка и проведение мероприятий	За каждое мероприятие	20	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения Курсы Дистанционное обучение	10 За каждый документ	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за квартал		250		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		150		

Показатели и критерии эффективности деятельности методиста, старшего методиста

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Разработка и сопровождение учебных программ реализуемых в Колледже Оказание помощи ПР в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, содействие в разработке рабочих образовательных программ, модулей курсов	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта Подготовка материалов публикациям, подготовка анализа по обобщению педагогического опыта и т.д.	Наличие	15	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
1.3.	Координация работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации Подготовка документов, анализ наличия/отсутствия документов, доработка документов	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
1.4.	Активное участие в работе педагогического и иных советов колледжа Подготовка материалов, выступления, методические разработки и т.д.	Наличие	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия работника	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.2.	Организация повышения квалификации и проф. мастерства педагогических работников Поиск соответствующих курсов, программ, координация работы аттестационной комиссии.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.3.	Качественная подготовка всей методической документации Подготовка и утверждение учебно-методической документации, пособий по учебным дисциплинам и учебным курсам	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.4.	Отсутствие замечаний контрольно-ревизионных органов по результатам проверок	Отсутствие	10		
		Наличие	0		
2.5.	Создание банка данных по вопросам методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Колледжа	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		

	Постоянное обновление данных, дополнение и анализ				
2.6.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Подготовка материалов к проведению процедуры самообследования колледжа	Участие в подготовке материалов	50	1 раз в месяц	
3.2.	Информационное обновление сведений на сайте Колледжа к сети интернет Подготовка материалов к размещению на сайте	Наличие	50	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения Курсы Дистанционное обучение	10 За каждый документ	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения Выполнение особых заданий руководства с целью достижения эффективной работы ПОО в целом	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности педагога-психолога

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Эффективность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Разработка диагностического инструментария (наличие и использование различных диагностических методик)	25	1 раз в месяц	Отчет, материалы диагностики
1.2.	Проведение психолого-педагогических мероприятий с обучающимися	От 11 до 25 % обучающихся	15	1 раз в месяц	
		Свыше 26 % обучающихся	25		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				

2.1.	Динамика показателей профессионального самоопределения учащихся.	Положительная динамика у 50% и более обучающихся	20	1 раз в месяц	
		Положительная динамика 30% - 50 % обучающихся	5		
2.2.	Внедрение современных психолого-педагогических образовательных программ и методического, диагностического инструментария в практику работы	Программы, инструменты оптимально отобраны, соответствуют требованиям	20	1 раз в месяц	
		Сочетание традиционных и новых программ и методик	10		
		Наличие	0		
2.4.	Качественное ведение документации в пределах своей компетенции	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.5	Личное участие в подготовке участников к чемпионату и профессиональным конкурсам	На региональном уровне	до 50	1 раз в месяц	Результаты участия
2.6.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 100	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
Максимальное количество процентов по показателю 200					
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	За каждое проведенное мероприятие		20 (максимально 50 %)	1 раз в месяц	Документация по проведенным мероприятиям
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленной на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
Максимальное количество процентов по показателю 100					
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ об обучении)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
Максимальное количество процентов по показателю 30					
5.	Выплаты за важность выполняемых работ				

5.1.	Качественное обеспечение безопасных условий	При отсутствии травматизма обучающихся, за период	10	1 раз в месяц	Отчет
5.2.	Профилактика и предупреждение негативных форм поведения со стороны обучающихся	Отсутствие правонарушений, соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся	10	1 раз в месяц	Отчет ПР
		Наличие правонарушений и случаев несоблюдения ПВРО	0		
	Максимальное количество процентов по показателю			20	
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

**Показатели и критерии эффективности деятельности преподавателя–организатора
основ безопасности жизнедеятельности**

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Подготовка студентов для участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и прочее	Призер муниципального уровня победитель муниципального уровня Призер регионального уровня Победитель регионального уровня Призер всероссийского уровня Победитель всероссийского уровня	3 5 10 15 20 25	1 раз в месяц	диплом, грамота, благодарность
1.2.	Сохранение контингента в учебной группе как личный вклад в выполнение ПР государственного задания на оказание государственных услуг	От 97% до 100%	15	1 раз в месяц	Приказы по ПОО по контингенту
1.3.	Обеспеченность УМК по предмету, в том числе разработка учебных пособий, методических рекомендаций, КОСов	Представление новых разработок УМК на открытом мероприятии (Кл. час, урок и т.д.), пед. Совете, заседании ПЦК	10	1 раз в месяц	Приказ об утверждении УМК по предметам Протокол ПЦК о рассмотрении УМК ПР
Максимальное количество процентов по показателю			50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Внеурочная работа со студентами. Количество учащихся, вовлеченных в различные внеурочные	не менее 80 %	10	1 раз в месяц	Служебная записка организаторов мероприятий

	мероприятия /численность учащихся				
2.2.	Качество освоения учебных программ. Количество обучающихся, получивших «4», «5» по итогам сессии	от 70% до 100%	10	1 раз в месяц	Ведомость преподавателя по предмету
2.3.	Обеспеченность условий, для получения дополнительного профессионального образования в соответствии с Лицензией ПОО, разработка и реализация программ в рамках ДПО	Наличие разработанной программы (курс, модуль по компетенции)	10	1 раз в месяц	Приказ об утверждении программы, отчет преподавателя
2.4.	Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	публичное предьявление размещение информации на сайте ПОО	5	1 раз в месяц	Отчет, информация на сайте
2.5.	Распространение передового педагогического опыта	Публикация	10	1 раз в месяц	Отчет
		Предьявление обобщенного опыта на региональном уровне	8		
		Предьявление обобщенного опыта на уровне ПОО	5		
2.6.	Активное участие в проведении профориентационных мероприятий, в том числе Дней открытых дверей	Разработка материалов для проведения проф-проб, мастер -классов	5	1 раз в месяц	Отчет, информация на сайте ПОО
2.7.	Личное участие в профессиональных конкурсах	На региональном уровне	до 50	1 раз в месяц	Результаты участия
2.8.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 100	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
Максимальное количество процентов по показателю			200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Организация и руководство социальным проектом (Профессиональные конкурсы, открытые мероприятия (уроки, конференции и т.д.)	Наличие проекта и его публичное предьявление	10	1 раз в месяц	Отчет, справка
3.2.	Личное участие в работе органов управления Учреждением.	Выступление на заседании органов управления учреждением, внесение конкретных действенных предложений с последующей их реализацией.	5 (Максимально 15 %)	1 раз в месяц	Конкретные примеры деятельности

3.4.	Создание собственной страницы на сайте ПОО (или предоставление интересных материалов для размещения на сайте ПОО)	Наличие размещенных материалов или страницы	5 (Максимально 10 %)	1 раз в месяц	Информация на сайте
3.6.	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	Оказание эффективной помощи по адаптации молодых специалистов в ПОО	5	1 раз в месяц	Отчет
3.7.	Участие в экспериментальной инновационной деятельности.	Участие в работе экспериментальных площадок всех уровней	5	1 раз в месяц	
		Организация работы студентов по экспериментальным проектам	5		
3.8.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю 100				
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ об обучении)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю 30				
5.	Выплаты за важность выполняемых работ				
5.1.	Качественное обеспечение безопасных условий	При отсутствии травматизма обучающихся, за период	10	1 раз в месяц	Отчет
5.2.	Профилактика и предупреждение негативных форм поведения со стороны обучающихся	Отсутствие правонарушений, соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся	10	1 раз в месяц	Отчет ПР
		Наличие правонарушений и случаев несоблюдения ПВРО	0		
	Максимальное количество процентов по показателю 20				
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за квартал		200		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		200		

Показатели и критерии эффективности деятельности руководителя физического воспитания

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Организация и проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физической культуре в	Не менее 80 %	15	1 раз в месяц	Отчетные документы о проведенном мероприятии

	Колледже (количество обучающихся вовлеченных в различные мероприятия)				
1. 2.	Подготовка обучающегося (команды) для участия в спортивных мероприятиях разного уровня	Призер муниципального уровня	3	1 раз в месяц	Документ об участии, диплом, сертификат, медаль, грамота, благодарность т.д.
		победитель муниципального уровня	5		
		Призер регионального уровня	10		
		Победитель регионального уровня	15		
		Призер всероссийского уровня	20		
		Победитель всероссийского уровня	25		
1. 3.	Обеспеченность УМК по предмету, в том числе разработка учебных пособий, методических рекомендаций, КОСов	Представление новых разработок УМК на открытом мероприятии (Кл. час, урок и т.д.), пед. Совете, заседании ПЦК	10	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2. 1.	Организация работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку	организует	5	1 раз в месяц	
		Не организует	0		
2. 3.	Соблюдение требований по недопущению несчастных случаев во время образовательного процесса, соревнований, спортивных праздников	Соблюдение	10	1 раз в месяц	
		Не соблюдение	0		
2. 4.	Качество освоения учебных программ. Количество обучающихся, получивших «4», «5» по итогам сессии	от 70% до 100%	10	1 раз в месяц	Ведомость преподавателя по предмету
2. 5.	Обеспеченность условий, для получение дополнительного профессионального образования в соответствии с Лицензией ПОО, разработка и реализация программ в рамках ДПО	Наличие разработанной программы (курс, модуль по компетенции)	10	1 раз в месяц	Приказ об утверждении программы, отчет преподавателя
2. 6.	Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	публичное предъявление размещение информации на сайте ПОО	5	1 раз в месяц	Отчет, информация на сайте
2. 7.	Распространение передового педагогического опыта	Публикация	10	1 раз в месяц	Отчет
		Предъявление обобщенного опыта на региональном уровне	8		

		Предъявление обобщенного опыта на уровне ПОО	5		
2. 8.	Личное участие в профессиональных конкурсах	На региональном уровне	до 50	1 раз в месяц	Результаты участия
2.9.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения (в части обеспечения работы склада и своевременной выдачи и получении ТМЦ)	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 100	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3. 1.	Социальная активность в жизни Колледжа (участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях)	Участие	10	1 раз в месяц	
		Не участие	0		
3. 4.	Создание собственной страницы на сайте ПОО (или предоставление интересных материалов для размещения на сайте ПОО)	Наличие размещенных материалов или страницы	5 (Максимально 10 %)	1 раз в месяц	Информация на сайте
3. 6.	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	Оказание эффективной помощи по адаптации молодых специалистов в ПОО	10	1 раз в месяц	Отчет
3. 1.	Организация и руководство социальным проектом (Профессиональные конкурсы, открытые мероприятия (уроки, конференции и т.д.)	Наличие проекта и его публичное предъявление	10	1 раз в месяц	Отчет, справка
3. 1.	Организация и руководство социальным проектом (Профессиональные конкурсы, открытые мероприятия (уроки, конференции и т.д.)	Наличие проекта и его публичное предъявление	10	1 раз в месяц	Отчет, справка
3. 3.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4. 1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		

5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за квартал		200		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		200		

Показатели и критерии деятельности заведующего библиотекой, библиотекаря

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Комплектование библиотечного фонда исходя из потребностей и запросов ПОО (Изучать и выявлять потребности педагогического коллектива, студентов и иных работников ПОО с целью своевременного формирования и обновления библиотечного фонда)	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Организация и участие в мероприятиях по оборудованию и благоустройству библиотеки ПОО	Участие	25	1 раз в месяц	
		Не участие	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Обеспечение сохранности, исправности, систематизации и правильного хранения и использование библиотечного фонда	Без замечаний	15		
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию обслуживания читателей библиотеки	Отсутствие	15		
		Наличие	0		
2.3.	Осуществлять координацию деятельности библиотеки с работой ПЦК , методических объединений, педагогического совета	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.4.	Качественное ведение учетно-отчетной документации (Своевременное предоставление отчетов о работе библиотеки, ведение	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		

	библиографического аппарата)				
2.5.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Оказание содействия воспитанию обучающихся их приобщению к регулярному чтению и привлечению в число активных читателей библиотеки (Организации выставок, встреч с авторами, читательские конференции, организация читательских клубов и т.д.)	За каждое организованное мероприятие	10 (за каждое мероприятие)	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Общее количество баллов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности секретаря учебной части

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Своевременная подготовка документации по движению контингента Оформление личных дел, принятых на обучение, ведение алфавитной книги обучающихся и учет часов учебной работы работников колледжа, обработка, оформление, сдачу личных дел обучающихся в архив	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		

1.2.	Контроль за исполнением приказов и распоряжений Своевременность исполнения	Без замечаний	25		
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Высокая исполнительская дисциплина	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Соблюдение правил трудового распорядка и пожарной безопасности	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.3.	Своевременное прохождение работниками и обучающимися медицинских осмотров	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Качественное ведение делопроизводства в электронном и бумажном виде	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.5.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия работника	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.6.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление инициативы по усовершенствованию своей работы В части своевременного делопроизводства в пределах своей компетенции и др.	За каждое конкретное предложение по усовершенствованию работы	20	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения Курсы Дистанционное обучение	10 за каждый документ	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности диспетчера

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Оперативное регулирование организации образовательного процесса рациональное использование учебных и внеучебных помещений образовательного учреждения	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Обеспечивает рациональное использование современных электронных средств оперативного управления образовательным процессом	Без замечаний	25		
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Своевременное ведение отчетной документации диспетчерский журнал (электронный журнал), отчеты, рапорты	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.3.	Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Выявление резервов образовательного процесса. рациональный режим работы информационно-технического оборудования,	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Равномерная нагрузка учебно-методического оборудования и учебных помещений	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.5.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	До 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Разработка практических рекомендаций по усовершенствованию организации образовательного процесса В части составления расписания занятия, рационального использования учебных кабинетов и т.д.	За каждую практическую рекомендацию	20	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		

4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения Курсы Дистанционное обучение	10 за каждый документ	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения Выполнение особых заданий руководства с целью достижения эффективной работы ПОО в целом	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности архивариуса

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Поддержание архивных документов в упорядоченном, систематизированном и упорядоченном состоянии	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Своевременная выдача архивных документов в соответствии с поступающими запросами	Своевременно	10	1 раз в месяц	
		Есть замечания	0		
1.3.	Поддержание удовлетворительного состояния документов, своевременность в их восстановлении	Поддержание	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.4.	Соблюдение в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения их сохранности.	Соблюдение	10	1 раз в месяц	
		Не соблюдение	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемой работы				
2.1.	Обеспечивает сохранность документов, поступивших в архив	Без замечаний	30	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб от работников	Отсутствие	10		
		Наличие	0		
2.3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10		
		Наличие	0		

2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление инициативы в организации работы архива, внедрение новых методов систематизации и упорядочения, в том числе в создании справочного аппарата архивного фонда	Проявление инициативы	50	1 раз в месяц	
		Отсутствие инициативы	0		
3.2.	Проведение экспертизы научной и практической ценности архивных документов	Наличие результатов в деятельности	50		
		Отсутствие	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности ведущего бухгалтера

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Проведение инвентаризаций (своевременное проведение плановых и внеплановых инвентаризаций финансовых и нефинансовых активов)	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Отсутствие недостатков/излишков по результатам инвентаризации ТМЦ	Отсутствие	15		
		Наличие	0		
1.3.	Своевременное предоставление бюджетной, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		

	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей: разовых, особо сложных.	Без замечаний, оперативно	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями, не оперативно	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия работника	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.2.	Прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	10	1 раз в месяц	
		Выполнение должностных обязанностей с замечаниями руководства, жалобы сотрудников, предоставивших первичные документы	0		
2.3.	Своевременная обработка документации, выполнение работ в соответствии с графиком документооборота	Своевременно	10	1 раз в месяц	
		Не своевременно	0		
	Соблюдение установленных сроков платежей по налогам и сборам, по оплате труда, по договорам с контрагентами и др.	Соблюдение сроков	10		
		Несоблюдение сроков	0		
2.3.	Отсутствие замечаний контрольно-ревизионных органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения (в части обеспечения работы склада и своевременной выдачи и получении ТМЦ)	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Ответственность и самостоятельность при выполнении поставленных задач (самостоятельное календарное планирование своих рабочих задач, своевременное их выполнение)	Наличие самостоятельности	50	1 раз в месяц	
		Отсутствие самостоятельности	0		

3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности ведущего экономиста

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению производительности труда, устранению потерь и непроизводительных расходов	Наличие	15	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
1.2.	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа и его структурных подразделений (Разработка и подготовка аналитических справок по анализу экономической деятельности)	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.3.	Осуществление контроля за ходом выполнения плановых заданий по учреждению и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов (сроки и качество)	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю			50	
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.		Отсутствие	10	1 раз в месяц	

	Отсутствие обоснованных жалоб на действия работника	Наличие	0		
2.2.	Договорная работа (Подготовка материалов для заключения договоров, отслеживания исполнения договоров)	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.3.	Работа с документация по системе АЦК-Госзаказ	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.3.	Качественное ведение плановой и учетной документации (Своевременная подготовка документации и периодической отчетности)	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.4.	Своевременная подготовка документации и периодической отчетности (ежемесячные, квартальные и годовые отчеты по энергоресурсам; отчеты по форме ТОРГ-12, статистические отчеты)	Своевременно без замечаний	10		
		Несвоевременно, с замечаниями	0		
2.5.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения (в части обеспечения работы склада и своевременной выдачи и получении ТМЦ)	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Внедрение и совершенствование внутрихозяйственного расчета (Проявление самостоятельности и инициативности в совершенствовании системы внутрихозяйственного расчета)	Наличие	50	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
3.3.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	ы за профессиональное развитие				

4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения (курсы, дистанционное обучение)	10(за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	Выполнение особых заданий руководства с целью достижения эффективной работы ПОО в целом	5 (За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности дежурного по общежитию

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации в общежитии	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Своевременное выявление неполадок и проведение ремонтных работ Организовывать своевременный ремонт исправность контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных и других помещений.	Без замечаний	25		
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Обеспечение сохранности ТМЦ общежития	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением противопожарных и санитарных правил и требований Отсутствие замечаний со стороны руководства и контрольно-ревизионных органов	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.3.	Отсутствие происшествий по время дежурства	Отсутствие	15	1 раз в месяц	
		Наличие	0		

2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Организация проведения работ по поддержанию помещений и территории общежития в надлежащем состоянии Проведение субботников, санитарных дней и других мероприятий	За каждое организованное мероприятие	20	1 раз в месяц	
	Максимально количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения (курсы, дистанционное)	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	Максимальное количество баллов - 20 баллов, 1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности делопроизводителя

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Своевременная обработка поступающей и исходящей корреспонденции	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	Без замечаний	25		
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				

2.1.	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	Без нарушений	10	1 раз в месяц	
		С нарушениями	0		
2.2.	Обеспечение конфиденциальности и сохранности проходящей служебной корреспонденции	Обеспечение	15		
		Не обеспечение	0		
2.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ПОО	Отсутствие	15		
		Наличие	0		
2.4.	создание справочного аппарата по документам (с целью обеспечения удобного и быстрого поиска документации)	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
2.5.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление инициативы в усовершенствовании системы документооборота ПОО	Проявление инициативы	50		
		Отсутствие инициативы	0		
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	(Курсы, Дистанционное обучение)	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	Выполнение особых заданий руководства с целью достижения эффективной работы ПОО в целом	5 (за каждое качественно выполненное задание с	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора

			учетом его важности)		
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности заведующего производством, шеф-повара

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Внедрение прогрессивных технологий в организацию производственного процесса	Наличие	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
	Повышение профессионального мастерства работников	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
	Эффективное и рациональное использование техники	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
1.2.	Своевременное получение со склада и оформление заявки на сырье	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Соблюдение технологии приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Организация учета, составление и своевременное представление отчетности	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Контроль за эксплуатацией оборудования и других основных средств	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.3.	Контроль соблюдения работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, санитарных требований и правил личной гигиены	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Обеспечение на основе изучения спроса потребителей разнообразия ассортимента блюд и кулинарных изделий при составлении меню	Обеспечивает	10		
		Не обеспечивает	0		
2.3.	Обеспечение ритмичного выпуска продукции собственного производства требуемого ассортимента и качества в соответствии с производственным заданием.	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по	Качество выполненных работ, в том числе за	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения

	заданию министерства образования, руководителя учреждения	рамками основного рабочего времени			
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Активное участие в проводимых ПОО конкурсах, мастер-классах и иных мероприятиях	За каждое участие	10(максимально 50 %)	1 раз в месяц	
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности заведующего складом, кладовщика

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Своевременная и качественная приемка \ выдача ТМЦ на склад/ со склада	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Соблюдение требований и правил к хранению и складированию ТМЦ	Без замечаний	15		
		С замечаниями	0		
1.3.	Соблюдение требований пожарной безопасности	С замечаниями	15		
		Без замечаний	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Соблюдение правил производственной санитарии на территории складских помещений (рациональное	Без замечаний	15	1 раз в месяц	

	использование складских помещений, соответствие складских помещений требованиям Санпин, соблюдение правил хранения ТМЦ)	С замечаниями	0		
2.2	Оформление отчетной документации по движению материальных средств на складе (своевременная сдача отчетности в бухгалтерию ПОО)	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Отсутствие недостачи /излишек по результатам инвентаризации	Отсутствие	10		
		Наличие	0		
2.3.	Внедрение в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи	Использование современных средств	10	1 раз в месяц	
		Не использование	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения (в части обеспечения работы склада и своевременной выдачи и получении ТМЦ)	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1	Проявление инициативы в усовершенствовании работы складского хозяйства (самостоятельный учет и планирование потребностей ПОО в определенных ТМЦ, усовершенствование системы хранения ТМЦ с целью облегчения и ускорения их поиска)	Проявление инициативы	50	1 раз в месяц	
		Отсутствие инициативы	0		
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом

	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности заведующего филиалом

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат	Основание выплат	
1.	За интенсивность и высокие результаты работы					
1.1.	Эффективное расходования финансовых и материальных средств, выделенных на хозяйственные нужды	Эффективное	25	1 раз в месяц		
		Неэффективное	0			
1.2.	Совершенствование и развитие материально-технической базы колледжа	Развитие	25	1 раз в месяц		
		Отсутствие развития	0			
Максимальное количество процентов по показателю			50			
2.	Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1.	Соблюдение в образовательном процессе норм противопожарной безопасности в колледже	Соблюдение	10	1 раз в месяц		
		Не соблюдение	0			
2.2.	Своевременное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, а также подсобных помещений;	Своевременно	10			
		Не своевременно	0			
2.3.	Отсутствие замечаний к организации работы по уборке, озеленению и благоустройству территории колледжа	Отсутствие	10	1 раз в месяц		
		Наличие	0			
2.4.	Качественная и своевременная разработка документации	Без замечаний	10			
		С замечаниями	0			
2.5.	Осуществление надлежащего контроля за качеством и своевременностью выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению колледжа	Надлежащий контроль и своевременность выполнения работ	10	1 раз в месяц		
		Отсутствие контроля и нарушение сроков выполнения договорных работ	0			
2.6.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения	
Максимальное количество процентов по показателю			200			
3.	За степень самостоятельности работника					

3.1.	Проявление самостоятельности в выявлении и устранении неисправностей и неполадок при обслуживании здания колледжа (организация работы по выявлению неисправностей при обслуживании здания ПОО и проведение необходимых ремонтных работ)	Проявление самостоятельности и оперативности в решении задач	100	1 раз в месяц	
		Отсутствие самостоятельности и оперативности в решении задач	0		
Максимальное количество процентов по показателю			100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
Максимальное количество процентов по показателю			30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
Максимальное количество процентов по показателю			20		
Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц			400		

Показатели и критерии эффективности деятельности заведующего хозяйством

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат	Основание выплат
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Эффективное расходования финансовых и материальных средств, выделенных на хозяйственные нужды	Эффективное	25	1 раз в месяц	
		Неэффективное	0		
1.2.	Совершенствование и развитие материально-технической базы колледжа	Развитие	25	1 раз в месяц	
		Отсутствие развития	0		
Максимальное количество процентов по показателю			50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Соблюдение в образовательном процессе норм противопожарной безопасности в колледже	Соблюдение	10	1 раз в месяц	
		Не соблюдение	0		
2.2.	Своевременное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, а также подсобных помещений;	Своевременно	10		
		Не своевременно	0		
2.3.	Отсутствие замечаний к организации работы по уборке, озеленению и благоустройству территории колледжа	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		

2.4	Качественная и своевременная разработка документации	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.5.	Осуществление надлежащего контроля за качеством и своевременностью выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению колледжа	Надлежащий контроль и своевременность выполнения работ	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие контроля и нарушение сроков выполнения договорных работ	0		
2.6.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
Максимальное количество процентов по показателю			200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление самостоятельности в выявлении и устранении неисправностей и неполадок при обслуживании здания колледжа (организация работы по выявлению неисправностей при обслуживании здания ПОО и проведение необходимых ремонтных работ)	Проявление самостоятельности и оперативности в решении задач	100	1 раз в месяц	
		Отсутствие самостоятельности и оперативности в решении задач	0		
Максимальное количество процентов по показателю			100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельств о, диплом
Максимальное количество процентов по показателю			30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
Максимальное количество процентов по показателю			20		
Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц			400		

Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя главного бухгалтера

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, образовательной организации соблюдение сроков и порядка сдачи статистической и иной отчетности)	Выполнено	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		

1.2.	Соблюдение законодательства и других нормативных документов	Без замечаний	10		
		С замечаниями	5		
1.3.	Качественное планирование средств, обеспечение эффективного использования средств	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	5		
	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей: разовых, особо сложных.	Без замечаний, оперативно	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями, не оперативно	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	За качество выполняемых работ				
2.1.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.2.	Результаты ведения финансово – хозяйственной деятельности ПОО	Отсутствие замечаний	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.3.	Отсутствие нарушений по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие	7	1 раз в месяц	
		Наличие	3		
	Отсутствие выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества в оперативном управлении учреждения	Отсутствие	10		
		Наличие	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения (в части обеспечения работы склада и своевременной выдачи и получении ТМЦ)	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Обеспечение ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ в сфере образования	Выполнение	50	1 раз в месяц	
		Не выполнение	0		

3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	<i>до 50</i>	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	За профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов (дистанционно) повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	За важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности инженера

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Эффективная и рациональная организация работы автотранспорта учреждения (График работы, своевременное оформление нарядов, заказов и т.д.)	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Методическая и практическая помощь в реализации различных проектов (Оказание содействия, методические разработки, практическая помощь)	За каждый реализованный проект	5 (максимально 15)	1 раз в месяц	
1.3.	Организация мероприятий по повышению уровня технических знаний и навыков персонала (Различные формы обучения персонала)	За каждое мероприятие по обучению персонала	5 (максимально 20)	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество	Отсутствие	15	1 раз в месяц	
		Наличие	0		

2.2.	Качественное ведение документации в рамках своих должностных обязанностей	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.3.	Отсутствие замечаний по результатам проверок (Состояние и эксплуатация автотранспорта)	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения (в части обеспечения работы склада и своевременной выдачи и получении ТМЦ)	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением		20 (За каждое участие в мероприятии)	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	Выполнение особых заданий руководства с целью достижения эффективной работы ПОО в целом	5 (За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности инженера-электроника (электроника)

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Оперативное устранение аварийных ситуаций на электронном оборудовании	Отсутствие замечаний по оперативному устранению аварий	10	1 раз в месяц	

		Наличие замечаний	0		
	Своевременная наладка элементов и блоков электронно-вычислительных машин, радиоэлектронной аппаратуры и отдельных устройств и узлов. подготовка ЭВМ к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
		Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
1.3.	расширение технических возможностей электронного оборудования, создания вычислительных комплексов	Наличие	10	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
	сопровождение внедрения программ и программных средств.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Регулярный мониторинг работы ЭВМ	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Рациональное использование, проведение профилактического и текущего ремонта.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
	Своевременное составление отчетной и технической документации	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников	Отсутствие жалоб	10	1 раз в месяц	
		Наличие жалоб	0		
2.3.	Техническое сопровождения мероприятий различного уровня (в том числе вебинаров, онлайн-конференций, семинаров и т.д.)	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю 200				
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Ведение работы со снабжающими организациями для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники	Наличие	50	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		

	Своевременная и качественная организация планирования и закупки компьютерного и периферийного оборудования	Наличие	50		
		Отсутствие	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности коменданта

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Подготовка помещений общежития к осенне-зимней эксплуатации	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Своевременное выявление неполадок и проведение ремонтных работ (Организовывать своевременный ремонт дверей, окон, замков, штор и т.п.)	Без замечаний	25		
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Ведение учета имущества общежития (Качественный учет ТМЦ, подготовка отчетов, отсутствие замечаний при проведении инвентаризации)	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением противопожарных и санитарных правил и требований (Отсутствие замечаний со стороны	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		

	руководства и контрольно-ревизионных органов)				
2.3.	Обеспечение сохранности и оперативного учета инвентаря и предметов хозяйственного обслуживания (Отсутствие / наличие порчи, утери и недостачи при проведении инвентаризации)	Отсутствие	15	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Общее количество баллов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Организация проведения работ по поддержанию помещений и территории общежития в надлежащем состоянии (Проведение субботников, санитарных дней и других мероприятий)	За каждое организованное мероприятие	20 (за каждое мероприятие)	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения (курсы, дистанционное обучение)	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание с учетом важности)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности лаборанта

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Своевременное заполнение рабочих журналов	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Сохранность товаро – материальных ценностей и закрепленного имущества (своевременное выявление неполадок в работе оборудования, утери и порчи инвентаря, поддержание санитарного состояния оборудования и инвентаря, закрепленного имущества)	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Своевременная сдача отчетности в бухгалтерию ПОО	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Отсутствие недостачи /излишек по результатам инвентаризации	Отсутствие	15		
		Наличие	0		
2.2.	Выполнение подготовительных работ к проведению лабораторных и учебной производственной практики (своевременная подача заявки на сырье)	Без замечаний	5	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Качественное оформление технической документации по выполненным работам	Без замечаний	5		
		С замечаниями	0		
2.3.	Соблюдение правил ТБ, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб от работников и обучающихся	Отсутствие	5	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.5.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Активное участие в проводимых ПОО конкурсах, мастер-классах и иных мероприятиях	За каждое участие	20 (за каждое участие)	1 раз в месяц	

	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности механика

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Технический надзор за состоянием и ремонтом оборудования и транспорта, зданий и сооружений цеха	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Модернизация и замена малоэффективного оборудования высокопроизводительным	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
	Разработка и внедрение прогрессивных методов ремонта	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
1.2.	Выявление причин их преждевременного износа работы оборудования и транспорта	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Безаварийная работа всех видов технического оборудования и транспорта за отчетный период	Отсутствие аварий за отчетный период	10		
		Наличие аварийных ситуаций за отчетный период	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Своевременное выполнение заявок на ремонт и устранение неисправностей от работников	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие жалоб работников по своевременному	Отсутствие жалоб	10	1 раз в месяц	

	устранению неисправностей и повреждений по их заявкам	Наличие жалоб	0		
2.3.	Качественное и своевременное выполнение ремонтных работ	Отсутствие замечаний при приемке выполненных ремонтных работ	10	1 раз в месяц	
		Наличие замечаний по факту приемки работ	0		
	Обеспечение сохранности материалов и инструментов	Обеспечение сохранности инструментов и материалов	10		
		Наличие фактов порчи и утраты инструментов и материалов	0		
2.3.	Отсутствие замечаний по соблюдению техники безопасности при выполнении работ	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Внесение рационализаторских предложений и изобретений, касающихся ремонта и модернизации оборудования	За каждое рационализаторское предложение	20	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения (курсы, дистанционное обучение)	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимально количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности паспортиста

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Своевременное составление отчетной документации	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Соблюдение паспортного режима в общежитии ПОО	Без замечаний	25		
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Соблюдение правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Соблюдение законодательства при заключении договоров со сторонними нанимателями	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.3.	Регистрация/ снятия с регистрационного учета проживающих в общежитии ПОО Своевременное оформление всех необходимых документов, Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета	Без замечаний	20		
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление инициативы и участия в общественной жизни ПОО Субботники, подготовка ПОО у новому учебному году и др.	За каждое мероприятие	20	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения Курсы Дистанционное обучение	10 За каждый документ	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом

	Максимальное количество процентов по показателю	30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы			
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 за каждое задание	1 раз в месяц
	Максимальное количество процентов по показателю	20		Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц	400		

Показатели и критерии эффективности деятельности программиста

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности		Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы					
1.1.	Решение задач, связанных с разработкой программ, реализующих решение педагогических и иных задач; (технология, этапы и последовательность решения)	Подготовка программ и их отладка	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
			С замечаниями	0		
		Сопровождение внедренных программ и программных средств	Без замечаний	10		
			С замечаниями	0		
		Проверка наличия программных сбоев, устранение и предотвращение их появления в будущем	Без замечаний	10		
			С замечаниями	0		
1.3.	Расширение областей применения ЭВМ	Принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектных работах	Наличие	20	1 раз в месяц	
			Отсутствие	0		
	Максимальное количество процентов по показателю			50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1.	Качественная разработка и составление программ и технической документации	Без замечаний		15	1 раз в месяц	
		С замечаниями		0		

2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников	Отсутствие жалоб	10		
		Наличие жалоб	0		
2.3.	Соблюдение конфиденциальности и коммерческой тайны, а так же лицензионных соглашений в соответствии с законодательством РФ	Без замечаний	15		
		С замечаниями	0		
2.4.	Соблюдает трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.5.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление самостоятельности и в работе в разработке нового программного обеспечения в целях усовершенствования деятельности ПОО	За каждую новую разработку	20	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению	Прохождение обучения (курсы, дистанционное обучение)	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом

	трудоустрой функции работника.				
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности системного администратора

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Оперативное устранение аварийных ситуаций на сети связи (в том числе бесперебойной работы сети Интернет)	Отсутствие замечаний по оперативному устранению аварий на сети	10	1 раз в месяц	
		Наличие замечаний	0		
	Своевременное обнаружение и устранение аварий и неисправностей в работе локальной сети	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
	Своевременное обновление программного обеспечения с целью бесперебойной работы информационной системы ПОО	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
1.3.	Информационное и документальное сопровождение процесса получения ЭЦП, ключей доступа, криптопро и т.д.	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Оперативная помощь в организации и исправления ошибок, связанных с доступом в автоматизированные системы	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Регулярный мониторинг работы локальной сети	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Установление дополнительной защиты и своевременное обновление антивирусных программ	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
	Содержание помещения серверной в надлежащем состоянии и требованиями ТБ	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		

2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников	Отсутствие жалоб	10	1 раз в месяц	
		Наличие жалоб	0		
2.3.	Техническое сопровождения мероприятий различного уровня (в том числе вебинаров, онлайн-конференций, семинаров и т.д.)	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление самостоятельности в работе по обеспечению бесперебойной работы информационных систем ПОО (ведение работы со снабжающими организациями для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники)	Наличие самостоятельности в работе	50	1 раз в месяц	
	Своевременная и качественная организация планирования и закупки компьютерного и периферийного оборудования		50		
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности специалиста по кадрам

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Своевременное и правильное оформление кадровой документации	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Оперативное составление кадровых документов (Приказы, отчетность, выдача справок, документы для установления льгот и компенсаций и т.д.)	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Качественная работа по комплектованию ПОО кадрами, требуемых профессий, специальностей и квалификаций (Выполнение работы по подбору, отбору и расстановке кадров, определения текущей и перспективной потребности в кадрах и подготовки предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва на выдвижение.)	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контрольно-ревизионных органов	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ПОО	Отсутствие	10		
		Наличие	0		
2.3.	Соблюдение законодательства при решении кадровых вопросов и оформлении документов	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		

3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Изучение рынка труда для определения источников удовлетворения потребности в кадрах (Установление и поддержания прямых связей с образовательными организациями, контактов с колледжами аналогичного профиля)	Наличие	25	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
3.2.	Участие в подготовке предложений по размещению информации о подборе персонала (планирование деловой карьеры, обучению и повышению квалификации кадров, а также в оценке эффективности обучения)	Участие	25	1 раз в месяц	
		Не участие	0		
3.3.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	<i>до 50</i>	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности специалиста по охране труда

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Разработка комплекса мероприятий по идентификации нарушений техники безопасности (выявление нарушений, анализ степени риска и разработка плана корректирующих мероприятий)	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Осуществление всех необходимых мер в случае наступления несчастного случая на производстве (Адекватные действия работника согласно должностной инструкции и ситуации)	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Создание системы безопасности, внутренних норм и правил техники безопасности с ПОО (организация и проведение проверок, испытаний и технического освидетельствования состояния технических средств, оборудования, готовности к учебному году и т.д.)	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Осуществление контроля и выполнение предписаний органов государственного контроля и надзора за соблюдением норм и правил техники безопасности и стандартов безопасности в образовательном процессе	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.2.	Разработка и подготовка документов для предоставления контролирующим органам (в том числе в процессе проведения ими проверки)	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.3.	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	Отсутствие	15	1 раз в месяц	
		Наличие	0		

2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Организация и проведения занятий с работникам ПОО с целью повышения уровня знаний в области охраны труда	За каждое мероприятие	20	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Общее количество баллов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности юрисконсульта

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Своевременная правовая экспертиза и актуализация локальных нормативных актов, и иной документации, направленной на обеспечение деятельности Колледжа	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Подготовка обоснованных ответов на претензии, жалобы, и защита интересов колледжа в суде и других контрольно-ревизионных органов.	Без замечаний	20		
		С замечаниями	0		
1.2.	Правовое сопровождение проведения различных проверок контрольно-ревизионными органами в Колледже	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		

	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Качественное ведение договорной работы в Колледже (составление договоров, протоколов разногласий, дополнительных соглашений)	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контрольно-ревизионных органов	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ПОО	Отсутствие	10		
		Наличие	0		
2.3.	Своевременное предоставление отчетности по своему направлению деятельности	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество баллов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Активное участие в различных мероприятиях проводимых в Колледже	Участие	25	1 раз в месяц	
		Не участие	0		
3.2.	Оказание юридической консультации и правовой помощи работникам Колледжа	Оказание	25		
		Не оказание	0		
3.3.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности буфетчика(цы)

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Соблюдение в чистоте рабочего места, инвентаря, кухонной техники и т.д.	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Оперативность в обслуживании посетителей буфета	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
Максимальное количество процентов по показателю			50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Ведение технической документации в установленные сроки и в соответствии с требованиями ПОО	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Своевременное и составление заявки на готовую кулинарную продукцию, реализуемую в буфете (Оценка наличия запасов сырья и полуфабрикатов, отсутствие излишек и недостачи при инвентаризации)	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.3.	Контроль хранения и расхода продуктов, реализуемых кулинарных блюд, напитков и кулинарных изделий	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
Максимальное количество процентов по показателю			200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Активное участие маркетинговой деятельности ПОО	За каждое участие	10 (максимально 50 %)	1 раз в месяц	
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
Максимальное количество процентов по показателю			100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
Максимальное количество процентов по показателю			30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
Максимальное количество процентов по показателю			20		
Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц			400		

Показатели и критерии эффективности деятельности сторожа, вахтера

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Обеспечение комплексных мер безопасности в охраняемом ПОО (Оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации по жизнеобеспечению здания)	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Обеспечение сохранности имущества ПОО (Осуществление контроля за своевременностью постановки на охрану помещений 2 этажа (ведение журнала учета ключей)	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Соблюдение режима, предусмотренного для закрытия и открытия ролеты входной двери	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
	Осуществление регулярного обхода внутренней территории ПОО (обход в период с 17 до 8 утра каждый час)	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
1.3.	Обеспечение пропускного режима, ведение журнала учета посетителей	Пресечение нахождения в помещениях и на территории ПОО посторонних людей	10		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ:				
2.1.	Адекватные действия работника в случае возникновения экстренных и чрезвычайных ситуаций в период дежурства	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Наличие в действиях работника нарушений инструкций и адекватного реагирования в случае возникновения экстренных и ЧС.	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.2.	Ведение необходимой отчетной документации в пределах должностных обязанностей (Журнал дежурства, журнал	Качественное ведение документации	10	1 раз в месяц	
		Нарушения в оформлении и ведении документации	0		

	выдачи и приема ключей и др.)				
2.3.	Соблюдение санитарного состояния вахты и гардероба(Поддержание чистоты, отсутствие захламленности и посторонних предметов и др.)	Поддержание санитарного состояния вахты и гардероба	10	1 раз в месяц	
		Нарушение санитарного состояния вахты и гардероба	0		
2.4.	Обеспечение усиленного контроля за соблюдением пропускного режима, безопасности, оперативного реагирования в период проведения мероприятий различного уровня на территории ПОО	Качество выполненных работ	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Своевременное реагирование на попытку совершения противоправных действий: краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации	Своевременное реагирование	50	1 раз в месяц	
		Не своевременное реагирование	0		
	Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам.директора по АХР и вызовом соответствующих служб.	Своевременное выявление	50	1 раз в месяц	
		Не своевременное выявление	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за важность выполняемой работы				
4.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		

	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц	370		
--	--	-----	--	--

Показатели и критерии эффективности деятельности водителя автомобиля

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Обеспечение исправного состояния автомобиля	Своевременное прохождение технического осмотра	5	1 раз в месяц	Технический паспорт
		Своевременное выявление неисправностей и их устранение	10		Заявки на ремонт с обоснованием необходимости
1.2.	Соблюдение норм расходования ГСМ	Соблюдение	5		Отчетные документы по бухгалтерии
		Не соблюдение	0		
1.3.	Исполнительская дисциплина в соответствии с правилами внутреннего распорядка	Отсутствие опозданий при выходе автомобиля на линию	5		
		Поддержание санитарного состояния кузова и салона автомобиля	5		
		Обеспечение сохранности автомобиля (отсутствие каких либо внешних и внутренних повреждений полученных вследствие неаккуратного вождения автомобиля)	10		
1.4.	Обеспечение сохранности материальных ценностей в процессе перевозки	Соблюдение аккуратности в осуществлении погрузки и разгрузки материальных ценностей с целью обеспечения сохранности в процессе осуществления перевозки	10		
		Наличие фактов порчи материальных ценностей в процессе перевозки	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Обеспечение безопасности при перевозке пассажиров и грузов (Отсутствие выявленных руководителем или контрольно надзорными органами (ГИБДД) нарушений ПДД)	Отсутствие ДТП	20	1 раз в месяц	
		Наличие ДТП	0		
		Отсутствие штрафов за нарушение ПДД	10		
		Наличие штрафов за нарушение ПДД	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников	Отсутствие жалоб	10		
		Наличие жалоб	0		
2.3.	Надлежащее ведение документации (путевых листов и иных отчетных документов) в пределах должностных обязанностей(Своевременная сдача отчетных документов в бухгалтерию)	Надлежащее ведение	10		
		Не надлежащее	0		

2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	До 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Безаварийная работа на транспортном средстве	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
3.2.	Устранение неисправностей для обеспечения бесперебойной работы учреждения	Без замечаний	25		
		С замечаниями	0		
3.3.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	До 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	5 (за каждый документ об обучении)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание с учетом важности)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности гардеробщика(ца)

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Поддержание помещения гардероба в санитарном состоянии	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Оперативность в обслуживании работников и обучающихся	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Обеспечение сохранность сданных в гардероб вещей	Отсутствие	25	1 раз в месяц	

	(отсутствие фактов утраты сданных в гардероб вещей)	Наличие	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия работника, культура обслуживания	Отсутствие	25	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.3.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Общее количество баллов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление инициативы и участия в общественной жизни ПОО (субботники, подготовка ПОО у новому учебному году и др.)	За каждое мероприятие	10	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за важность выполняемой работы				
4.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		370		

Показатели и критерии эффективности деятельности дворника

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Поддержание санитарного состояния в течение рабочего дня закрепленной за ним территории (Уборка территории ежедневно в соответствии с требованиями, очищение территории, проездов и тротуаров от снега, пыли и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории, скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований, посыпание территории песком, очищение установленных на территории урн по мере их заполнения (но не реже двух раз в день) и места их установки.)	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Участие в благоустройстве ПОО (субботники, подготовка ПОО в целом к началу нового учебного года, осуществление уборки после ремонтных работ и т.д.)	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.3.	Многократная уборка территории периоды непогоды (В связи с погодными условиями (снегопад, листопад и т.д.)	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.4.	Активное участие в уборке территории задействованной в	Активное участие в уборке	10	1 раз в месяц	

	проведении мероприятий различного уровня	Не участие в уборке	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемой работы				
2.1.	Качественная ежедневная уборка закрепленной территории	Без замечаний	30	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб от работников	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде (Отсутствие замечаний со стороны руководителя и контрольно-надзорных органов к санитарному состоянию помещений ПОО	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.4.	Поддержание санитарного состояния помещений Колледжа в период проведения мероприятий различного уровня	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление инициативы по обеспечению порядка и чистоты на закрепленной территории (покраска ограждений, урн и т.д.		50	1 раз в месяц	
3.2.	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению загрязнений	50	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за важность выполняемой работы				
4.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		370		

Показатели и критерии эффективности деятельности кастелянши

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Ведение учета по хранению, получению, выдачей и списанием ТМЦ в пределах своей компетенции	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Своевременная сортировка бывших в употреблении специализированной одежды, белья и т.д.	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		

	Стирка, ремонт, глажка и оформление документов на списание.				
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия работника	Отсутствие	20	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.2.	Соблюдение правил хранения спец. одежды и белья, санитарных норм	Без замечаний	15		
		С замечаниями	0		
2.3.	Рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств	Без замечаний	15		
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление инициативы в усовершенствовании своей работы Усовершенствование системы хранения спец. одежды, постельного белья, их обработки, стирки и поддержания санитарного состояния и надлежащего внешнего вида	Наличие инициативы	100	1 раз в месяц	
		Отсутствие инициативы	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения (курсы, дистанционное обучение)	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности кухонного рабочего

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Регулярная уборка помещений в соответствии с требованиями СанПин пищеблок, рабочие цеха и обеденный зал	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Своевременная проверка исправности оборудования и отопительных приборов исправность оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т. п.) и отопительных приборов.	Без замечаний	25		
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Качественная и своевременная обработка посуды и инвентаря	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия работника	Отсутствие	15		
		Наличие	0		
2.3.	Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности, требований Санпин	Без замечаний	20		
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Участие в общественной жизни ПОО Субботники, санитарные дни, генеральные уборки помещений кухни и столовой и т.д.	За каждое участие в мероприятии	20	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		

4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности пекаря

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Соблюдение в чистоте рабочего места	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Разработка новых видов пекарской продукции с целью реализации в колледже	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Качественное приготовление продукции	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Своевременное и составление заявки на сырье, используемые при приготовлении кулинарной продукции (Оценка наличия запасов сырья и полуфабрикатов, отсутствие излишек и недостачи при инвентари)	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.3.	Контроль хранения и расхода продуктов, используемых при приготовлении кулинарных изделий	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				

3.1.	Активное участие деятельности колледжа	За каждое участие	10 (максимально 50 %)	1 раз в месяц	
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности повара

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Участие в разработке и обновление меню, рецептурных и технологических карт (Введение в меню новых блюд, обновление меню в зависимости от сезона.)	Наличие	15	1 раз в месяц	
		Отсутствие	0		
1.2.	Соблюдение норм закладки и выхода блюд (Отсутствие замечаний по результатам бракеражной комиссии)	Отсутствие	15	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
1.3.	Отсутствие недостатков и излишек по результатам снятия остатков продуктов. (По результатам комиссионных проверок)	Отсутствие	20	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд	Отсутствие	15	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.2.	Качественное содержание помещения и выполнение санитарно-гигиенических	Отсутствие замечаний	15	1 раз в месяц	

	требований (СанПиН) (Проверка санитарного состояния кухни, результаты проверок контрольными органами)	Наличие замечаний	0		
2.3.	Отсутствие замечаний по условиям хранения продуктов и технологи приготовления блюд Результаты комиссионных проверок	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.3.	Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности	Отсутствие замечаний	10	1 раз в месяц	
		Наличие замечаний	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Активное участие деятельности ПОО и проводимых мероприятиях	За каждое участие	20	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника (Своевременная профилактика отопительной, водопроводной, канализационной сетей, электрооборудования)	Своевременная профилактика без замечаний	10	1 раз в месяц	
		Не своевременная профилактика	0		
	Содержание помещения элеваторного узла в надлежащем санитарном состоянии с соблюдением требований ТБ	Надлежащее содержание	10	1 раз в месяц	
		Ненадлежащее содержание	0		
	Своевременная подготовка всех коммуникационных систем перед началом сезона и нового учебного года	Своевременная подготовка	10	1 раз в месяц	
		Не своевременная подготовка	0		
1.2.	Выполнение работ по повышению надежности, качества работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков (Своевременная замена комплектующих элементов с целью повышения работоспособности всех инженерных систем ПОО)	Своевременная замена, без замечаний	5	1 раз в месяц	
		Не своевременная замена, замена с замечаниями по факту приемки работ	0		
	Безаварийная работа всех эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации за отчетный период	Отсутствие аварий за отчетный период	10	1 раз в месяц	
		Наличие аварийных ситуаций эксплуатационных систем за отчетный период	0		

1.3.	Своевременная уборка крыши от снега, очистка ливневых стоков и канализационных систем, с соблюдением ТБ	Своевременная уборка без замечаний	5	1 раз в месяц	
		Несвоевременная уборка, наличие замечаний	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Своевременное выполнение заявок на ремонт и устранение неисправностей от работников	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие жалоб работников по своевременному устранению неисправностей и повреждений по их заявкам	Отсутствие жалоб	10		
		Наличие жалоб	0		
2.3.	Качественное и своевременное выполнение ремонтно-строительных работ	Отсутствие замечаний при приемке выполненных ремонтно-строительных работ в здании	10	1 раз в месяц	
		Наличие замечаний по факту приемки работ	0		
	Обеспечение сохранности материалов и инструментов	Обеспечение сохранности инструментов и материалов	10		
		Наличие фактов порчи и утраты инструментов и материалов	0		
2.3.	Отсутствие замечаний по соблюдению техники безопасности при выполнении электротехнических работ	Без замечаний	10	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление самостоятельности в выявлении и устранении неисправностей и неполадок при	Проявление самостоятельности и оперативности в решении задач	100	1 раз в месяц	

	обслуживании здания ПОО (Самостоятельное выявление неисправностей при обслуживании здания ПОО и проведение необходимых ремонтных работ)	Отсутствие самостоятельности и оперативности в решении задач	0		
	Максимальное количество процентов по показателю 100				
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности слесаря-сантехника, слесаря-ремонтника, слесаря-электрика, слесаря-инструментальщика

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности		Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы					
1.1.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Своевременная профилактика	Своевременная профилактика без замечаний	10	1 раз в месяц	
			Не своевременная профилактика	0		
		Содержание помещения элеваторного узла, слесарной, электрощитово й в надлежащем санитарном состоянии с соблюдением требований ТБ	Надлежащее содержание	10		
			Ненадлежащее содержание	0		
		Своевременная подготовка коммуникацио	Своевременная подготовка	10		

		нных систем перед началом сезона и нового учебного года	Не своевременная подготовка	0			
1.2.	Выполнение работ по повышению надежности, качества работы обслуживаемых систем	Своевременная замена комплектующих элементов с целью повышения работоспособности инженерных систем ПОО	Своевременная замена, без замечаний	5	1 раз в месяц		
			Не своевременная замена, замена с замечаниями по факту приемки работ	0			
		Безаварийная работа эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации за отчетный период	Отсутствие аварий за отчетный период	10			0
			Наличие аварийных ситуаций эксплуатационных систем за отчетный период				
	Максимальное количество процентов по показателю			50			
2.	Выплаты за качество выполняемых работ						
2.1.	Своевременное выполнение заявок на ремонт и устранение неисправностей от работников	Без замечаний		10	1 раз в месяц		
		С замечаниями		0			
2.2.	Отсутствие жалоб работников по своевременному устранению неисправностей и повреждений по их заявкам	Отсутствие жалоб		10			
		Наличие жалоб		0			
2.3.	Качественное и своевременное выполнение ремонтно-строительных работ	Отсутствие замечаний при приемке выполненных ремонтно-строительных работ в здании		10			
		Наличие замечаний по факту приемки работ		0			
	Обеспечение сохранности материалов и инструментов	Обеспечение сохранности инструментов и материалов		10			
		Наличие фактов порчи и утраты инструментов и материалов		0			
2.3.	Отсутствие замечаний по соблюдению техники безопасности при выполнении работ	Без замечаний		10			
		С замечаниями		0			
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени		до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения	
	Максимальное количество процентов по показателю			200			
3.	За степень самостоятельности работника						

3.1.	Проявление самостоятельности в выявлении и устранении неисправностей и неполадок при обслуживании здания ПОО	Проявление самостоятельности и оперативности в решении задач	100	1 раз в месяц	
		Отсутствие самостоятельности и оперативности в решении задач	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности столяра

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Соблюдение чистоты на рабочем месте	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Своевременность в выполнении сборки и изготовлении заготовок из ДСП	Без замечаний	25	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Высокое качество выполнения должностных обязанностей	Без замечаний	20	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие дефектов при изготовлении заготовок из ДСП	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.3.	Надлежащее состояние всего рабочего инвентаря	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.4.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения

	образования, руководителя учреждения				
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Активное участие деятельности колледжа	За каждое участие	10 (максимально 50 %)	1 раз в месяц	
3.2.	Выполнение работы в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности направленное на развитие ПОО.	Приказ по ПОО	до 50	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				
4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Курсы Дистанционное обучение	10 (за каждый документ)	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (за каждое задание)	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц		400		

Показатели и критерии эффективности деятельности уборщика служебных и производственных помещений

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Поддержание помещений в санитарном состоянии в течение рабочего дня	Без замечаний	5 (максимально 20 %)	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.2.	Участие в благоустройстве ПОО (Субботники, подготовка помещений и ПОО в целом к началу нового учебного года, осуществление уборки после ремонтных работ)	Без замечаний	5 (максимально 10 %)	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.3.	Многократная уборка территории с большой проходимостью в периоды особой загрязненности	Без замечаний	5 (максимально 10 %)	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
1.4.	Активное участие в уборке помещений задействованных в проведении мероприятий различного уровня	Активное участие в уборке	5 (максимально 10 %)	1 раз в месяц	
		Не участие в уборке	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемой работы				

2.1.	Качественная ежедневная уборка помещений	Без замечаний	30	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб от работников	Отсутствие	10		
		Наличие	0		
2.3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие	10		
		Наличие	0		
2.4.	Поддержание санитарного состояния помещений Колледжа в период до и после проведения мероприятий различного уровня	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
Максимальное количество процентов по показателю			200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Проявление инициативы по обеспечению порядка и чистоты в помещении ПОО	Мытье оконных и дверных проемов, стен, вынос мусора	10 (максимально 50%)	1 раз в месяц	
3.2.	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению загрязнений	10 (максимально 50%)		
Максимальное количество процентов по показателю			100		
4.	Выплаты за важность выполняемой работы				
4.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5 (максимально 20 %)	1 раз в месяц	Приказ , распоряжение директора
Максимальное количество процентов по показателю			20		
Максимальное количество процентов по стимулирующим выплатам за месяц			370		

Показатели и критерии эффективности деятельности фельдшера

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Проценты	Период выплат по показателю	Подтверждающий документ
1.	За интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Обеспечение инфекционной безопасности для пациента и медицинского персонала	Без замечаний	15	1 раз в месяц	
		С замечаниями	0		
	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	Без замечаний	15		
	Соблюдение правил хранения, обработки, стерилизации	Без замечаний	15		

	изделий медицинского назначения	С замечаниями	0		
1.3.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий Своевременное выявление, диагностика, учет и регистрация источника инфекции (режимно-ограничительные мероприятия), текущая дезинфекция; заключительная дезинфекция; очаговая дезинсекция	Без замечаний	20		
		С замечаниями	0		
	Максимальное количество процентов по показателю		50		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Удовлетворенность пациентов медицинским обслуживанием Уровень удовлетворенности пациентов (обучающихся и работников)	Высокий	15	1 раз в месяц	
		Средний	10		
		Низкий	0		
2.2.	Качественное ведение медицинской учетно-отчетной документации В разрезе комплексной оздоровительной программы, регистрации всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца	Без замечаний	10		
		С замечаниями	0		
2.3.	Своевременное и качественное выполнение профилактических и лечебно-диагностических процедур Проведение процедур самостоятельно или по назначению врача	Без замечаний	15		
		С замечаниями	0		
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия работника	Отсутствие	10	1 раз в месяц	
		Наличие	0		
2.5.	Личное участие в обеспечении проведения мероприятий регионального уровня по заданию министерства образования, руководителя учреждения	Качество выполненных работ, в том числе за рамками основного рабочего времени	до 150	1 раз в месяц	Служебная записка руководителя подразделения
	Максимальное количество процентов по показателю		200		
3.	За степень самостоятельности работника				
3.1.	Подготовка и организация мероприятий направленных на поддержание ЗОЖ Лекции, семинары, оздоровительные мероприятия	За каждое мероприятие	20	1 раз в месяц	
	Максимальное количество процентов по показателю		100		
4.	Выплаты за профессиональное развитие				

4.1.	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника.	Прохождение обучения Курсы Дистанционное обучение	10 За каждый документ	1 раз в месяц	Свидетельство, диплом
	Максимальное количество процентов по показателю		30		
5.	Выплаты за важность выполняемой работы				
5.1.	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	За каждое качественно выполненное задание с учетом его важности	5	1 раз в месяц	Приказ, распоряжение директора
	Максимальное количество процентов по показателю		20		
	Максимальное количество баллов по стимулирующим выплатам за месяц		400		