

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ ИО
«ИКАТ и ДС»
№ 149 от 28.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**О методических объединениях в ГБПОУ ИО «Иркутский колледж
автомобильного транспорта и дорожного строительства»
(г. Усть-Кут, п. Улькан, п. Магистральный)**

Иркутск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- рекомендациями по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21 декабря 1999 года № 22-52-182ин/22-23);

- Уставом колледжа;

- локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Методические объединения преподавателей могут быть сформированы по циклам учебных дисциплин – предметно (цикловые) комиссии (ПЦК) и по специальностям/профессиям – совет профессиональных программ (СПП).

1.4. Методические объединения преподавателей создаются в целях учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям/профессиям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, конкурентоспособности на рынках труда выпускников СПО.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

2.1. Цель работы методических объединений – обеспечение качества образования и эффективности образовательной деятельности. Обеспечение единого воспитательно-образовательного пространства формирования и развития личности обучающихся.

2.2. Основными направлениями деятельности методических объединений преподавателей:

- учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО по специальностям/профессиям, реализуемых образовательным учреждением (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практической подготовке, программ ГИА, в том числе индивидуальных программ; определение тематики и содержания курсового и дипломного проектирования; разработка лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.);

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК /СПП;
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения;
- организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
- рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации педагогических работников;
- взаимодействие с работодателями по вопросам подготовки и реализации основных образовательных программ СПО;
- планирование работы методического объединения, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК/СПП.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. Методическое объединение формируется из педагогических работников цикла учебных дисциплин (ПЦК) или педагогических работников, реализующих программу определенной специальности/профессии (СПП).

В состав методических объединений входят все педагогические работники по направлениям деятельности. Педагогический работник может быть включен только в одно методическое объединение. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других объединений, не являясь их списочным членом.

3.2. Периодичность проведения заседаний 1-2 раза в месяц.

3.3. Непосредственное руководство ПЦК/СПП осуществляет ее руководитель.

Руководитель назначается директором образовательного учреждения. Руководитель ПЦК/СПП является членом методического совета образовательного учреждения и подчиняется заместителю директора, курирующему деятельность данного направления работы.

3.4. Руководитель:

- составляет планы (отчеты) о работе, ежемесячно проводит заседания ПЦК/СПП,
- осуществляет организацию и руководство работой по учебно - программному и учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников,
- организует работу по подготовке педагогических работников к занятиям,
- осуществляет контроль за качеством проводимых членами ПЦК/СПП занятий, открытых занятий, мастер-классов и др. мероприятий, проводимых со студентами,
- организует встречи с работодателями по вопросам качества подготовки выпускников по профессиям и специальностям.

3.5. Перечень методических объединений, их руководители утверждаются приказом директора образовательного учреждения сроком на один учебный год.

3.6. Решения ПЦК/СПП принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.7. Члены ПЦК/СПП обязаны посещать заседания, принимать активное участие в работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения руководителя методического объединения.

3.8. В соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ПЦК/СПП ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) экземпляры всей действующей программно-методической и учебно - методической документации (ООП по специальности/профессии, рабочие программы, программы ГИА, КОС,

методические рекомендации и др.);

в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность методического объединения.

3.9. Необходимость ведения иной документации определяется самостоятельно.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

4.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности методических объединений, направленной на повышение качества образовательного процесса.

4.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК/СПП;
- рабочая документация;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- уровень и качество подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендация работодателей;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК/СПП по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.3. Контроль осуществляется заместителем директора посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК/СПП;

- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;

- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации, разработанной членами ПЦК/СПП.

