

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

№ 144 от 27.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки письменных работ в ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»
(г. Усть-Кут, п. Улькан, п. Магистральный)

БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе п.п.1 пункта 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762, Уставом колледжа, положением об оплате труда работников

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования и определяет порядок проверки тетрадей учащихся преподавателями, обеспечивает единство требований к данному виду работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее Колледж), в отделении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» в городе Усть-Куте, в филиалах п. Улькан и п. Магистральный.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью регулирования периодичности проверки письменных работ в тетрадях, а также установления доплат за их проверку.

1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.5. При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.6. Преподаватель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, которые относятся только к непосредственно проверяемой работе.

1.7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.8. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.9. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала преподавателю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критерием выставления оценок.

2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ ТЕТРАДЕЙ

2.1. Количество и назначение учебных тетрадей

Для выполнения всех видов письменных работ студенты должны иметь следующие тетради:

на первом курсе:

2.1.1 рабочие тетради по всем дисциплинам учебного плана - по 1 тетради, по физике и химии - по 2 тетради, одна - для выполнения аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ, решения задач; вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (хранится в кабинете в течение года);

.1.2 для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, литературе, математике - по 1 тетради (хранится в кабинете в течение года); на последующих курсах:

2.1.3 рабочие тетради по всем дисциплинам учебного плана - по 1 тетради.

2.2. Письменные (практические) работы

2.2.1 по всем дисциплинам оформляются в виде отчета по выполнению практической работы по соответствующей дисциплине (в папках установленной формы отчета по выполнению практических работ (на отдельных листах формата А 4);

2.2.2 по дисциплине инженерная графика - в виде графических работ на листах формата А4-А1;

2.3.3 по дисциплине русский язык на двойном листе тетради в линию.

3. ПОРЯДОК И ЧАСТОТА ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

.1. Тетради студентов, в которых выполняются аудиторные и самостоятельные внеаудиторные работы проверяются:

на первом курсе: по русскому языку и математике - после каждого урока у учащихся с низкой успеваемостью, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 1 раз в месяц преподавателем проверялись тетради всех студентов;

по русскому языку, литературе, математике – еженедельно;

по физике, химии и остальным учебным дисциплинам - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 раза в месяц.

.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по дисциплинам проверяются у всех студентов.

.3. Контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике на первом курсе проверяются и возвращаются студентам к следующему занятию; изложения и сочинения проверяются и возвращаются студентам не позже, чем через неделю;

.4. Обязательные контрольные и практические работы проверяются, как правило, к следующему уроку.

.5. В проверяемых работах по русскому языку и математике преподаватель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) при проверке обучающих контрольных работ по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам студент;

б) по иностранному языку преподаватель исправляет ошибку, допущенную студентом;

в) при проверке тетрадей по русскому языку преподаватель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации);

в) при проверке изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

.6. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

.7. Все контрольные практические работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы, а также работы, выполненные во время занятия, домашние работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению преподавателя.

.8. При оценке письменных работ студентов необходимо руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений студентов в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ИО "ИКАТиДС".

.9. После проверки письменных работ студентам даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы или рабочих тетрадях по дисциплине.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет учебный отдел.

Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки осуществляется администрацией в соответствии с планом контроля по следующей схеме:

- преподаватель
- группа
- соответствие количества тетрадей количественному составу группы
- регулярность проверки
- система работы над ошибками
- разнообразие форм классной и домашней работы
- дифференцированный подход

5. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОПЛАТ ЗА ПРОВЕРКУ ТЕТРАДЕЙ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Доплата преподавателям за проверку тетрадей осуществляется согласно Положению об оплате труда:

1) педагогическим работникам за проверку письменных работ пропорционально педагогической нагрузке по иностранному языку, технологии, черчению, химии и физике - 10% (процентов) оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки;

2) педагогическим работникам за проверку письменных работ пропорционально педагогической нагрузке по русскому языку, математике, литературе - 15% (процентов) оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

При проведении промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен) обучающиеся обязаны предоставить рабочую тетрадь со всеми записями и работами, которые проводились на занятиях в течение изучения дисциплины в указанный период.