

Министерство образования Иркутской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Иркутский колледж
автомобильного транспорта и дорожного строительства»**

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке рабочих программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей по образовательным программам
среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»**

Иркутск
2025 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам (далее – Положение) разработано в целях регламентации общих требований к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2021 г. № 253 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования”

- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 153 Об утверждении Порядка разработки ПООП СПО, проведения их экспертизы и ведения реестра ПООП СПО

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2025 г. № 667 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, по реализуемым специальностям/ профессиям

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 №05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в

пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»

- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООБ)

- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования (ПООП СПО)

- Устав ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС».

1.3. В Положении использованы следующие сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт.

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПМ – профессиональный модуль;

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками, ведущими соответствующие учебные дисциплины и профессиональные модули. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы СПО (ООП СПО) по специальности, профессии и предназначена для реализации ФГОС СПО.

1.7. Основой для разработки рабочей программы служат: ФГОС СПО, учебные планы по специальностям СПО и ПООП по специальностям и профессиям и данное Положение.

1.8. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана и профессиональному модулю отдельно для каждой специальности/профессии.

1.9. Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по ООП СПО.

1.9. Оригинал рабочей программы входит в состав ООП СПО. В электронном виде рабочая программа хранится в документации по специальности/профессии и в

базе программно-методического обеспечения (библиотека ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС») на сайте ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС».

1.10. Руководитель методического объединения (СПП, ПЦК), заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР осуществляют контроль учебного процесса по всем дисциплинам соответствующего учебного плана на основании рабочих программ.

2. Требования к структуре и содержанию рабочих программ

Оформление рабочих программ учебных дисциплин

2.1. На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины указывается код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование рабочей программы учебной дисциплины, указывается год и город.

2.2. Наименования дисциплин, объем нагрузки и самостоятельной работы указываются точно, как указано в учебном плане (раздел 5).

2.3. Структура программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации учебной дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

2.4. В пункте 1.1 заносятся сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной.

2.5. В пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания

2.6. Раздел 2 включает два подраздела: 1) объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 2) тематический план и содержание учебной дисциплины. В пункте 2.1 в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий

самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (п.2.2) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В таблице 2.2. обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины.

По каждой теме описываются содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не предусмотрена, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их примерная тематика.

2.7. При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре. При этом оснащение кабинетов должно быть указано непосредственно, а по оснащению лабораторий и мастерских приводятся только сноски на соответствующий подраздел ООП. Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и электронных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

В пункте 3.2 указывается информационное обеспечение реализации программы. Необходимо представить списки основных печатных и электронных изданий для использования в образовательном процессе обучающимися.

В п. 3.2.3 приводятся дополнительные источники: печатные и электронные информационные ресурсы, нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины. Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

2.8. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни

знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины, ЛР), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Оформление рабочих программ профессиональных модулей

2.9. Наименования профессиональных модулей, и междисциплинарных курсов, указываются точно, как в учебном плане (п. 5.1).

2.10. На титульном листе Программы профессионального модуля указывается код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование программы профессионального модуля, указывается год.

- 2.11. Программа профессионального модуля включает четыре раздела
- Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
 - Структура и содержание профессионального модуля;
 - Условия реализации профессионального модуля
 - Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2.12. В разделе «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» в заголовке раздела указывается код и наименование модуля.

2.13. В п. 1.2 заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, в соответствующих таблицах с указанием их кодов и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности. В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

2.14. В п. 1.4 указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Количество часов должно совпадать с объемом, данным в учебном плане.

2.15. В п. 2 указывается структура и содержание профессионального модуля.

2.16. В пункте 2.1 в таблице формируется структура модуля, которая не должна противоречить сведениям, указанным в учебном плане. Курсовая работа (проект) указывается в таблице только для специальностей СПО. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения

заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.17. В пункте 2.2 тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраивается в соответствии со следующей формулой:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
- каждому умению лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к практическому опыту должны быть предусмотрены темы работ на практике.

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

2.18. В таблице 2.2. обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК.

Количество часов в форме практической подготовки берется из учебного плана соответствующего ПМ и МДК. Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий. Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практик.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится примерная тематика.

2.19. При формировании условий реализации программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре. При этом оснащение кабинетов должно быть указано непосредственно, а по оснащению лабораторий и мастерских приводятся только сноски на соответствующий подраздел ООП по специальности/профессии.

Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и электронных ресурсов, рекомендованных для реализации программы. Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом № 1050-ст

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках. Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

2.20. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе программы модуля указываются: код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки. В столбце «Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля» прописываются компетенции (общие и профессиональные), в столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоение компетенции, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты, они приводятся в первом столбце с общими и профессиональными компетенциями.

Разработка рабочих программ общеобразовательного цикла (ОУД)

2.21. Рабочие программы общеобразовательного цикла составляются на основе примерных рабочих программ общеобразовательного цикла, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования, 2022 г., размещенных на сайте <https://reestrspo.fipro.ru>, в модели интеграции с общепрофессиональными дисциплинами и МДК.

3. Порядок оформления, согласования, утверждения рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается и оформляется преподавателем учебных дисциплин и профессиональных модулей до начала обучения по специальности /профессии.

3.2. Руководителю СПП имеет право потребовать своевременное предоставление преподавателями рабочих программ до утверждения ООП СПО.

3.3. Рабочая программа предоставляется на экспертизу (техническую) - заместителю директора по УМР/УР (возможно в электронном виде, сетевой документации колледжа), на экспертизу (содержательную) - руководителю СПП, согласовывается на заседании СПП (протокол) и подписывается руководителем СПП.

3.4. Рабочая программа, имеющая визу руководителя СПП, бланки экспертиз, утверждается заместителем директора по УМР/УР.

3.5. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременную и качественную работу по составлению рабочей программы и ее реализацию. (п.3.1.11. Должностной инструкции преподавателя ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»).

Положение разработано заместителем директора по УМР Москаленко Н.И.

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, название дисциплины

код, профессия/специальность _____

Иркутск

20__

<p>Согласовано</p> <p>Руководитель СПП</p> <p>_____/_____ Подпись Ф.И.О.</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Разработана на основе ФГОС СПО и ПООП (если имеется) по специальности/профессии</p> <p>_____ <i>код, наименование профессии/специальности</i></p> <p>_____ <i>указать укрупненную группу специальностей</i></p> <p>Заместитель директора по учебно-методической работе</p> <p>_____/_____ Подпись Ф.И.О.</p>
---	---

Организация – разработчик _____

Разработчик: _____
Ф.И.О., должность, категория

СОДЕРЖАНИЕ

стр

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, название программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ООП СПО по специальности/профессии

код, название специальности/профессии

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код, ПК, ОК	Умения	Знания
Код, ЛР		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Курсовая работа (проект) (если имеется)	*
Самостоятельная работа (если имеется)	*
Консультации (при наличии)	*
Промежуточная аттестация (при наличии)	*
Промежуточная аттестация (форма) (семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
Умения		
Личностные результаты		

Образец
МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ *индекс, название профессионального модуля*

код, профессия/специальность _____

Иркутск
20__

<p>Согласовано</p> <p>Руководитель СПП</p> <p>_____/_____ Подпись Ф.И.О.</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Разработана на основе ФГОС СПО и ПООП (при наличии) по специальности/профессии</p> <p>_____ код, наименование профессии/специальности</p> <p>_____ указать укрупненную группу специальностей/профессий</p> <p>Заместитель директора по учебно-методической работе</p> <p>_____/_____ Подпись Ф.И.О.</p>
---	--

Организация разработчик: _____

Разработчик: _____
Ф.И.О., должность, звание, категория

СОДЕРЖАНИЕ

стр

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью ООП СПО по специальности/профессии

код, название специальности/профессии

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____

Перечень общих компетенций

Перечень профессиональных компетенций

Личностные результаты

заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, в соответствующих таблицах с указанием их кодов и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности. В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	
Знать	

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов _____. Из них на освоение МДК - _____ часов.

На практики, в том числе учебную _____ часов и производственную _____ часа.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля, МДК	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля
предусмотрены следующие специальные помещения:**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

3.2.2. Дополнительные источники:

3.2.3. Электронные ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК, ОК и ЛР	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
Общие компетенции		
Личностные результаты		

МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, название общеобразовательной дисциплины

код, профессия/специальность _____

Иркутск
20__

<p>Согласовано:</p> <p>Руководитель СПП</p> <p>_____/_____ <i>Подпись Ф.И.О.</i></p> <p>Протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерных рабочих программ общеобразовательного цикла, ФГБОУ ДПО ИРПО и ФГОС СПО по профессии / специальности</p> <p>_____ <i>код, наименование профессии/специальности</i></p> <p>_____ <i>укрупненная группа специальностей</i></p> <p>Заместитель директора по учебно-методической работе</p> <p>_____/ Н.И. Москаленко <i>Подпись Ф.И.О.</i></p>
---	---

Организация – разработчик: _____

Разработчик: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.

1.3.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «_____» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СПО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
Профессиональные компетенции		

Общие компетенции и профессиональные компетенции указываются в соответствии с ФГОС СПО специальности /профессии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Профессионально-ориентированное содержание	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Индивидуальный проект (да/нет)	
<i>Промежуточная аттестация в форме _____ (семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

название

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		*	
Раздел 1			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
		
	Комбинированное занятие	*	
		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
		
	Комбинированное занятие	*	
		
Тема 1.3.	Профессионально - ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	*	
		
	Лабораторные занятия	*	
		
	Контрольные работы	*	
		
	Промежуточная аттестация		
Всего:		*	

По каждому разделу (теме) описывается содержание учебного материала (дидактические единицы), наименование лабораторных, практических и других форм занятий. Объем часов определяется по каждой позиции.

Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе «Прикладной модуль».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень печатных и электронных образовательно - информационных ресурсов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ОК, ПК (п.1.2.2.)	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.01		Тестирование Устный опрос Диктант
ОК.02		Индивидуальная самостоятельная работа
.....		Представление результатов практических работ
ПК 1.1.		Защита творческих работ и др.
.....		

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля

 Преподаватель: _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
1.	Наименование рабочей программы на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в учебном плане		
2.	Раздел «Цели и планируемые результаты освоения дисциплины/профессионального модуля содержит требования к умениям и знаниям, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, ООП СПО		
3.	Таблица «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы», количество часов на освоение содержит почасовое распределение видов учебных занятий в соответствии с учебным планом по специальности		
4.	Таблица «Тематический план и содержание » содержит перечень разделов учебной дисциплины/профессионального модуля с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном Положении		
5.	«Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» и «Тематический план и содержание учебной дисциплины» соответствуют Положению о разработке рабочих программ		
6.	Раздел «Условия реализации рабочей программы» представлен и содержит требования к материально-техническому обеспечению, перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы		
7.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях, основной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.		
8.	Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля» содержит критерии оценки результатов обучения, методы и приемы оценивания		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Рабочая программа может быть направлена на содержательную экспертизу			

«__» _____ 20__ г.

_____ руководитель СПП/ПЦК

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Преподаватель: _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»					
1.	Цели и планируемые результаты освоения соответствуют перечисленным в ФГОС СПО				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
2.	Критерии оценки результатов обучения позволяют диагностировать уровень освоения умений и знаний, сформированность общих и профессиональных компетенций				
3.	Методы оценки позволяют оценить степень освоения умений и знаний, сформированность общих и профессиональных компетенций				
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
5.	Разделы рабочей программы выделены дидактически целесообразно				
6.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
7.	Объем и содержание лабораторных и практических занятий определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
8.	Содержание самостоятельной работы обучающихся (при наличии) определено дидактически целесообразно				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
9.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины /профессионального модуля, соответствует ООП СПО				
10.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных рабочей программой				
11.	Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсы актуальны и включает рекомендуемые источники для реализации в системе СПО				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Рабочая программа может быть рекомендована к утверждению		

«__» _____ 20__ г.

_____ заместитель директора

