

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и
дорожного строительства»
(ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»
№ 112 от 13.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ (ОПРОСА) В РАМКАХ
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

г. Иркутск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения анкетирования (опроса) в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в Государственном бюджетном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (ГБПОУ ИО «ИКАТиДС») регламентирует процедуру организации и проведения ежегодного опроса обучающихся, педагогических работников и работодателей с целью получения информации об их удовлетворенности образовательной деятельностью Колледжа и оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом.

2. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (редакция от 24.03.2022);
- Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования; - ГОСТ Р 56036 – 2014 Менеджмент качества. Руководящие указания по организации мониторинга удовлетворенности потребителей;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

3. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

– **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

– **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– **мониторинг** – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

– **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

– **анкетирование** – это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединённых по определённому признаку. В основе этого способа – проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

4.1. Анкетирование проводится в рамках ежегодного мониторинга качества образовательной деятельности Колледжа, а также внутренних проверок (аудитов) по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. Целями анкетирования являются:

– повышение эффективности образовательного процесса;

– получение обратной связи о качестве образовательного процесса от обучающихся и (или) выпускников предыдущих лет;

– получение достоверной информации об отношении педагогических работников к важным аспектам деятельности образовательной организации, в том числе качеству образовательной деятельности, выявления проблем, требующих решения как основы для принятия административных решений;

– определение востребованности обучающихся и выпускников образовательной организации на рынке труда, а также выявление требований и предпочтений, предъявляемых работодателями к выпускникам образовательной организации.

4.2. Основные задачи анкетирования:

- получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление динамики качества образовательного процесса;
- выявление удовлетворенности педагогических работников условиями труда образовательной организации, отношения педагогических работников к различным аспектам деятельности образовательной организации;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования, условий труда;
- установление степени соответствия подготовки (качества образовательного уровня) выпускников требованиям работодателей;
- выработка действия, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;
- разработка предложений по укреплению позиции образовательной организации на рынке труда.

4.3. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам образовательной организации;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- информативность.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ

5.1. Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются распоряжением заместителя директора, курирующего учебную работу.

5.2. Вопросы в анкете могут размещаться по тематическим блокам: введение, сведения об организации/предприятии/учреждении, перечень вопросов, относящихся к направлению исследования. В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- написание краткого ответа.

5.3. Анкетирование работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Колледжа проводится при помощи онлайн сервисов для создания форм обратной связи (Yandex Forms и других сервисов для создания опросов, анкет).

5.4. Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется:

5.4.1. Отделом по воспитательной работе - результаты анкетирования обучающихся, родителей;

5.4.2. Учебным отделом, службой содействия трудоустройству выпускников - результаты анкетирования выпускников, работодателей;

5.4.3. Методическим отделом - результаты анкетирования педагогических работников

5.5. Техническое сопровождение, размещение анкет осуществляет отдел информационных технологий и информационной безопасности.

5.6. Информация, полученная в результате проведения мониторинга в системе управления качеством образования, предназначена для внутреннего использования в образовательной организации.

5.7. Анкетирование проводится по каждой образовательной программе, реализуемой в Колледже. Анкета считается недействительной, если на 20% вопросов респондент ответов не дал.

5.9. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований в системе управления качеством образования, предназначена для внутреннего использования в Колледже.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОЦЕНКУ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Основную ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования в Колледже несут заместители директора, курирующие учебно-методическую работу, учебную работу, воспитательную работу.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.

7.2. Пересмотр Положения осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, структуры или наименования Положения, а также при установлении в нем новых требований.

8. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу.

Разработано методистом ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»
Филимоновой М.А.

Согласовано с юрисконсультантом
Сухих И.С.

