Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Утверждено:
Приказом директора ГБПОУ ИО
«ИКАТ и ДС»
№116 от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ в ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

г. Иркутск
2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС» и регулирует вопросы организации дежурства по контролю учебного процесса в ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС» (далее-колледж).

2. Дежурство в колледже организуется в целях обеспечения порядка, дисциплины, контроля посещаемости студентами занятий, учебных практик, воспитания у обучающихся трудолюбия и уважения к правам и свободам человека.

3. Дежурство в колледже осуществляется дежурным администратором, дежурным преподавателем и студентами дежурной группы по рабочим дням, согласно Графику дежурства, который составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Графиком дежурства также определяются: период дежурства дежурного администратора; дата дежурства дежурного преподавателя и студентов дежурной группы; закрепляемые за дежурными участки.

4. Дежурными администраторами назначаются работники колледжа из числа административно-управленческого состава колледжа. Дежурными преподавателями назначаются из числа педагогического состава и иных работников.

5. Устанавливается следующее время дежурства: с 08.00 час. до 17.30 час. (согласно расписанию).

2. ДЕЖУРСТВО УЧЕБНЫХ ГРУПП ПО КОЛЛЕДЖУ

2.1. Дежурство по колледжу осуществляется на основании утвержденного графика: с 7.30 до 18.00 ч. (согласно расписанию);

2.2. Ответственность за организацию дежурства в течение недели возлагается на куратора дежурной группы;

2.3. Староста дежурной группы накануне вступления на дежурство составляет график на неделю, назначает дежурного студента на каждый день, график утверждается куратором и доводится до сведения каждого студента;

2.4. Дежурный обязан следить за порядком в учебном корпусе;

2.5. Дежурный выполняет поручения дежурного преподавателя, администратора, а также любого члена администрации;

2.6. В дни проведения общеколледжных мероприятий дежурная группа обязана подготовить актовый зал, после его проведения привести зал в порядок;

2.7. Обо всех нарушениях, замечаниях во время дежурств дежурный студент обязан доложить куратору, который несет ответственность за дежурство группы;

2.8. Об окончании дежурства дежурный студент докладывает дежурному преподавателю.

Приложение № 1 к Положению о дежурстве
в ГБПОУ ИО ИКАТ и ДС

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

1. Общие положения

1.1. Дежурный администратор назначается на основании приказа директора колледжа согласно утвержденному графику;

1.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору колледжа;

1.3. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняется:

- дежурный преподаватель;
- куратор дежурной учебной группы;
- дежурные студенты.

1.4. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации и министерства образования иркутской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка).

2. Функции

Основными направлениями деятельности дежурного администратора являются:

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса и руководство им в период своего дежурства в соответствии с Уставом колледжа и локальными актами учреждения;

2.2. Контроль за соблюдением участниками образовательного процесса своих прав и обязанностей в соответствии с законодательными и нормативными актами.

3. Должностные обязанности

Дежурный администратор выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещениях и на территории колледжа, за качеством дежурства дежурного преподавателя и куратора, студентов дежурной группы;

3.2. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками колледжа, правил внутреннего распорядка и правил поведения обучающимися, соблюдение расписания занятий и внеаудиторной работы

всеми участниками образовательного процесса, посещаемость студентами занятий и учебных практик;

3.3. Оказывает содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание колледжа;

3.4. Организует деятельность сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;

3.5. Разрешает возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;

3.6. Выполняет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами колледжа.

4. Права

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся организации образовательно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

4.2. Требовать от сотрудников колледжа соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, консультаций, секций и т.п.;

4.3. Давать обязательные распоряжения сотрудникам колледжа;

4.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка;

4.5. Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников колледжа;

4.6. Представлять сотрудников и обучающихся колледжа к поощрению.

5. Ответственность

Дежурный администратор несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании»;

5.3. За причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный администратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Обязанности дежурного администратора

Дежурный администратор находиться в учреждении с 7.30 ч. до 17.30 ч.

6.1. Несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка преподавателями и обучающимися колледжа;

6.2. Контролирует своевременное начало занятий и их окончание;

6.3. Проводит инструктаж дежурных преподавателей и студентов дежурной группы о дежурстве;

6.4. Осуществляет перестановку занятий в случае отсутствия преподавателя;

6.5. Контролирует режим учебных занятий в соответствии с расписанием;

6.6. Доводит до сведения директора колледжа информацию обо всех нарушениях, возникающих в ходе дежурства.

Приложение № 2 к Положению о дежурстве
в ГБПОУ ИО ИКАТ и ДС

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Дежурный преподаватель назначается из числа педагогического состава и иных работников на основании приказа директора колледжа;

1.2. Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно дежурному администратору;

1.3. В своей деятельности дежурный преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции

2.1. Основным направлением деятельности дежурного преподавателя является контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3. Должностные обязанности

Дежурный преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет контроль за качеством дежурства дежурных студентов дежурной группы;

3.2. Контролирует выполнение правил внутреннего распорядка и правил поведения обучающимися, соблюдение расписания занятий и внеаудиторной работы всеми участниками образовательного процесса, посещаемость студентами занятий и учебных практик;

3.3. Оказывает содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание колледжа;

3.4. Организует деятельность сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;

3.5. Разрешает возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;

3.6. Выполняет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами колледжа.

4. Права

Дежурный преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

4.2. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».